

## ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ И ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Программой предусматривается выполнение **контрольных работ** по темам:

«Функции системы управления персоналом»; «Оргструктура системы управления персоналом и предприятия в целом»;  
«Маркетинг персонала»;  
«Планирование и прогнозирование потребности в персонале»;  
«Технология найм, оценки и отбора персонала»; «Технология управления развитием персонала»; «Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом организации».

**Домашних заданий по темам:**

«Закономерности, принципы и методы управления персоналом» «Обеспечение системы управления персоналом»; «Технология найма, оценки и отбора персонала».

### 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

#### Тематика рефератов

1. Разработка целей системы управления персоналом.
2. Применение программно - целевого подхода при построении организационной структуры службы управления персоналом.
3. Проектирование взаимоотношений службы управления персоналом с внешними организациями (консультативными фирмами, центрами обучения, региональными органами по управлению трудовыми ресурсами).
4. Проектирование вариантов оргструктуры службы управления персоналом в зависимости от вида, масштабов и возможностей организации.
5. Разработка методики анализа кадрового потенциала организации.
6. Проектирование взаимоотношений службы управления персоналом в общей оргструктуре управления организацией.
7. Разработка организационно - экономических условий развития творческой активности и самоутверждения личности.
8. Разработка организационных, социальных и экономических

- проблем взаимоотношений руководителя с коллективом.
9. Разработка системы сбалансированных связей и отношений руководителя в рамках различных оргструктур.
  10. Направления развития организационного проектирования системы управления организации.
  11. Развитие системного подхода в организационном проектировании систем управления.
  12. Использование программно - целевых методов в организационном проектировании систем управления.
  13. Направления развития методов анализа и проектирования организации управления.
  14. Комплексное проектирование системы управления персоналом организации.

### **Примерная тематика курсовых проектов**

1. Кадровая политика как элемент стратегии развития организации.
2. Выбор стратегии управления человеческими ресурсами
3. Формирование кадровой политики предприятия
4. Кадровая политика кризисного предприятия
5. Планирование потребности в персонале.
6. Маркетинг персонала
7. Описание должностей и их классификация
8. Новые подходы к составлению должностных инструкций
9. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
10. Управление компетенцией персонала
11. Прием на работу и отбор персонала
12. Тестовые испытания при приеме на работу
13. Система комплектования предприятия кадрами
14. Опыт российских и зарубежных предприятий в организации процедуры проверки кандидатов на должность
15. Особенности отбора менеджеров среднего и высшего уровней
16. Управление адаптацией работников
17. Программы ориентации служащих в делах компании
18. Программы введения руководителя в должность
19. Формирование и поддержание высокоэффективных трудовых коллективов
20. Формирование рациональной профессионально-квалификационной структуры кадров предприятия
21. Регулирование внутрипроизводственного движения кадров
22. Методические подходы к оценке и аттестации персонала
23. Оценка эффективности труда специалистов
24. Деловая оценка работников экономической службы
25. Аттестация кадров и ее процедура
26. Эффективное использование кадрового потенциала предприятия

27. Планирование трудовой карьеры работников
28. Служебно - квалификационное продвижение специалистов и служащих
29. Организация профессионально-квалификационного продвижения рабочих
30. Подготовка и переподготовка кадров на предприятии
31. Формирование резерва на кадровое продвижение
32. Организация внутрифирменного обучения персонала
33. Оценка эффективности работы кадровой службы
34. Персонал организации как объект управления.
35. Подбор и отбор персонала
36. Методы управления персоналом
37. Построение оргструктуры системы управления персоналом организации
38. Функции системы управления персоналом;
39. Оргструктура системы управления персоналом и предприятия в целом;
40. Планирование и прогнозирование потребности в персонале;
41. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом организации.
42. Закономерности, принципы и методы управления персоналом
43. Обеспечение системы управления персоналом;
44. Разработка целей системы управления персоналом.
45. Применение программно – целевого подхода при построении организационной структуры службы управления персоналом.
46. Проектирование взаимоотношений службы управления персоналом с внешними организациями (консультативными фирмами, центрами обучения, региональными органами по управлению трудовыми ресурсами).
47. Проектирование вариантов оргструктуры службы управления персоналом в зависимости от вида, масштабов и возможностей организации.
48. Разработка методики анализа кадрового потенциала организации.
49. Проектирование взаимоотношений службы управления персоналом в общей оргструктуре управления организацией.
50. Разработка организационных, социальных и экономических проблем взаимоотношений руководителя с коллективом.
51. Развитие системного подхода в организационном проектировании систем управления.
52. Использование программно – целевых методов в организационном проектировании систем управления персоналом.
53. Комплексное проектирование системы управления персоналом организации.
54. Делопроизводство в кадровой работе.

55. Эволюция теории управления персоналом: основные этапы, доминирующие тенденции и специфика исторических моментов
56. Специфика маркетинговых мероприятий в области найма персонала: реклама, презентации, встреча с кандидатами
57. Региональные аспекты рынка трудовых ресурсов
58. Этапы, методы и принципы отбора кадров: зависимость от колебания спроса и предложения рабочей силы, специфики вакантных должностей
59. Резюме как метод подбора на вакантные должности Требования к резюме в современных российских и зарубежных компаниях
60. Процесс разработки и виды тестов при приеме на работу
61. Социальная адаптация нового работника в коллективе: проблемы и задачи внутреннего консультирования
62. Внутрифирменная профессиональная ориентация нового работника
63. Переподготовка кадров в современных организациях: зависимость от стратегических альтернатив развития
64. Специфика текущего планирования персонала
65. Оценка эффективности системы повышения квалификации в наукоемких отраслях экономики
66. Планирование карьеры в рыночных организациях
67. Формирование резерва управленческих кадров: современные подходы и методы
68. Внутрифирменные формы подготовки и переподготовки менеджеров
69. Служба персонала в современных рыночных организациях: специфика организационных структур, функций и методов работы
70. Служба персонала компании и деятельность внутренних консультантов по социально-психологическим и управленческим вопросам
71. Влияние спроса и предложения рабочей силы на процесс определения размера заработной платы
72. Применение принципов экономической эффективности и справедливости в процессе определения заработной платы
73. Мотивация трудовой деятельности и стимулирование персонала
74. Стратегия управления персоналом
75. Закономерности, принципы и методы управления персоналом.
76. Технология управления персоналом: наём, отбор, прием и деловая оценка персонала.
77. Стратегическое управление персоналом.
78. Трудовой потенциал в системе рыночных отношений.
79. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
80. Оперативный план работы с персоналом.
81. Сущность и структура затрат на персонал.

#### **4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО КУРСУ "ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ"**

1. Предмет, основное содержание и объекты изучения курса «Основы управления персоналом».
2. Персонал организации как объект управления.
3. Сущность понятий набор, найм, прием, и отбор персонала организации.
4. Характеристика государственной системы управления трудовыми ресурсами в России.
5. Методы обследования и анализа системы управления персоналом организации.
6. Управление социальным развитием организации.
7. Основные цели организации и место в них целей системы управления персоналом.
8. Основные функции системы управления персоналом организации.
9. Философия управления персоналом.
10. Закономерности и принципы управления персоналом.
11. Методы управления персоналом.
12. Трудовой потенциал в системе рыночных отношений.
13. Понятие и основные особенности рынка труда.
14. Занятость населения и государственная политика занятости.
15. Анализ содержания труда.
16. Функциональное разделение труда.
17. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации.
18. Нормативно-методическое обеспечение систем управления персоналом.
19. Сущность, структура и основное содержание оперативного плана работы с персоналом организации.
20. Сущность и основное содержание концепции управления персоналом организации.
21. Активные и пассивные пути покрытия потребностей в персонале организации.
22. Виды обучения персонала.
23. Сущность и основное содержание кадровой политики организации.
24. Стратегическое управление персоналом организации.
25. Организационная культура и ее роль в управлении персоналом.
26. Стратегия управления персоналом организации.
27. Реализация стратегии управления персоналом.
28. Сущность, цели и основное содержание кадрового планирования.
29. Кадровый контроллинг.
30. Внутренние и внешние источники привлечения персонала в организацию. Их преимущества и недостатки.
31. Деловая карьера.
32. Понятие системы управления персоналом. Ее место в системе управления организацией.

33. Организация процесса высвобождения персонала. Регулирование текучести кадров.
34. Кадровое обеспечение системы управления персоналом организации.
35. Методы найма персонала на работу, их сравнительная характеристика.
36. Сущность и назначение профессиограммы. 37. Сущность и виды трудовой адаптации персонала в организации. 38. Функции отдела подготовки кадров организации. 39. Функции отдела организации труда и заработной платы.
40. Функции отдела социального развития организации.
41. Функции отдела охраны труда и техники безопасности.
42. Сущность маркетинга в области персонала.
43. Функционально-целевая модель системы управления организации и место в ней системы управления персоналом.
44. Факторы, влияющие на численность персонала организации.
45. Методика оценки деловых качеств управленческого работника при подборе и отборе кадров.
46. Состав расходов на персонал организации.
47. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом организации.
48. Сущность принципов управления персоналом организации.
49. Сущность принципов развития системы управления персоналом организации.
50. Характеристика методов обучения персонала, их преимущества и недостатки.
51. Понятие и этапы деловой карьеры.
52. Сущность принципов формирования системы управления персоналом организации.
53. Теории управления о роли человека в организации (классические, человеческих отношений и человеческих ресурсов).
54. Сущность и основные системы и формы оплаты труда.
55. Правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом организации.
56. Методы и процедура отбора персонала организации.
57. Содержание и основные стадии и этапы разработки проекта развития управления персоналом организации.
58. Аудит персонала организации.
59. Виды и задачи деловой оценки персонала организации.
60. Охрана труда и техника безопасности в организации.
61. Показатели оценки эффективности деятельности подразделений управления персоналом.
62. Планирование и анализ показателей по труду.
63. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала в организации.
64. Показатели и методы оценки результативности труда управленческих работников.

65. Организационная структура системы управления персоналом организации.
66. Сущность профориентации персонала и ее виды.
67. Методы и критерии деловой оценки персонала.
68. Основные направления маркетинговой деятельности организации в области персонала.
69. Состав и сущность административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
70. Организация работы с кадровыми документами.