

**Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
38.03.03 Управление персоналом, направленность: Управление персоналом организации**

Дисциплина	Планируемый результат	Код компетенций
Философия	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления.	ОК-1 ОК-7
	Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности. применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии для самоорганизации и самообразования;	
	Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества; навыками применения философских положений в профессиональной деятельности. ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.	
Иностранный язык	Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц общего и терминологического характера	ОК-5
	Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении	
	Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения и профессиональной деятельности	
Экономическая теория	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на макро- и микро-уровне; основные понятия, категории и инструменты конкурентоспособности организации;	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-6 ПК-14
	Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, влияющие на конкурентоспособность организации	
	Владеть: - методологией экономического исследования;	

	<p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;</p> <p>- современной методикой построения эконометрических моделей.</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, влияющие на конкурентоспособность организации</p>	
История	<p>Знать: основные закономерности, этапы и ключевые события истории России в контексте мировой истории; общественно-политические процессы и движения, деятельность различных классов и социальных групп, политических партий и правительств в отечественной истории; полиэтничную и поликонфессиональную специфику российской государственности, её многовариантную этнокультурную среду; выдающихся исторических деятелей.</p>	ОК-2
	<p>Уметь: комплексно осмысливать исторические процессы и события в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; коррелировать события российской истории с событиями истории мировой, проводить исторические параллели; формировать в процессе диалога конструктивное коммуникационное пространство, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; эффективно выполнять свои функции в многовариантной социальной, этнической, конфессиональной и культурной среде; интегрировать свои теоретические знания и умения в практическую плоскость для решения профессиональных задач и формирования собственной гражданской позиции.</p>	
	<p>Владеть: навыками выявления глубинных основ и существенных черт исторических процессов, событий; навыками исторической аналитики источников; представлениями о гражданском обществе и правовом государстве; принципами этнической толерантности, веротерпимости, социокультурной лояльности, высокой нравственности.</p>	
Правоведение	<p>Знать: основные нормативные правовые документы; субъекты органов государственной власти и местного самоуправления как субъектов правовых отношений; механизм правового регулирования; основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом.</p>	ОК-4 ОПК-2 ОПК-8 ПК-10
	<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти и в практической деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>	
	<p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; способностью оформления сопровождающей документации относительно приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p>	
Социология	<p>Знать: теоретические и методологические основы социологии, ее архитектонику и понятийно-категориальный аппарат; основные этапы развития социальной мысли и современные направления социологической теории</p>	ОК-2 ПК-4

	<p>предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации</p> <p>научно обоснованно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества</p> <p>определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации</p> <p>Владеть: навыками научно-аналитической работы</p> <p>навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий</p>	ПК-31
Политология	<p>Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; особенности национальных традиций; движущие силы и закономерности политических процессов в обществе; место человека в политическом и историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или политического явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к политическим процессам; анализировать политическую организацию общества</p> <p>Владеть: навыками исторического, политического анализа; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и политики.</p>	ОК-2
Психология	<p>Знать:</p> <p>основные закономерности развития и функционирования человеческой психики и сознания при взаимодействии в коллективе</p> <p>основные методы произвольной саморегуляции</p> <p>навыки самоуправления и самообучения.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать сложные ситуации в коллективе</p> <p>применять основные методы произвольной саморегуляции с целями самообразования и самовоспитания</p> <p>применять на практике навыки самоуправления и самообучения, а также транслировать их своим коллегам</p> <p>Владеть:</p> <p>критической рефлексией, позволяющей осознать свое место в коллективе и строить свои отношения в нем психологическими методами саморазвития, самореализации.</p> <p>навыками профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	ОК-6 ОК-7 ПК-33
Математика	<p>Знать: основы матричного анализа;</p> <p>особенности вероятностного описания социально-экономических явлений.</p> <p>основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления;</p> <p>Уметь: выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений;</p> <p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>	ОПК-5 ПК-5
Статистика	<p>Знать:</p> <p>основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации</p> <p>основные этапы анализа информации</p> <p>Уметь:</p>	ОПК-5 ПК-14

	<p>объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах</p> <p>объективно воспринимать официальную информацию о социально-экономических явлениях и процессах, систематизировать и анализировать информацию о деятельности организации и показателей по труду</p>	
<p>Концепции современно-го естествознания</p>	<p>Владеть: методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; навыками чтения официальной информации и использования ее в анализе; методами количественного анализа в качестве инструмента разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p> <p>Знать: идеи и достижения естествознания, оказавшие и определяющие влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий современную естественнонаучную картину мира, функции наук и методы естественных наук; природу опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук; состояние естественнонаучных проблем</p> <p>Уметь: применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критически оценивать и использовать естественнонаучную информацию, содержащуюся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; формировать убежденность в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; обосновывать позиции к мнению оппонента при обсуждении естественнонаучных проблем</p> <p>Владеть: основными понятиями науки естествознания методами анализа естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения. методами развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, анализа явлений, восприятия и интерпретации информации способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации естественнонаучными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.</p>	<p>ОК-1 ОПК-5</p>
<p>Информационные технологии в управлении персоналом</p>	<p>Знать: сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных технологий в управлении персоналом; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем; современное программное обеспечение; принципы организации проектирования информационных технологий в управлении персоналом; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов.</p> <p>Уметь: определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств; вести деловую переписку посредством современных технологий; внедрять, адаптировать и настраивать экономические информационные системы.</p> <p>Владеть: навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИТ в управлении персоналом; навыками работы в современной программно-технической среде; навыками работы в</p>	<p>ОПК-10</p>

	современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем.	
Логика	Знать: основные понятия и законы логической науки; основные логические операции, осуществляемые с формами мышления; особенности построения мысли и закономерности процесса аргументации.	ОПК-6
	Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат логической науки в профессиональной деятельности; четко и ясно выражать мысли, аргументировать свою точку зрения.	
	Владеть: навыками диалога в многообразии межкультурных коммуникаций; навыками эффективного делового общения, переговоров, публичных выступлений; навыками построения аргументации и ведения споров в профессиональной деятельности.	
Демография	Знать: теоретические основы и методологию изучения народонаселения, источники получения демографической информации; организационно-правовые основы регулирования экономических и демографических процессов; основные закономерности течения демографических процессов, особенности их проявления в региональном аспекте; основы кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии, содержание и характер основных демографических процессов	ОК-3 ОПК-5 ПК-2
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации; на основе анализа демографической ситуации, прогноза социально-экономических, политических последствий принимаемых решений, определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	
	Владеть: навыками научно-аналитической работы, навыками целостного подхода к анализу демографических проблем количественного и качественного анализа демографической ситуации при оценке разрабатываемых управленческих решений; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками контроля сбалансированности и оценки эффективности за разрабатываемыми решения; навыками кадрового планирования и контроллинга, основами маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	
Основы теории управления	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; понятие целей и задач, их уровни; основные проблемы взаимоотношений в трудовом коллективе; этические нормы в деятельности организаций; нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	ОК-3 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации; использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат;	

	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
	<p>Владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических норм; способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации; способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	
Безопасность жизнедеятельности	<p>Знать: приемы первой помощи и методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: оценить ситуацию, выбрать верный метод защиты или прием первой помощи на практике применять основные приемы первой помощи и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: основными приемами первой помощи и методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.</p>	ОК-9
Основы управления персоналом	<p>Знать: основные теоретические понятия (категории) основ управления персоналом; основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умело применять их на практике основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом. основные принципы взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию труда персонала; основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда). методы профессиональной и организационной адаптации персонала. принципы и методы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; принципы и методы управления персоналом основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства; принципы и основы кадрового делопроизводства;- основы кадровой статистики. основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда). цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организа-</p>	ОПК-1 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7

	<p>ции.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации. выявлять специфику взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом. анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду; управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда. реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом. анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду; управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда; использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда). разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала; ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе с учётом различий социокультурной среды. современными технологиями оценки эффективности управления персоналом; современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации. готовностью к взаимодействиям с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом. навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе показателями производительности труда). современными технологиями управления развитием персоналом; современными технологиями управления поведением персонала; современными технологиями оценки эффективности управления персоналом; современными технологиями оценки эффективности управления персоналом; современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; навыками формирования результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике. способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала.</p>	
<p>Психофизиология профессио-</p>	<p>Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда). понятие и функции психофизиологии профессиональной деятельности; психофизиологические технологии управления развитием соци-</p>	<p>ПК-8 ПК-31 ПК-33</p>

<p>нальной деятельности</p>	<p>ально-психологического климата. Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; основы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>понятие самоуправления и самостоятельного обучения персонала; методы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>Уметь: ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда). диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. выявлять факторы, влияющие на уровень самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам; технологии предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p>Владеть: методами мотивация и стимулирование трудовой деятельности. методами и технологиями диагностики и управления социально-психологическим климатом в организации; методами психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности персонала и умением применять их на практике; способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания работников. навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	
<p>Конфликтология</p>	<p>Знать: как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; основные типологии организационной культуры; основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе; анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры; ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры.</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике; готовностью обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.</p>	<p>ОК-6 ПК-30 ПК-32</p>
<p>Корпоративная социальная ответственность</p>	<p>Знать: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.), современные концепции и инструментарий по управлению человеческими ресурсами; теорию и практику, наработанную в различных странах в сфере социального развития персонала, концепциях программ социального развития персонала, реализуемых современными организациями, информацию о реализуемых международных и государственных программах в данной области.</p> <p>Уметь: пользоваться современным законодательством и инструментарием в области управления человеческими ресурсами;</p>	<p>ОПК-3 ПК-29</p>

	<p>выявлять проблемы социального развития, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого о решения в области управления социальным развитием персонала.</p> <p>Владеть: методиками и навыками работы по применению законодательства и инструментария в области управления человеческими ресурсами в своей организации, взаимодействии с внешними заинтересованными сторонами и организациями (в том числе и международными) в целях устойчивого развития компании и ее сотрудников. современными методами управления социальным развитием персонала, навыками формирования стратегии социального развития персонала в системе управления организацией.</p>	
Основы безопасности труда	<p>Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; основы политики организации по безопасности труда; основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p>	
	<p>Уметь: применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала</p>	
	<p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала</p>	ПК-9
Основы предпринимательской деятельности	<p>Знать: основы экономических знаний. основы правовых знаний в различных сферах деятельности. способы и методы самоорганизации. виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).</p>	ОК-3 ОК-4 ОК-7 ОПК-9
	<p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. использовать основы правовых знаний в своей деятельности. применять способы и методы самоорганизации. осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).</p>	
	<p>Владеть: методами и способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. навыками использования основ правовых знаний в своей деятельности. навыками самоорганизации. навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.</p>	
Стратегический менеджмент	<p>Знать: экономические теории; основные закономерности экономической деятельности; взаимовлияние экономики и различных сфер общественной жизни; факторы инновационного развития экономики России; труды отечественных и зарубежных авторов; основные Законы РФ и нормативные акты, регулирующие экономическую деятельность. организационную структуру управления экономическими процессами; основы стратегического анализа; методы управления человеческими ресурсами; проблемы и задачи делегирования полномочий с учетом личной ответственности за реализацию решений и стратегий; психологию работы с персоналом. теории и технологии прогнозирования производственной, экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (фирмы, компании,</p>	ОК-3 ОПК-5 ПК-1

	<p>предприятия); процедуры разработки стратегий фирмы; методы и приемы конкурентной борьбы на рынке; рыночную конъюнктуру; факторы, влияющие на реализацию принятых решений и стратегий фирмы.</p> <p>Уметь: анализировать состояние и перспективы развития экономики в России и за рубежом; объяснять противоречия в экономической жизни; обосновывать прогнозы и стратегии экономических процессов; интерпретировать конкретные экономические ситуации в производстве, финансовой сфере, управлении экономикой; анализировать отечественную и зарубежную статистику. создавать наиболее рациональные и эффективные организационные структуры; обосновывать стратегии управления человеческими ресурсами; планировать работу с персоналом; формировать трудовую мотивацию и использовать стимулы для повышения эффективности работы; формировать личную и групповую ответственность. разрабатывать стратегии; анализировать стратегические ситуации и экономические процессы; использовать количественные и качественные методы оценки эффективности стратегий; работать с экономической и социальной информацией; использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке стратегий и мониторинге их выполнения.</p> <p>Владеть: методами теоретического анализа экономических явлений; методами эмпирических исследований в экономической сфере; методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации; навыками работы со статистическими данными; навыками использования информационно-коммуникационных технологий. методами воздействия на людей; методами использования психологических закономерностей в поощрении лучшей трудовой деятельности; методами подготовки, реализации и исполнения управленческих решений и стратегий в работе с персоналом; умениями предотвращать и разрешать конфликтные ситуации; методами повышения личной ответственности за исполнение принятых решений и стратегических планов. методами разработки и выполнения стратегий; методами стратегического анализа экономической ситуации в стране и за рубежом; статистическими методами анализа экономических процессов; методами моделирования экономических процессов; методами прогноза и оптимизации экономических процессов на предприятии, в стране и за рубежом.</p>	
<p>Корпоративные финансы</p>	<p>Знать: историю развития корпоративных финансов и перспективные направления их развития; современную основную отечественную и зарубежную литературу по вопросам управления корпоративными финансами; методы анализа финансовой отчетности корпоративных финансов; системы платежей и расчетов, практику их применения; практику организации и регулирования денежных потоков организации с эффективным использованием в этих целях различных финансовых инструментов.</p> <p>Уметь: применять информационно-правовые документы в управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности, разрабатывать механизм и структурную схему управления корпоративными финансами; Уметь: применить методы анализа обеспеченности корпоративными финансами организаций, анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации и использовать современные методы и показатели такой оценки при принятии кредитных и финансовых решений.</p> <p>Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности информационно-правовых документов в области корпоративных финансов, проведением оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта; оценкой эффективности важнейших финансовых документов (отчетности); разработкой бюджетов краткосрочного и долгосрочного характера; оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков и др. факторов, влияющих на эффективность финансового управления в сфере корпоративных финансов.</p>	<p>ОК-3 ПК-14</p>
<p>Основы финансового менеджмента</p>	<p>Знать: информационное обеспечение финансового менеджмента; системы платежей и расчетов, практику их применения; практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных</p>	<p>ОК-3</p>

та	<p>финансовых инструментов; специфические особенности управления финансами в корпорациях и организациях различных организационно-правовых форм</p> <p>Уметь: формировать требования к информационному обеспечению и анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; использовать методы финансового планирования и прогнозирования, в том числе бюджетирования деятельности предприятия</p> <p>Владеть: чтения и оценки важнейших финансовых документов (отчетности); разработкой бюджетов краткосрочного и долгосрочного характера; оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия, выбором наиболее эффективного варианта решения в профессиональной деятельности</p>	ПК-14
Предпринимательское право	<p>Знать: положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности; основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве; о сущности и содержании предпринимательского права как отрасли права; о месте и роли предпринимательского права в российской правовой системе; о субъектах и объектах предпринимательской деятельности, а также основаниях возникновения, осуществления и защиты прав; основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: объяснять выбор хозяйственно-правовых норм при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах. Понимать юридическую оценку фактов и обстоятельств экономической деятельности; понимать предлагаемые юристами необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности; анализировать документы нормативно-правового характера в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками: использования понятийно-категориального аппарата по вопросам предпринимательской деятельности, поиска нормативно-правовых документов с использованием информационных правовых ресурсов; навыками применения нормативных гражданско-правовых актов, реализации норм права, подготовки локальных НПА.</p>	ОК-4 ОПК-8
Документационное обеспечение управления персоналом	<p>Знать: нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; основы кадровой статистики.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; разрабатывать и оформлять основные виды управленческих и кадровых документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов; вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение управленческих и кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; обеспечить защиту персональных данных сотрудников.</p> <p>Владеть навыками: составления кадровой отчетности;</p>	ПК-11 ПК-12 ПК-13

	<p>работы с правовыми актами, кадровыми и управленческими и документами; ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>	
Физическая культура и спорт	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни; двигательные тесты для определения уровня физической подготовленности.</p>	ОК-8
	<p>Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни; выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности; осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за величиной физической нагрузки; соблюдать правила безопасности при выполнении физических упражнений.</p>	
	<p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>	
Экономика организации	<p>Знать: основные предпосылки возникновения социально-значимых проблем общества и их влияние на условия функционирования предприятий; базовые методические подходы к анализу экономической информации; основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов; критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации; структуру и методические принципы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности.</p>	ОК-3 ОПК-6 ОПК-8 ПК-11 ПК-14
	<p>Уметь: адекватно оценивать общественные социально-экономические процессы и их влияние условия работы предприятий и организаций разных типов; обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия; рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик; отбирать необходимые инструменты обработки экономических данных и обобщать полученные результаты; интерпретировать данные первичной финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности для формулировки управленческого решения.</p>	
	<p>Владеть: аналитическими приемами диагностирования социально-значимых проблем общества и прогнозирования направлений их развития; необходимым опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов; знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании; прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов; необходимым аналитическим инструментарием анализа и оценки отчетности хозяйствующих субъектов и методическими приемами принятия управленческих решений.</p>	

Основы кадровой политики и кадрового планирования	<p>Знать: специфику деятельности внешних организаций (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральная служба по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения), виды и структуру органов местного самоуправления; особенности влияния рыночных условий и многообразия организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства; принципы и основы кадрового делопроизводства; основы кадровой статистики; цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p>	ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-7
	<p>Уметь: различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; вести кадровое делопроизводство; организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p>	
	<p>Владеть: методами анализа проблем взаимодействий государственных и муниципальных органов власти с внешними организациями навыками работы с внешними организациями (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральная служба по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); навыками изучения, подбора и расстановки кадров; навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; методами разработки и реализации стратегий управления персоналом. навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>	
Социальная психология	<p>Знать: основные закономерности формирования и развития человеческих общностей (групп); социально-психологические качества людей и закономерности их изменения навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.</p>	ОК-7 ОПК-7 ПК-4
	<p>Уметь: различать основные характеристики группы и осознанно участвовать в групповом процессе, провести социометрическое исследование любой малой группы, обработать и проинтерпретировать его результаты; применять систему полученных теоретических знаний в практической деятельности и общении, уметь кооперироваться с коллегами, работать на общий результат;</p>	

	<p>определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации.</p> <p>Владеть: психологическими методами регуляции поведения в группе; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; основными простейшими способами определения характерных социально-психологических черт человека, навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий.</p>	
Организационное поведение	<p>Знать: основы координации, лидерства и власти; нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; нормы организационной культуры.</p>	ОПК-7 ОПК-8 ПК-32
	<p>Уметь: использовать основы координации, лидерства и власти для решения управленческих задач; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты; проводить диагностику организационной культуры и уметь применять их на практике, уметь обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.</p>	
	<p>Владеть: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты; навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.</p>	
Трудовое право	<p>Знать: институты трудового права, правовое регулирование труда отдельных категорий граждан; понятия правонарушения, юридической ответственности, признаки и состав правонарушения; основные положения российского законодательства, формы реализации права граждан на труд.</p>	ОК-4 ОПК-2 ПК-10
	<p>Уметь: понимать значение и смысл правовых норм, анализировать законы и практику их применения; правильно применять нормы права; свободно ориентироваться в правовой системе России.</p>	
	<p>Владеть: правовой базой и основной базой материалов, полученных при изучении текущей практики; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, юридической терминологией в изучаемой области; навыками составления юридических документов, способами постоянного совершенствования личностных и профессиональных навыков.</p>	
Организационная культура	<p>Знать: культурные факторы успешных организационных изменений; принципы организационной культуры, влияющие на кадровую политику предприятия и развитие трудовых отношений; методы выхода из конфликта между формальными и неформальными сторонами, снижения влияние контркультурных групп;</p>	ОК-6 ОПК-6

	<p>закономерности влияния культурных факторов на возможность и успешных организационных изменений; принципы организационной культуры и ее диагностики; возможности управленческих команд, в частности, межфункциональных.</p> <p>Уметь: согласовывать терминальные и инструментальные ценности организации; определять, в какой степени организация использует взаимное согласие и стандартизацию для координирования своих видов деятельности; оформлять практические навыки и разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационной культуры; составлять и обрабатывать социологические анкеты, посвященные корпоративной культуре; использовать взаимное согласие и стандартизацию для координирования своих видов деятельности; формировать изменения в кадровой политике предприятия, способствующие повышению взаимной интеграции.</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе; толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, принципами постановки цели и выбора путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	ПК-32
<p>Основы организации труда</p>	<p>Знать - принципы делового общения; - основы научной организации и нормирования труда; -основы производственной групповой динамики - принципы формирования команды - показатели по труду (в том числе производительности труда), - нормативные правовые документы, - основы и принципы управления трудовыми ресурсами,</p> <p>Уметь: - анализировать и использовать результаты делового общения (переписки, переговоров, пр.); - эффективно организовывать групповую работу - формировать команду, применять на практике принципы групповой работы - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, - диагностировать проблемы мотивации, стимулирования, морально-психологического климата, организации труда и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;</p> <p>Владеть: - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); - навыками проведение анализа работ - навыками анализа рабочих мест, - навыками оптимизации норм обслуживания и численности - навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда), - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей - современными технологиями управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности, морально-психологическим климатом, навыками повышения уровня деловых отношений, эффективности делового общения, организационной культурой, конфликтами (стрессами), охраной труда и безопасностью организации и ее персонала.</p>	<p>ОПК-9 ПК-5 ПК-11</p>

Экономика и социология труда	<p>Знать: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.), современные концепции и инструментарий по управлению человеческими ресурсами; понятие производительности (продуктивности) труда; систему критериев, характеризующих эффективность и качество труда, влияние на производительность труда величины экстенсивного использования труда, интенсивности труда, технико-технологического состояния производства; виды проявления роста производительности труда в организации, основные показатели производительности труда (выработка и трудоемкость); сущность производительности труда, методы ее измерения: натуральный, трудовой, стоимостный; основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием;) современные технологии социальной работы с персоналом.</p>	ОПК-3 ПК-14 ПК-29
	<p>Уметь: уметь пользоваться современным законодательством и инструментарием в области управления человеческими ресурсами; выявлять факторы, влияющие на уровень производительности труда (материально-технические, организационно-экономические, структурные, социально-психологические); резервы роста производительности и эффективности труда по характеру используемых факторов (экстенсивных и интенсивных), по характеру и направлению воздействия (по группам используемых ресурсов); оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.</p>	
	<p>Владеть: методиками и навыками работы по применению законодательства и инструментария в области управления человеческими ресурсами в своей организации, взаимодействии с внешними заинтересованными сторонами и организациями (в том числе и международными) в целях устойчивого развития компании и ее сотрудников; навыками управления производительностью труда в организации (комплексный подход, концепция качества и производительность); навыками оценки влияния на производительность факторов внешней среды (энергоёмкость, экономические циклы, налоги, рост сферы услуг, характер собственности) и факторов внутренней среды организации; навыками планирования и осуществления коммуникаций в деле обеспечения производительности; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями.</p>	
Регламентация и нормирование труда	<p>Знать: - основы научной организации и нормирования труда - принципы формирования команды - основные документы, регламентирующие трудовую деятельность персонала; - современные методы исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;</p>	ПК-5 ПК-14
	<p>Уметь: - применять на практике принципы формирования команды, оптимизации норм обслуживания и численности - применять методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду - применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>	
	<p>Владеть: - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест - способностью эффективно организовывать групповую работу и оценивать их групповую динамику</p>	

	<p>- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе, производительности труда)</p> <p>- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>	
Рынок труда	<p>Знать: суть основных разделов Социального права, Миграционного права, содержания социально-трудовой сферы, основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования трудовой адаптации персонала, методы анализа экономических показателей деятельности организации показатели по труду: производительности труда, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий</p>	<p>ОПК-3 ПК-4 ПК-14</p>
	<p>Уметь: применять основы Социального права, Миграционного права, использовать положения социально-трудовой сферы, применять основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) разрабатывать программ трудовой адаптации применять системы профориентации и профессионализации персонала, применять их на практике основы маркетинга персонала на рынке труда организовывать взаимодействие с рынком труда</p>	
	<p>Владеть: навыками сбора информации для анализа рынка труда основами Социального права, Миграционного права, положений социально-трудовой сферы, основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) навыками сбора информации для анализа рынка труда программами совершенствования социально-трудовой сферы навыками анализа экономических показателей деятельности организации анализом показателей по труду, производительности труда, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>	
Управление персоналом организации	<p>Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умело применять их на практике основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом; особенности влияния рыночных условий и многообразия организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства; принципы и основы кадрового делопроизводства; основы кадровой статистики; специфику деятельности внешних организаций (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения), виды и структуру органов местного самоуправления; внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию труда персонала;</p>	<p>ОПК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6</p>

	<p>основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе, показателями производительности труда); методы профессиональной и организационной адаптации персонала; принципы и методы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; принципы и методы управления персоналом</p> <p>Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; вести кадровое делопроизводство; организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду; управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда; реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда).</p> <p>Владеть: современными технологиями оценки эффективности управления персоналом; современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации; методами анализа проблем взаимодействий государственных и муниципальных органов власти с внешними организациями навыками работы с внешними организациями (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); навыками изучения, подбора и расстановки кадров; навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; умением обеспечить защиту персональных данных; сотрудников; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе показателями производительности труда); современными технологиями управления развитием персоналом; навыками формирования результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике.</p>	
<p>Маркетинг персонала</p>	<p>Знать: основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; функции и место УП в деятельности предприятий и учреждений, роль УП в развитии общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, специфику рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области УП; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; теоретические и методические основы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлече-</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>

	<p>ния персонал.</p> <p>Уметь: прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; применять их на практике методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонал.</p> <p>Владеть: методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; навыками и методами сбора информации; навыками количественного и качественного анализа оценок состояния экономической, социальной, политической среды; навыками обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм; выявления потребностей и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; методами, навыками и технологиями анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.</p>	
<p>Экономика управления персоналом</p>	<p>Знать: основы оценки экономической и социальной эффективности; основы аудита и контроллинга персонала; методы анализа экономической и социальной деятельности подразделений по управлению персоналом; методы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; место кадрового планирования, контроллинга и экономики в системе управления персоналом.</p> <p>Уметь: принимать меры по совершенствованию системы и технологии управления персоналом; ставить цели и выбирать пути ее достижения; разрабатывать алгоритмы реализации решений; нести ответственность за результаты решения социально-экономических проблем; ориентироваться в российской и зарубежной специфике кадрового планирования, контроллинга и экономического планирование персонала в системе управления персоналом.</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; методами анализа в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения; технологиями привлечения персонала.</p>	<p>ОПК-6 ОПК-8 ПК-2</p>
<p>Этика деловых отношений</p>	<p>Знать: основы коммуникаций, межличностного и межкультурного взаимодействия; основы эффективной коммуникации в трудовом коллективе; принципы самоменеджмента, эффективного общения, механизмы восприятия и понимания; основные типологии организационной культуры; основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие.</p> <p>Уметь: аргументировано и логически верно строить устную и письменную речь в деловой коммуникации; формировать деловые отношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; мотивировать себя и работников коллектива к постоянному стремлению заниматься самообразованием и самоорганизацией;</p>	<p>ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-32</p>

	<p>анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры; ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры.</p> <p>Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; законами деловой коммуникации, мастерством создания позитивного социально-психологического климата в коллективе; способностью к самоконтролю и самооценке, чтобы стремиться к самообразованию; методиками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике; готовностью обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.</p>	
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	<p>Знать: навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>	ОПК-7 ПК-8
	<p>Уметь: кооперироваться с коллегами, работать на общий результат; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности организации.</p>	
	<p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; технологией разработки локальных нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования.</p>	
Оплата труда персонала	<p>Знать: теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе, оплаты труда); порядок применения дисциплинарных взысканий.</p>	
	<p>Уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности организации.</p>	
	<p>Владеть: современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; технологией разработки локальных нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования.</p>	ПК-8
Основы управленческого консультирования	<p>Знать: - теоретические, методические и практические подходы к анализу проблем клиентов - состояние, проблемы и перспективы использования организациями услуг профессиональных консультантов; - цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала - стратегические планы организации,</p>	ОПК-6 ПК-7
	<p>Уметь: - ставить цели и выбирать пути ее достижения; - выявлять оптимальные пути решения проблем - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала - развивать творческие способности и перспективное мышление</p>	
	<p>Владеть:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, - навыками исследовательской деятельности и мотивации - навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала 	
Кадровый аудит	<p>Знать: последовательность применения инструментов аудита персонала с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; основы работы с внешними организациями в процессе проведения кадрового аудита.</p>	ОПК-2 ОПК-4
	<p>Уметь: проводить трудовой аудит и анализировать его результаты с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; анализировать взаимосвязи с внешними организациями в процессе проведения кадрового аудита.</p>	
	<p>Владеть: методиками аудита работы служб управления персоналом с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; навыками проведения кадрового аудита с учетом взаимоотношений с внешними организациями.</p>	
Деловые коммуникации	<p>Знать: основные проблемы организации и координации взаимодействия в коллективе; этические нормы в деятельности организаций; основы эффективной коммуникации в трудовом коллективе; виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе. основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций; основные технологии снятия напряжения во время стресса.</p>	ОПК-7 ОПК-9 ПК-30
	<p>Уметь: использовать этические принципы деловых коммуникаций при кооперации с коллегами, в работе на общий результат. формировать деловые отношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации). ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов. подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации.</p>	
	<p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений. законами деловой коммуникации, мастерством создания позитивного социально-психологического климата в коллективе. навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.</p>	

	<p>способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации. готовностью к созданию благоприятного психологического климата.</p>	
Административное право	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, правовых статусов субъектов административных правоотношений; понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; понятие и особенности государственной службы; состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовые документы, правовые нормы административного права, регламентирующие профессиональную деятельность; основные институты отрасли административного права; основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности.</p>	ОК-4 ОПК-2 ОПК-8
	<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации.</p>	
	<p>Владеть: методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией; навыками профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцировать правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности; навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.</p>	
Управленческий учет и учет персонала	<p>Знать: основные понятия и инструменты экономической теории и статистики; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; общие законы рыночной экономики и рыночных отношений; общие свойства и структуру научной информации; основные методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета; законодательные и нормативные акты, регулирующие управленческий учет и учет персонала организации; основы построения социально-экономических процессов и процессов организации труда; законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации; типовые схемы установления функциональных взаимосвязей между подразделениями организации.</p>	ОК-3 ОПК-8 ПК-12
	<p>Уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; пользоваться статистическими методами;</p>	

	<p>детализировать, структурировать и моделировать экономические явления и процессы, определять влияние факторов и выявлять резервы повышения эффективности функционирования предприятия;</p> <p>применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов;</p> <p>использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;</p> <p>разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию;</p> <p>оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями организации;</p> <p>регулировать трудовые отношения и оформлять сопровождающую документацию по данным процедурам.</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и оценки обобщающих показателей функционирования хозяйствующего субъекта;</p> <p>сбора, обработки и анализа данных, характеризующих количественные закономерности развития экономических явлений с использованием математических и статистических методов;</p> <p>пользования программно-техническими средствами и нормативными документами, обеспечивающими доступ к информационным ресурсам с помощью соответствующих информационных технологий;</p> <p>математическими, статистическими и количественными методами решения типовых экономических задач;</p> <p>методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <p>навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной;</p> <p>навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;</p> <p>разработки и оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями;</p> <p>разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.</p>	
<p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом</p>	<p>Знать:</p> <p>общие правила работы; понятие инновационного менеджмента и его взаимодействие с другими функциями дисциплинами закономерности формирования инновационных стратегий; принципы инновационного менеджмента, его задачи.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять связи с другими дисциплинами; оценивать управленческие решения</p> <p>применить известные подходы к группировке и организации инноваций; ориентироваться в научно-технической и инновационной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>терминологией инновационного менеджмента; навыками организационно-управленческой работы</p> <p>методами сбора и анализа собранной информации в области инноватики; методами решения проблем инновационного процесса и механизма регулирования инновационной деятельности</p>	<p>ОПК- 8 ПК-6</p>
<p>Управление социальным развитием организации</p>	<p>Знать:</p> <p>требования нормативных документов к системе управления персоналом;</p> <p>основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;</p> <p>технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием) современные технологии социальной работы с персоналом.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</p> <p>оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; составлять и реализо-</p>	<p>ОПК-8 ПК-29</p>

	<p>вывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.</p> <p>Владеть: методами решения социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и обладать готовностью нести ответственность за результаты своей управленческой деятельности; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).</p>	
Элективные курсы по физической культуре и спорту	<p>Знать: научно-практические основы физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактике вредных привычек; основные двигательные тесты для определения уровня физической и функциональной подготовленности.</p>	
	<p>Уметь: творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни; составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма; выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности; осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и величиной физической нагрузки; соблюдать правила безопасности при выполнении физических упражнений.</p>	
	<p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>	ОК-8
Культура речи и деловое общение	<p>Знать: уровни языка; роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи. природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения. организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, логикой построения речи, правила речевого этикета; основы мастерства публичного выступления; функциональные, композиционные, грамматические и стилистические особенности публичных выступлений и презентаций; основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности.</p>	ОК-5 ОК-7 ОПК-9
	<p>Уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации;</p>	

	<p>определять цель и понимать ситуацию общения; учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника; прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника; создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения; направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности; вести деловую беседу по телефону и участвовать в деловых переговорах; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации.</p>	
	<p>Владеть: нормами литературного языка; навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях. психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций. навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого этикета; нормами делового этикета; навыками составления и оформления деловой корреспонденции (письма, коммерческие предложения, приглашения, поздравительные адреса и т.п.), а также деловых бумаг и документов (заявление, автобиография, резюме, доверенность, расписка, служебная записка и т.п.)</p>	
<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Знать: уровни языка; роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи. природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения. организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, логикой построения речи, правила речевого этикета; основы мастерства публичного выступления; функциональные, композиционные, грамматические и стилистические особенности публичных выступлений и презентаций; основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности.</p>	<p>ОК-5 ОК-7 ОПК-9</p>
	<p>Уметь: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; определять цель и понимать ситуацию общения; учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника; прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника; создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения; направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности; вести деловую беседу по телефону и участвовать в деловых переговорах; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации.</p>	
	<p>Владеть: нормами литературного языка; навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях. психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций. навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речево-</p>	

	го этикета; нормами делового этикета; навыками составления и оформления деловой корреспонденции (письма, коммерческие предложения, приглашения, поздравительные адреса и т.п.), а также деловых бумаг и документов (заявление, автобиография, резюме, доверенность, расписка, служебная записка и т.п.)	
Социология предпринимательства	Знать: теоретические и методологические основы социологии предпринимательства, ее понятийно-категориальный аппарат; социальное содержание предпринимательской деятельности, современные направления социологической теории; методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии; возможности применения социологической науки в профессиональной сфере; социальные особенности современного предпринимательства; предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.	ОК-2 ОПК-8 ПК-31
	Уметь: научно обоснованно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную и структурно-функциональную систему общества; применять социологическую теорию предпринимательской деятельности для анализа социальных реалий; определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации.	
	Владеть: навыками научно-аналитической работы; навыками поиска, получения, анализа, сопоставления социологической информации; постановки целей, задач; навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий.	
Культурология	Знать: основные культурологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ОК-1 ОК-2
	Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.	
	Владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.	
История предпринимательства в России	Знать: способы и методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способы и методы самоорганизации и саморазвития; способы и методы мышления, восприятия, обобщения и экономического анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.	ОК-2 ОК-7 ОПК-6
	Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; мыслить, воспринимать, обобщать и проводить экономический анализ информации, ставить цель и выбирать пути ее достижения; отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.	
	Владеть:	

	<p>навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; навыками личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля, расширения границ своих профессионально-практических познаний; навыками использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;</p> <p>навыками мышления, восприятия, обобщения и проведения экономического анализа информации, ставить цель и выбирать пути ее достижения; отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.</p>	
История мировых цивилизаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные культурные и исторические вехи мировых цивилизаций; понятия и категории, закономерности развития общества и мышления - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории 	<p>ОК-2 ОПК-8 ПК-31</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации. - навыками целостного подхода к анализу проблем общества 	
Экономика природопользования	<p>Знать:</p> <p>методы сбора, обработки и анализа данных; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в сфере экономики природопользования.</p>	
	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; использовать основные и специальные методы экономического и экологического анализа в сфере своей будущей профессиональной деятельности.</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения сохранения окружающей среды и оптимизации природопользования; современными методами сбора, обработки и анализа данных в сфере экономики природопользования.</p>	<p>ОПК-6</p>
Экология	<p>Знать:</p> <p>роль антропогенного фактора для создания условий устойчивого развития планеты Земля; механизмы функционирования и устойчивости экосистем и биосферы; особенности влияния на живые организмы экологических факторов; терминологию, применяемую в общей экологии; основы формирования и закономерности функционирования природно-антропогенных систем; основы системного анализа.</p>	
	<p>Уметь:</p> <p>определять и расставлять приоритеты в условиях ограниченных ресурсов и строить работу с соблюдением лимитов времени, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений при минимизации негативных экологических последствий в сфере управления территориальными образованиями. научно обосновывать наблюдаемые явления, опираясь на основные теоретические положения; использовать основные и специальные методы экологического анализа в сфере своей будущей профессиональной деятельности с учётом природоохранной составляющей.</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения сохранения окружающей среды и оптимизации хозяйственной деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа данных в сфере экологии.</p>	<p>ОПК-6</p>
Основы	<p>Знать:</p>	<p>ОК-7</p>

<p>научных исследований</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы, уровни методологии научных исследований; - научно-теоретические особенности самоорганизации и самообразования. - особенности методологии и методики научных исследований; - культуру мышления, принципы организации научных исследований и особенности деятельности профессионального сообщества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности; - выявлять проблему исследования; - определять цель и задачи, объект и предмет, соответствующие теме исследования; - формулировать идею, замысел, гипотезу исследования; - работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы; - разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта; - выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования; - осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных. - выявлять проблему исследования; - выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования; - осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных. - применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности; - разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта; - осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реферирования и анализа научных текстов; - навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания; - навыками поиска, отбора и обработки информации; - навыками описания, объяснения и систематизации данных; - навыками научной дискуссии в рамках публичного обсуждения результатов научного исследования. - методами реферирования и анализа научных текстов; - навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания; - навыками поиска, отбора и обработки информации; - навыками описания, объяснения и систематизации данных. - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации; основами современной методологии научного познания; - навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания; 	<p>ОПК-5 ОПК-6</p>
<p>Методология и методика научного исследования</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы, уровни методологии научных исследований;</p> <p>научно-теоретические особенности самоорганизации и самообразования;</p> <p>особенности методологии и методики научных исследований;</p> <p>принципы организации научных исследований и особенности деятельности профессионального сообщества.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;</p> <p>выявлять проблему исследования;</p> <p>определять цель и задачи, объект и предмет, соответствующие теме исследования;</p> <p>формулировать идею, замысел, гипотезу исследования;</p> <p>работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы;</p> <p>разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;</p>	<p>ОК-7 ОПК-5 ОПК-6</p>

	<p>выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования; осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных; решать стандартные задачи в сфере профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть: методами реферирования и анализа научных текстов; навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания; навыками поиска, отбора и обработки информации; навыками описания, объяснения и систематизации данных; навыками научной дискуссии в рамках публичного обсуждения результатов научного исследования; основами современной методологии научного познания; навыками сбора и анализа информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	
Социальное партнерство	<p>Знать: положения основных международных нормативных документов, конвенций МОТ и федеральных законов РФ, регулирующих социально-трудовые отношения; требования нормативных документов к системе социального партнерства, правам его субъектов и содержанию соглашений и коллективных договоров как важнейшему регуляторам социально-трудовых отношений работников и работодателей.</p>	ОПК-3 ПК-30
	<p>Уметь: свободно владеть терминологией и основными понятиями курса; учитывать требования современной нормативно-правовой базы социального партнерства, как международной, так и национальной в реализации своей повседневной профессиональной деятельности</p>	
	<p>Владеть: методами в области организации труда, формирования благоприятного социально-психологического климата и конструктивных социально-трудовых отношений; терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства; методами и подходами обеспечения отношений социального партнерства в социально-трудовой сфере; навыками нормативно-правового анализа социально-трудовых отношений; современными стандартами социального партнерства в трудовой сфере.</p>	
Основы социального государства	<p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p>	ОК-2 ОПК-3
	<p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; применять содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p>	
	<p>Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; содержанием основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p>	
Деловой иностран-	<p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц общего и терминологического характера;</p>	ОК-5

ный язык	<p>деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общение на деловом уровне.</p> <p>Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; использовать иностранный язык в деловой коммуникации (подготовка доклада, деловая переписка, ведение беседы на профессиональные темы.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения и профессиональной деятельности; навыками выражения своих мыслей в деловом общении.</p>	ОПК-9
Деловая риторика	<p>Знать: предмет, задачи, основные положения и методики ораторского мастерства, основные характеристики риторики как науки и практики; основы мастерства публичного выступления; систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, правила речевого этикета; роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи; функциональные, композиционные, грамматические и стилистические особенности публичных выступлений и презентаций.</p> <p>Уметь: использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации; следить за точностью, логичностью и выразительностью речи; определять цель и понимать ситуацию общения; учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника; прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника; создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения; направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности; трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей.</p> <p>Владеть: нормами литературного языка; навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого и делового этикета.</p>	ОК-5 ОК-6 ОПК-9
Налоги и налогообложение	<p>Знать: основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; правовые основы современного налогообложения; нормативно-правовые основы учета и налогообложения.</p> <p>Уметь: использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения; использовать нормативно-правовую базу налогообложения в практической профессиональной деятельности; ориентироваться в системе налогового законодательства.</p> <p>Владеть:</p>	ОК-3 ОК-4 ОПК-8

	методами формирования учетной политики для целей налогообложения; методами налогового контроля и особенностями налогового регулирования; навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере налогообложения.	
Налоговая система Российской Федерации	Знать: основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения; правовые основы современного налогообложения; нормативно-правовые основы учета и налогообложения.	ОК-3 ОК-4 ОПК-8
	Уметь: использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения; использовать нормативно-правовую базу налогообложения в практической профессиональной деятельности; ориентироваться в системе налогового законодательства.	
	Владеть: методами формирования учетной политики для целей налогообложения; методами налогового контроля и особенностями налогового регулирования; навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере налогообложения.	
Социология управления	Знать: теорию и методологию науки социологии управления, ее основные принципы, все многообразие используемых методов; технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений, принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления; особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными; предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.	ОПК-4 ПК-31
	Уметь: использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность; оценивать проблемные ситуации в организации, измерять экономические, социальные, политические и духовно-культурные процессы в их интегральном качестве, выявлять ведущие закономерности и тенденции развития; определять цели (ближайшие, среднесрочные, стратегические), выбирать совокупность методов их поэтапного достижения; использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях; создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, которые позволят лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и ответственность, найти ресурсы управления; определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации.	
	Владеть: приемами работы с источниками управленческих знаний; методикой принятия управленческих решений; совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений; способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях; навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий.	

Региональное управление и территориальное планирование	Знать: нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования; основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом.	ОПК-8
	Уметь: идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления; разрабатывать управленческие и экономические решения и нести ответственность за реализацию этих решений, умением оценивать последствия решений.	
	Владеть: теоретическими и научно-практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию; анализом социально-экономических проблем и процессов.	
Социальное страхование	Знать: основные правила, принципы и законы в области страхования; основы правовых знаний в области страхования, роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики.	ОК-3 ОПК-8
	Уметь: применять основные правила и принципы страхования в профессиональной деятельности; использовать на практике основы правовых знаний в области страхования с использованием информации и информационных технологий.	
	Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и принципов страхования; навыками использования основ правовых знаний в области страхования с использованием информации и информационных технологий.	
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Знать: основы моделирования процессов; основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления; особенности системного описания социально-экономических явлений; основы матричной алгебры.	ОПК-8 ОПК-10
	Уметь: выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений; анализировать и интерпретировать поведение функций; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений.	
Практика по получению первичных	Знать: - основы экономической теории, управления персоналом, теории управления, статистики; - основы правовых знаний в профессиональной деятельности; - основные закономерности функционирования человеческой психики и сознания при взаимодействии в коллективе.	ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7

<p>профессиональных умений и навыков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы самоорганизации и самообразования. - основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; - закономерности функционирования современной экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические категории при решении задач прикладного характера; - использовать основы правовых знаний при решении задач прикладного характера; - выстраивать взаимоотношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - использовать необходимые профессиональные навыки. - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными общеэкономическими методами организации и управления, учета и статистики, анализа и оценки показателей и результатов деятельности предприятий. - способностью использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности. - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. - навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования и повышения своей квалификации. - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, влияющие на конкурентоспособность организации; 	<p>ОПК-10 ПК-14</p>
<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правовой деятельности в коллективе. - основы философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, принципы кадровой политики. - формы и методы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы теории стратегического управления персоналом. - формы и методы кадрового планирования. - основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; - основы научной организации и нормирования труда - принципы формирования команды - основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации. - основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; 	<p>ОК-4 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-11 ПК-14</p>

	<p>- нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;</p> <p>- методики анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе, производительности труда)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно использовать необходимые навыки. - анализировать разные системы управления персоналом и типы кадровой политики. - анализировать разные типы кадровой политики, разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом предприятия. - применять на практике методы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - разрабатывать и оформлять основные виды управленческих и кадровых документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов; - свободно ориентироваться в правовой системе России - разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала; - ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала. - применять на практике принципы организации работы с кадровым резервом, различные методы обучения персонала; - применять на практике принципы формирования команды, оптимизации норм обслуживания и численности - реализовывать, применять на практике программы трудовой адаптации персонала; - применять на практике методами деловой оценки персонала; - разрабатывать кадровые планы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью пользоваться нормативно-правовыми актами в своей деятельности. - способностью применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику. - навыками, способностью и готовностью к разработке и реализации кадровой политики организации и стратегии управления персоналом предприятия. - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению. - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда. - навыками составления локальных нормативных актов и сопровождающих документов, регламентирующих трудовые взаимоотношения в организации. - способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала. - способностью организовать работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала. - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест - способностью эффективно организовывать групповую работу и оценивать их групповую динамику - методами разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала. - методами деловой оценки персонала при найме - способностью и готовностью к разработке и реализации кадрового планирования. 	
<p>Преддипломная практика</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономической теории, микро- и макроэкономики; - основные закономерности функционирования человеческой психики и сознания при взаимодействии в коллективе. - основы философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, принципы кадровой политики. - методы, инструменты и механизмы анализа и обработки экономической информации, методы сбора и подготовки информации для ана- 	<p>ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ОПК-6 ПК-1 ПК-2</p>

лиза, оценки и обоснования выводов;

- формы и методы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы теории стратегического управления персоналом;
- основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала и стратегии привлечения персонала.
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;
- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала;
- основы научной организации и нормирования труда
- принципы формирования команды
- основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.
- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.
- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда,
- основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
- основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;
- основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
- основы кадровой статистики
- методики анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе, производительности труда);
- основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием;) современные технологии социальной работы с персоналом,
- основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций;

основные технологии снятия напряжения во время стресса.

- понятие и функции психофизиологии профессиональной деятельности; психофизиологические технологии управления развитием социально-психологического климата. Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; основы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
- основные типологии организационной культуры; основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие; навыки самоуправления и самообучения

Уметь:

- использовать экономические категории при решении практических задач;
- выстраивать взаимоотношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные раз-

ПК-3
 ПК-4
 ПК-5
 ПК-6
 ПК-7
 ПК-8
 ПК-9
 ПК-10
 ПК-11
 ПК-12
 ПК-13
 ПК-14
 ПК-29
 ПК-30
 ПК-31
 ПК-32
 ПК-33

<p>личия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать разные системы управления персоналом и типы кадровой политики. - применять на практике навыки самоуправления и самообучения, а также транслировать их своим коллегам; - диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); <p>обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов; подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации. - оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации - применять на практике методы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение управленческих и кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, - обеспечить защиту персональных данных сотрудников - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности - разрабатывать и оформлять основные виды управленческих и кадровых документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов; - свободно ориентироваться в правовой системе России - применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала - ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала. - разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала; - ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала. - применять на практике принципы организации работы с кадровым резервом, различные методы обучения персонала; - применять на практике принципы формирования команды, оптимизации норм обслуживания и численности - реализовывать применять на практике программы трудовой адаптации персонала; - применять на практике методами деловой оценки персонала; - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения. - анализировать разные типы кадровой политики, разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом предприятия; - анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры; ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры; - сопоставлять поставленные задачи и имеющиеся административные, финансовые и информационные возможности для их выполнения 	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными общеэкономическими методами анализа и оценки показателей деятельности организаций и предприятий. - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. - способностью применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику. - научно-практическим инструментарием сбора, обработки, анализа и подготовки информации для принятия обоснованных экономических решений. - навыками, способностью и готовностью к разработке и реализации кадровой политики организации и стратегии управления персона- 	

	<p>лом предприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации стратегий привлечения персонала. - методами деловой оценки персонала при найме; - методами разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала. - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест - способностью эффективно организовывать групповую работу и оценивать их групповую динамику - способностью организовать работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала. - способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала. - методами мотивации и стимулирования трудовой деятельности - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях). - навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; <p>технологиями управления безопасностью труда персонала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления локальных нормативных актов и сопровождающих документов, регламентирующих трудовые взаимоотношения в организации. - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда. - навыками работы с правовыми актами, кадровыми и управленческими документами - навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению. - навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями - способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; готовностью к созданию благоприятного психологического климата. - методами и технологиями диагностики и управления социально-психологическим климатом в организации; - методами психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности персонала и умением применять их на практике; - способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания работников. - методиками диагностики организационной культуры. - навыками профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания. 	
<p>Подготовка к защите и защите выпускной квалификационной работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления. - идеи и достижения естествознания, оказавшие и определяющие влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий - современную естественнонаучную картину мира, функции наук и методы естественных наук - основные культурологические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления - основные закономерности, этапы и ключевые события истории России в контексте мировой истории; <p>общественно-политические процессы и движения, деятельность различных классов и социальных групп, политических партий и правительств в отечественной истории; полиэтничную и поликонфессиональную специфику российской государственности, её многовариант-</p>	

ную этнокультурную среду; выдающихся исторических деятелей.

- теоретические и методологические основы социологии, ее архитектонику и понятийно-категориальный аппарат; основные этапы развития социальной мысли и современные направления социологической теории
- как действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- теоретические и методологические основы социологии предпринимательства, ее понятийно-категориальный аппарат; социальное содержание предпринимательской деятельности, современные направления социологической теории
- способы и методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира; закономерности их функционирования и развития; фундаментационные, духовные, а также основополагающие цивилизационные и культурные ценности.
- основные этапы и закономерности исторического развития общества
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- теоретические основы и методологию изучения народонаселения, источники получения демографической информации; организационно-правовые основы регулирования экономических и демографических процессов
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- основы экономических знаний.
- экономические теории; основные закономерности экономической деятельности; взаимовлияние экономики и различных сфер общественной жизни; факторы инновационного развития экономики России; труды отечественных и зарубежных авторов; основные Законы РФ и нормативные акты, регулирующие экономическую деятельность.
- историю развития корпоративных финансов и перспективные направления их развития; современную основную отечественную и зарубежную литературу по вопросам управления корпоративными финансами;
- информационное обеспечение финансового менеджмента; системы платежей и расчетов, практику их применения; практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;
- основные предпосылки возникновения социально-значимых проблем общества и их влияние на условия функционирования предприятий;
- основные понятия и инструменты экономической теории и статистики;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- общие законы рыночной экономики и рыночных отношений;
- общие свойства и структуру научной информации,
- основные методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета.
- основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения.
- основные правила, принципы и законы в области страхования
- основы экономической теории, микро- и макроэкономики;
- методы формирования цен и проведения ценовой политики, виды цен, порядок ценообразования, на основе изучения и учета при определении цен требования экономических законов рыночной экономики
- основы экономической теории, управления персоналом, теории управления, статистики;

основные нормативные правовые документы.

основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

институты трудового права, правовое регулирование труда отдельных категорий граждан;

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, правовых статусов субъектов административных правоотношений; понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной

власти и ее звеньев; понятие и особенности государственной службы; состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний

правовые основы современного налогообложения.

основы правовых знаний в профессиональной деятельности;

лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц общего и терминологического характера

основы правовой деятельности в коллективе.

закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

основные понятия, категории и инструменты экономической теории;

основы коммуникаций, межличностного и межкультурного взаимодействия;

уровни языка; роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи.

лексический минимум в объеме 4000 учебных единиц общего и терминологического характера;

систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);

роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи.

основные закономерности развития и функционирования человеческой психики и сознания при взаимодействии в коллективе

как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

культурные факторы успешных организационных изменений;

принципы организационной культуры, влияющие на кадровую политику предприятия и развитие трудовых отношений;

основы эффективной коммуникации в трудовом коллективе;

предмет, задачи, основные положения и методики ораторского мастерства, основные характеристики риторики как науки и практики;

организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, правила речевого этикета.

основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления.

закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;

основные понятия, категории и инструменты экономической теории;

основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки на макро- и микро-уровне;

основные методы произвольной саморегуляции

способы и методы самоорганизации.

основные закономерности формирования и развития человеческих общностей (групп)

принципы менеджмента, эффективного общения, механизмы восприятия и понимания;

основы знаний о деятельности по государственному управлению.

принципы, уровни методологии научных исследований;

научно-теоретические особенности самоорганизации и самообразования.

способы и методы самоорганизации и саморазвития.

основы самоорганизации и самообразования.

принципы, уровни методологии научных исследований;

научно-теоретические особенности самоорганизации и самообразования.

научно-практические основы физической культуры и спорта;

двигательные тесты для определения уровня физической подготовленности.

роль физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни, организации активного отдыха и профилактике вредных привычек;

основные двигательные тесты для определения уровня физической и функциональной подготовленности.

приемы первой помощи и методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций

основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умело применять их на практике

основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом.
основы матричной алгебры;
основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления;
особенности системного описания социально-экономических явлений.
основы философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, принципы кадровой политики.
субъекты органов государственной власти и местного самоуправления как субъектов правовых отношений;
понятия правонарушения, юридической ответственности, признаки и состав правонарушения
последовательность применения инструментов аудита персонала с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
административно-правовые документы правовые норм административного права, регламентирующие профессиональную деятельность;
основные институты отрасли административного права;
- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.), современные концепции и инструментарий по управлению человеческими ресурсами;
- суть основных разделов Социального права, Миграционного права,
- содержания социально-трудовой сферы,
- основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- положения основных международных нормативных документов, конвенций МОТ и федеральных законов РФ, регулирующих социально-трудовые отношения;
- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ),
- основные принципы взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом
- специфику деятельности внешних организаций (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральная служба по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения), виды и структуру органов местного самоуправления
- основы работы с внешними организациями в процессе проведения кадрового аудита.
- теорию и методологию науки социологии управления, ее основные принципы, все многообразие используемых методов;
- технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений,
принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;
- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;
основы матричного анализа; особенности вероятностного описания социально-экономических явлений.
основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации
природу опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;
состояние естественнонаучных проблем
основные закономерности течения демографических процессов, особенности их проявления в региональном аспекте
понятие целей и задач, их уровни
организационную структуру управления экономическими процессами; основы стратегического анализа; методы управления челове-

скими ресурсами; проблемы и задачи делегирования полномочий с учетом личной ответственности за реализацию решений и стратегий; психологию работы с персоналом.

особенности методологии и методики научных исследований;

принципы, уровни методологии научных исследований.

основные методы управления качеством, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги;

культуру мышления, принципы организации научных исследований и особенности деятельности профессионального сообщества.

принципы, уровни методологии научных исследований;

принципы организации научных исследований и особенности деятельности профессионального сообщества.

методы, инструменты и механизмы анализа и обработки экономической информации, методы сбора и подготовки информации для анализа, оценки и обоснования выводов;

основные проблемы взаимоотношений в трудовом коллективе;

этические нормы в деятельности организаций;

социально-психологические качества людей и закономерности их изменения навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

основы координации, лидерства и власти

основные проблемы организации и координации взаимодействия в коллективе;

этические нормы в деятельности организаций;

основы эффективной коммуникации в трудовом коллективе;

механизм правового регулирования;

нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности

основные положения нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.

основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов;

методы анализа экономической и социальной деятельности подразделений по управлению персоналом,

методы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

основные категории юриспруденции; специфику системы российского права и содержания основных его институтов; основные нормативно-правовые акты, образующие систему административного законодательства; действующее законодательство Российской Федерации о субъектах, объектах и правоотношениях в профессиональной деятельности

законодательные и нормативные акты, регулирующие управленческий учет и учет персонала организации;

основы построения социально-экономических процессов и процессов организации труда;

требования нормативных документов к системе управления персоналом

методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии; возможности применения социологической науки в профессиональной сфере;

социальные особенности современного предпринимательства

содержание основных разделов права, касающихся социально-трудовой сферы

нормативно-правовые основы учета и налогообложения.

основы правовых знаний в области страхования, роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики

нормативно-правовую базу РФ, регулиующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;

основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;

основы моделирования процессов;

основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления;
особенности системного описания социально-экономических явлений.

общие правила работы;

понятие инновационного менеджмента и его взаимодействие с другими дисциплинами

- виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
- принципы делового общения;
- организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, логикой построения речи, правила речевого этикета; основы мастерства публичного выступления; функциональные, композиционные, грамматические и стилистические особенности публичных выступлений и презентаций;

основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности.

- деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общение на деловом уровне;
- основы мастерства публичного выступления;
- систему знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия), грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);

роль языка в обществе, нормы литературного языка, качества речи, средства создания выразительности речи.

- сферу профессиональной экономической деятельности; проблемы информатизации экономики; основные понятия информационных технологий и автоматизированных информационных систем, области их применения; назначение и виды информационных технологий в управлении персоналом; методы анализа экономических процессов, информационных потребностей, формирования требований к информационным системам в экономике; состав функциональных и обеспечивающих подсистем экономических информационных систем; современное программное обеспечение; принципы организации проектирования информационных технологий в управлении персоналом; содержание этапов процесса разработки, внедрения, адаптации и настройки программных комплексов.
- основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности;

теории и технологии прогнозирования производственной, экономической, финансовой, маркетинговой деятельности (фирмы, компании, предприятия); процедуры разработки стратегий фирмы; методы и приемы конкурентной борьбы на рынке; рыночную конъюнктуру; факторы, влияющие на реализацию принятых решений и стратегий фирмы.

особенности влияния рыночных условий и многообразия организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;

состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;

основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации;

методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;

требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства;

принципы и основы кадрового делопроизводства;

основы кадровой статистики.

формы и методы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы теории стратегического управления персоналом.

основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии, содержание и характер основных демографических процессов;

основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

место кадрового планирования, контроллинга и экономики в системе управления персоналом.

функции и место УП в деятельности предприятий и учреждений, роль УП в развитии общественно-политических, коммерческих и не-

коммерческих организаций, специфику рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области УП формы и методы кадрового планирования.

основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала и стратегии привлечения персонала. внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию труда персонала;

основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда). бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; теоретические и методические основы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;

основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;

- предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы; теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности
- принципы формирования трудовой адаптации персонала
- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала;
- методы профессиональной и организационной адаптации персонала.

принципы и методы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;

методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;

- основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления; основные понятия, категории и инструменты дифференциального и интегрального исчисления;
- основы научной организации и нормирования труда;
- основы производственной групповой динамики
- принципы формирования команды

основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;

принципы и методы управления персоналом

основы менеджмента персонала, разработки и реализации стратегии управления персоналом;

состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;

основы разработки и реализации концепции управления кадровой политикой организации;

методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;

требования действующих нормативно-правовых актов по организации кадрового делопроизводства;

принципы и основы кадрового делопроизводства;

основы кадровой статистики.

основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда). закономерности формирования инновационных стратегий; принципы инновационного менеджмента, его задачи.

основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;

применять на практике принципы организации работы с кадровым резервом, различные методы обучения персонала;

цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

стратегические планы организации,

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.
- теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты

труда);

- порядок применения дисциплинарных взысканий;

нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала

- основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом.
- основные положения российского законодательства, формы реализации права граждан на труд;
- основные положения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
- процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;
- показатели по труду (в том числе производительности труда),
- нормативные правовые документы,
- основы и принципы управления трудовыми ресурсами
- критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации;

законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения;

основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;

типовые схемы установления функциональных взаимосвязей между подразделениями организации.

основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота, основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

основы кадровой статистики

методы анализа финансовой отчетности корпоративных финансов; системы платежей и расчетов, практику их применения; практику организации и регулирования денежных потоков организации с эффективным использованием в этих целях различных финансовых инструментов;

специфические особенности управления финансами в корпорациях и организациях различных организационно-правовых форм;

закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;

основные понятия, категории и инструменты конкурентоспособности организации;

основные этапы анализа информации; основные этапы процессов сбора, обработки и хранения информации

методики анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда);

закономерности функционирования современной экономики;

понятие производительности (продуктивности) труда; систему критериев, характеризующих эффективность и качество труда, влияние на производительность труда величины экстенсивного использования труда, интенсивности труда, технико-технологического состояния производства; виды проявления роста производительности труда в организации, основные показатели производительности труда (выработка и трудоемкость); сущность производительности труда, методы ее измерения: натуральный, трудовой, стоимостный

основные документы, регламентирующие трудовую деятельность персонала;

современные методы исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;

методы анализа экономических показателей деятельности организации

показатели по труду: производительности труда, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий

основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; технологии управления развитием персонала (управления

социальным развитием;) современные технологии социальной работы с персоналом, основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; основные факторы, способствующие развитию стрессовых и конфликтных ситуаций; основные технологии снятия напряжения во время стресса. понятие и функции психофизиологии профессиональной деятельности; психофизиологические технологии управления развитием социально-психологического климата. Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; основы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания основные типологии организационной культуры; основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие; навыки самоуправления и самообучения

Уметь:

- применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира,
- критически оценивать и использовать естественнонаучную информацию, содержащуюся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе;
- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности.
- научно обоснованно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную и структурно-функциональную систему общества комплексно осмысливать исторические процессы и события в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; коррелировать события российской истории с событиями истории мировой, проводить исторические параллели; формировать в процессе диалога конструктивное коммуникационное пространство, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; эффективно выполнять свои функции в многовариантной социальной, этнической, конфессиональной и культурной среде; интегрировать свои теоретические знания и умения в практическую плоскость для решения профессиональных задач и формирования собственной гражданской позиции.
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
- выявлять общие и особенные черты, свойственные различным периодам всемирной истории; анализировать предпосылки, причины и последствия исторических событий.
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- анализировать состояние и перспективы развития экономики в России и за рубежом; объяснять противоречия в экономической жизни; обосновывать прогнозы и стратегии экономических процессов; интерпретировать конкретные экономические ситуации в производстве, финансовой сфере, управлении экономикой; анализировать отечественную и зарубежную статистику.
- формировать требования к информационному обеспечению и анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
- адекватно оценивать общественные социально-экономические процессы и их влияние условия работы предприятий и организаций раз-

ных типов;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- пользоваться статистическими методами;
- детализировать, структурировать и моделировать экономические явления и процессы, определять влияние факторов и выявлять резервы повышения эффективности функционирования предприятия;

применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- применять информационно-правовые документы в управлении корпоративными финансами в профессиональной деятельности, разрабатывать механизм и структурную схему управления корпоративными финансами;
- использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения.

- использовать экономические категории при решении задач прикладного характера;
- использовать экономические категории при решении практических задач;
- применять основные правила и принципы страхования в профессиональной деятельности
- прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы ценообразования на основе полученных знаний адекватно использовать необходимые навыки.

использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении

использовать основы правовых знаний при решении задач прикладного характера;

использовать нормативно-правовую базу налогообложения в практической профессиональной деятельности.

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

использовать основы правовых знаний в своей деятельности.

понимать значение и смысл правовых норм, анализировать законы и практику их применения

использовать нормативно-правовую базу налогообложения в практической профессиональной деятельности.

использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации;

следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;

направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;

трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей.

использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;

использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;

аргументировано и логически верно строить устную и письменную речь в деловой коммуникации;

представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы;

организовывать работу малого коллектива, рабочей группы;

выстраивать взаимоотношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;

прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;

создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения.

формировать деловые отношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

согласовывать терминальные и инструментальные ценности организации;

определять, в какой степени организация использует взаимное согласие и стандартизацию для координирования своих видов деятельности

толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

анализировать сложные ситуации в коллективе

применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;

выявлять проблему исследования;

определять цель и задачи, объект и предмет, соответствующие теме исследования;

формулировать идею, замысел, гипотезу исследования;

работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы;

разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;

выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования;

осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.

использовать необходимые профессиональные навыки.

использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

выявлять проблему исследования;

формулировать идею, замысел, гипотезу исследования;

разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;

анализировать собственные достоинства и недостатки применительно к профессиональной деятельности.

мотивировать себя и работников коллектива к постоянному стремлению заниматься самообразованием и самоорганизацией;

различать основные характеристики группы и осознанно участвовать в групповом процессе, провести социометрическое исследование любой малой группы, обработать и проинтерпретировать его результаты

применять способы и методы самоорганизации.

применять основные методы произвольной саморегуляции с целями самообразования и самовоспитания

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии для самоорганизации и самообразования;

ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;

составлять и выполнять комплексы упражнений утренней и корригирующей гимнастики с учетом индивидуальных особенностей организма;

выполнять комплексы упражнений на развитие основных физических качеств, адаптивной (лечебной) физической культуры с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;

осуществлять наблюдения за своим физическим развитием и индивидуальной физической подготовленностью, контроль за техникой выполнения двигательных действий и величиной физической нагрузки;

соблюдать правила безопасности при выполнении физических упражнений.

оценить ситуацию, выбрать верный метод защиты или прием первой помощи

на практике применять основные приемы первой помощи и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций

анализировать разные системы управления персоналом и типы кадровой политики.

выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений;

анализировать и интерпретировать поведение функций;

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом;

использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации.

использовать, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу;

проводить трудовой аудит и анализировать его результаты с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

правильно применять нормы права

использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти и в практической деятельности

- применять содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- свободно владеть терминологией и основными понятиями курса;

учитывать требования современной нормативно-правовой базы социального партнерства, как международной, так и национальной в реализации своей повседневной профессиональной деятельности

- применять основы Социального права, Миграционного права,
- использовать положения социально-трудовой сферы,
- применять основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- пользоваться современным законодательством и инструментарием в области управления человеческими ресурсами;
- использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность;
- оценивать проблемные ситуации в организации, измерять экономические, социальные, политические и духовно-культурные процессы в их интегральном качестве, выявлять ведущие закономерности и тенденции развития;
- определять цели (ближайшие, среднесрочные, стратегические), выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;
- использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;

создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, которые позволят лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и ответственность, найти ресурсы управления;

- анализировать взаимосвязи с внешними организациями в процессе проведения кадрового аудита.
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- выявлять специфику взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам управления персоналом.

применять инструменты управления качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества

применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;

решать стандартные задачи в сфере профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.

выявлять проблему исследования;

выбирать соответствующие целям и задачам методы исследования;

осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.

создавать наиболее рациональные и эффективные организационные структуры; обосновывать стратегии управления человеческими ресурсами; планировать работу с персоналом; формировать трудовую мотивацию и использовать стимулы для повышения эффективности работы; формировать личную и групповую ответственность.

анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

формировать убежденность в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации;

обосновывать позиции к мнению оппонента при обсуждении естественнонаучных проблем;

объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах

выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений;

применять понятийно-категориальный аппарат науки в профессиональной деятельности;

разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;

осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.

работать с источниками информации и распределять ресурсы по этапам исследовательской работы;

разрабатывать теоретическую модель изучаемого объекта;

осуществлять анализ полученных в ходе исследования данных.

сопоставлять поставленные задачи и имеющиеся административные, финансовые и информационные возможности для их выполнения;

использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат.

применять систему полученных теоретических знаний в практической деятельности и общении, уметь кооперироваться с коллегами,

работать на общий результат

использовать основы координации, лидерства и власти для решения управленческих задач

формировать деловые отношения в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

определять связи с другими дисциплинами; оценивать управленческие решения

выполнять операции над матрицами, векторами, определителями, системами линейных уравнений;

анализировать и интерпретировать поведение функций;

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления;

разрабатывать управленческие и экономические решения и нести ответственность за реализацию этих решений, умением оценивать последствия решений

использовать на практике основы правовых знаний в области страхования с использованием информации и информационных технологий

ориентироваться в системе налогового законодательства.

на основе знания содержания основных разделов права выстраивать трудовые отношения анализировать социально-экономические про-

блемы и процессы в организации.

применять социологическую теорию предпринимательской деятельности для анализа социальных реалий

использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов;

использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку;

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации; использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе; применять методику работы с различными источниками правовой информации

разрабатывать алгоритмы реализации решений

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

понимать предлагаемые юристами необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности; анализировать документы нормативно-правового характера в своей профессиональной деятельности

рассчитывать базовые экономические показатели эффективности организации на основе типовых методик;

использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

- правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации;
- определять цель и понимать ситуацию общения;
- учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;
- прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;
- создавать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу общения;
- направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
- вести деловую беседу по телефону и участвовать в деловых переговорах;
- использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации.
- использовать иностранный язык в деловой коммуникации (подготовка доклада, деловая переписка, ведение беседы на профессиональные темы;
- осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
- анализировать и использовать результаты делового общения (переписки, переговоров, пр.);
- использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и презентации, правильно применять языковые средства в устной и письменной речи в процессе межличностной, деловой и профессиональной коммуникации.
- определять круг вопросов, которые необходимо решать в экономических областях; определять социальную значимость решаемых проблем по автоматизации и информатизации экономических процессов и производств; вести деловую переписку посредством современных технологий; внедрять, адаптировать и настраивать экономические информационные системы
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с примени-

ем информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности; анализировать разные типы кадровой политики, разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом предприятия. применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; вести кадровое делопроизводство;

организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. разрабатывать стратегии; анализировать стратегические ситуации и экономические процессы; использовать количественные и качественные методы оценки эффективности стратегий; работать с экономической и социальной информацией; использовать информационно-коммуникационные технологии в разработке стратегий и мониторинге их выполнения.

прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

разрабатывать кадровые планы.

прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

ориентироваться в российской и зарубежной специфике кадрового планирования, контроллинга и экономического планирование персонала в системе управления персоналом.

на основе анализа демографической ситуации, прогноза социально-экономических, политических последствий принимаемых решений, определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации

применять на практике методами деловой оценки персонала;

разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; применять на практике методы анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонал.

анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду;

управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда.

- разрабатывать программы трудовой адаптации
- применять системы профориентации и профессионализации персонала,
- определять/прогнозировать социальные характеристики личностей и групп с учетом их социального статуса, социальных позиций, интересов, ценностных систем, особенностей социализации
- реализовывать, применять на практике программы трудовой адаптации персонала;
- методами разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала.
- реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом;
- разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом.
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- эффективно организовывать групповую работу
- формировать команду, применять на практике принципы групповой работы
- применять на практике принципы формирования команды, оптимизации норм обслуживания и численности

применить известные подходы к группировке и организации инноваций; ориентироваться в научно-технической и инновационной деятельности

анализировать показатели деятельности организации и показатели по труду;

управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;

использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;

применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; основные показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе показателями производительности труда). разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и развивать творческие способности и перспективное мышление

разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала;

ориентироваться в специфике проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности организации.
- ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала (в том числе, оплаты труда).
- применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала
- ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- свободно ориентироваться в правовой системе России
- разрабатывать и оформлять основные виды управленческих и кадровых документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала,
- диагностировать проблемы мотивации, стимулирования, морально- психологического климата, организации труда и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение
- отбирать необходимые инструменты обработки экономических данных и обобщать полученные результаты;

разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию;

оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями организации;

регулировать трудовые отношения и оформлять сопровождающую документацию по данным процедурам.

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение управленческих и кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами,

обеспечить защиту персональных данных сотрудников

применять на практике основы маркетинга персонала на рынке труда

организовывать взаимодействие с рынком труда

применять методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду

применять на практике навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению

выявлять факторы, влияющие на уровень производительности труда (материально-технические, организационно-экономические, структурные, социально-психологические); резервы роста производительности и эффективности труда по характеру используемых факторов (экстенсивных и интенсивных), по характеру и направлению воздействия (по группам используемых ресурсов).

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы;

применять на практике методы разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

объективно воспринимать официальную информацию о социально-экономических явлениях и процессах, систематизировать и анализировать информацию о деятельности организации и показателей по труду

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы, и институты на макро- и микро-уровне;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможностей социально-экономических последствий;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, влияющие на конкурентоспособность организации

использовать методы финансового планирования и прогнозирования, в том числе бюджетирования деятельности предприятия; применить методы анализа обеспеченности корпоративными финансами организаций, анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации и использовать современные методы и показатели такой оценки при принятии кредитных и финансовых решений;

оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов; подбирать технологии снятия напряжения во время стресса к соответствующей ситуации.

диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);

обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры; ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры;

применять на практике навыки самоуправления и самообучения, а также транслировать их своим коллегам

Владеть:

методиками диагностики организационной культуры.

навыками профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания.

методами и технологиями диагностики и управления социально-психологическим климатом в организации; методами психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности персонала и умением применять их на практике;

способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания работников.

способностью диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; готовностью к созданию благоприятного психологического климата.

навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями

навыками составления кадровой отчетности,

навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами

оценкой эффективности важнейших финансовых документов (отчетности);

разработкой бюджетов краткосрочного и долгосрочного характера; оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков и др. факторов, влияющих на эффективность финансового управления в сфере корпоративных финансов.

оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков; построением долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия, выбором наиболее эффективного варианта решения в профессиональной деятельности

методологией экономического исследования;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, влияющие на конкурентоспособность организации;

современной методикой построения эконометрических моделей;

навыками чтения официальной информации и использования ее в анализе;

методами количественного анализа в качестве инструмента разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению

навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, влияющие на конкурентоспособность организации навыками управления производительностью труда в организации (комплексный подход, концепция качества и производительность); навыками оценки влияния на производительность факторов внешней среды (энергоёмкость, экономические циклы, налоги, рост сферы услуг, характер собственности) и факторов внутренней среды организации;

навыками планирования и осуществления коммуникаций в деле обеспечения производительности.

навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению

навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;

разработки и оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями;

разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

навыками работы с правовыми актами, кадровыми и управленческими документами

- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.
- навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда)
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей
- современными технологиями, в том числе управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; морально-психологическим климатом, навыками повышения уровня деловых отношений, эффективности делового общения, организационной культурой, конфликтами (стрессами), охраной труда и безопасностью организации и ее персонала.
- прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов.

способностью оформления сопровождающей документации относительно приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

навыками составления юридических документов, способами постоянного совершенствования личностных и профессиональных навыков.

навыками составления локальных нормативных актов и сопровождающих документов, регламентирующих трудовые взаимоотношения в организации.

- методами мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
- современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;

технологией разработки локальных нормативных документов, фиксирующих систему мотивации и стимулирования.

- методами мотивация и стимулирования трудовой деятельности
- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях).
- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- технологиями управления безопасностью труда персонала

способностью оформления сопровождающей документации относительно приёма, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

навыками составления юридических документов, способами постоянного совершенствования личностных и профессиональных навыков.

навыками составления локальных нормативных актов и сопровождающих документов, регламентирующих трудовые взаимоотношения в организации.

навыками исследовательской деятельности и мотивации

навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

способностью применять технологии текущей деловой оценки персонала.

современными технологиями оценки эффективности управления персоналом;

современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;

навыками формирования результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной и умением применять их на практике.

методами сбора и анализа собранной информации в области инноватики; методами решения проблем инновационного процесса и механизма регулирования инновационной деятельности.

способностью организовать работу с кадровым резервом, видами, формами и методами обучения персонала.

- основными понятиями науки естествознания
- методами анализа естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.
- методами развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления, анализа явлений, восприятия и интерпретации информации
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества; навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.
- навыками выявления глубинных основ и существенных черт исторических процессов, событий; навыками исторической аналитики источников; представлениями о гражданском обществе и правовом государстве; принципами этнической толерантности, веротерпимости, социокультурной лояльности, высокой нравственности.
- навыками научно-аналитической работы
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества
- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
- навыками анализа исторических источников;
- навыками оценки роли исторических деятелей в мировой истории; навыками самостоятельной работы с научной и учебной литературой по истории.
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

методологией экономического исследования;
современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
современной методикой построения эконометрических моделей.

навыками научно-аналитической работы, навыками целостного подхода к анализу демографических проблем количественного и качественного анализа демографической ситуации при оценке разрабатываемых управленческих решений

навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

методами и способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

методами теоретического анализа экономических явлений; методами эмпирических исследований в экономической сфере; методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации; навыками работы со статистическими данными; навыками использования информационно-коммуникационных технологий.

навыками применения в профессиональной деятельности информационно-правовых документов в области корпоративных финансов, проведением оценки эффективности финансовой деятельности хозяйствующего субъекта

навыками чтения и оценки важнейших финансовых документов (отчетности); разработкой бюджетов краткосрочного и долгосрочного характера; оценкой предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков

аналитическими приемами диагностирования социально-значимых проблем общества и прогнозирования направлений их развития.

навыками анализа и оценки обобщающих показателей функционирования хозяйствующего субъекта;

сбора, обработки и анализа данных, характеризующих количественные закономерности развития экономических явлений с использованием математических и статистических методов;

пользования программно-техническими средствами и нормативными документами, обеспечивающими доступ к информационным ресурсам с помощью соответствующих информационных технологий

методами формирования учетной политики для целей налогообложения.

навыками применения в профессиональной деятельности основных правил и принципов страхования

основными общеэкономическими методами организации и управления, учета и статистики, анализа и оценки показателей и результатов деятельности предприятий.

основными общеэкономическими методами анализа и оценки показателей деятельности организаций и предприятий.

основными методами ценообразования

навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

навыками использования основ правовых знаний в своей деятельности.

объяснять выбор хозяйственно-правовых норм при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах. Понимать юридическую оценку фактов и обстоятельств экономической деятельности.

навыками: использования понятийно-категориального аппарата по вопросам предпринимательской деятельности. Поиска нормативно-правовых документов с использованием информационных правовых ресурсов

правовой базой и основной базой материалов, полученных при изучении текущей практики;

методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.

методами налогового контроля и особенностями налогового регулирования.

способностью использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.

способностью пользоваться нормативно-правовыми актами в своей деятельности.

иностранным языком в объеме, необходимом для межличностного общения и профессиональной деятельности

методологией экономического исследования;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

нормами литературного языка; навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях.

нормами литературного языка;

монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях.

критической рефлексией, позволяющей осознавать свое место в коллективе и строить свои отношения в нем

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

законами деловой коммуникации, мастерством создания позитивного социально-психологического климата в коллективе.

правилами речевого и делового этикета

навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.

методологией экономического исследования;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;

современной методикой построения эконометрических моделей

психологическими методами саморазвития, самореализации.

навыками самоорганизации.

психологическими методами регуляции поведения в группе

способностью к самоконтролю и самооценке, чтобы стремиться к самообразованию.

навыками личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля, расширения границ своих профессионально-практических познаний; навыками использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

методами реферирования и анализа научных текстов;

навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;

навыками описания, объяснения и систематизации данных;

навыками научной дискуссии в рамках публичного обсуждения результатов научного исследования.

методами реферирования и анализа научных текстов;

навыками поиска, отбора и обработки информации;

навыками описания, объяснения и систематизации данных;

навыками самоорганизации, саморазвития, самообразования и повышения своей квалификации.

средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

основными приемами первой помощи и методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.

современными технологиями оценки эффективности управления персоналом;

современными методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации.

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений.

способностью применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, разрабатывать и реализовывать кадровую политику.

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

юридической терминологией в изучаемой области

методиками аудита работы служб управления персоналом с учетом основных положений Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

навыками профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцировать правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные

- методиками и навыками работы по применению законодательства и инструментария в области управления человеческими ресурсами в своей организации, взаимодействии с внешними заинтересованными сторонами и организациями (в том числе и международными) в целях устойчивого развития компании и ее сотрудников.
- навыками сбора информации для анализа рынка труда
- основами Социального права, Миграционного права, положений социально-трудовой сферы, основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- методами в области организации труда, формирования благоприятного социально-психологического климата и конструктивных социально-трудовых отношений

терминологией, содержанием основных понятий, относящихся к предметной области социального партнерства.

- содержанием основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- методами анализа проблем взаимодействий государственных и муниципальных органов власти с внешними организациями
- навыками работы с внешними организациями (Министерство труда и социальной защиты РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральная служба по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
- готовностью к взаимодействиям с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по во-

просам управления персоналом.

- навыками проведения кадрового аудита с учетом взаимоотношений с внешними организациями.
- приемами работы с источниками управленческих знаний;
- методикой принятия управленческих решений;

- совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений;

способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений

методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

естественнонаучными методами обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

навыками контроля сбалансированности и оценки эффективности за разрабатываемыми решения

методами воздействия на людей; методами использования психологических закономерностей в поощрении лучшей трудовой деятельности; методами подготовки, реализации и исполнения управленческих решений и стратегий в работе с персоналом; умениями предотвращать и разрешать конфликтные ситуации; методами повышения личной ответственности за исполнение принятых решений и стратегических планов.

методами реферирования и анализа научных текстов;

навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;

навыками поиска, отбора и обработки информации;

навыками описания, объяснения и систематизации данных.

основами современной методологии научного познания;

методами реферирования и анализа научных текстов;

навыками поиска, отбора и обработки информации;

методами оценки прогресса в области улучшения качества; методами мониторинг качества;

методами проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации; основами современной методологии научного познания;

навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;

навыками поиска, отбора и обработки информации в процессе принятия и реализации управленческого решения.

основами современной методологии научного познания;

навыками исследовательской работы в соответствующей теме исследования области знания;

- навыками сбора и анализа информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- научно-практическим инструментарием сбора, обработки, анализа и подготовки информации для принятия обоснованных экономических решений.

навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических норм.

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений.

законами деловой коммуникации, мастерством создания позитивного социально-психологического климата в коллективе.

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

навыками применения нормативных гражданско-правовых актов, реализации норм права, подготовки локальных НПА.

знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации фактически действующей компании.

методами анализа в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения,

навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

математическими, статистическими и количественными методами решения типовых экономических задач;

методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.

методами решения социально-экономических проблем и процессов в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и обладать готовностью нести ответственность за результаты своей управленческой деятельности.

навыками поиска, получения, анализа, сопоставления социологической информации; постановки целей, задач

навыками оперирования содержанием основных разделов права, касающихся социально-трудовой сферы

способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.

навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере налогообложения.

теоретическими и научно-практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию

анализом социально-экономических проблем и процессов

навыками использования основ правовых знаний в области страхования с использованием информации и информационных технологий

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений

терминологией инновационного менеджмента; навыками организационно-управленческой работы

- навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций, используя современные информационно-коммуникационные технологии; монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях; правилами речевого этикета; нормами делового этикета; навыками составления и оформления деловой корреспонденции (письма, коммерческие предложения, приглашения, поздравительные адреса и т.п.), а также деловых бумаг и документов (заявление, автобиография, резюме, доверенность, расписка, служебная записка и т.п.)
- навыками выражения своих мыслей в деловом общении
- нормами литературного языка;
- навыками подготовки различных типов публичных выступлений и презентаций;
- монологической и диалогической речью в различных коммуникативных ситуациях;
- правилами речевого и делового этикета.
- навыками разработки технологической документации; использования функциональных и технологических стандартов; навыками управления проектами ИТ в управлении персоналом; навыками работы в современной программно-технической среде; навыками работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах; технологиями построения защищенных экономических информационных систем.

	<p>- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>методами разработки и выполнения стратегий; методами стратегического анализа экономической ситуации в стране и за рубежом; статистическими методами анализа экономических процессов; методами моделирования экономических процессов; методами прогноза и оптимизации экономических процессов на предприятии, в стране и за рубежом.</p> <p>навыками изучения, подбора и расстановки кадров;</p> <p>навыками составления кадровой отчетности;</p> <p>навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;</p> <p>умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников.</p> <p>навыками, способностью и готовностью к разработке и реализации кадровой политики организации и стратегии управления персоналом предприятия.</p> <p>навыками кадрового планирования и контроллинга, основами маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</p> <p>технологиями привлечения персонала.</p> <p>методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;</p> <p>навыками и методами сбора информации;</p> <p>навыками количественного и качественного анализа оценок состояния экономической, социальной, политической среды; навыками обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм; выявления потребностей и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p>способностью и готовностью к разработке и реализации кадрового планирования.</p> <p>методами разработки и реализации стратегий привлечения персонала.</p> <p>навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе, показателями производительности труда).</p> <p>методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <p>методами, навыками и технологиями анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>методами деловой оценки персонала при найме</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля и оценки эффективности социальных взаимодействий - навыками сбора информации для анализа рынка труда - программами совершенствования социально-трудовой сферы - современными технологиями управления развитием персоналом; - современными технологиями управления поведением персонала; - современными технологиями оценки эффективности управления персоналом; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками оптимизации норм обслуживания и численности - способностью эффективно организовывать групповую работу и оценивать их групповую динамику - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест 	
<p>Ценообразование</p>	<p>Знать: методы формирования цен и проведения ценовой политики, виды цен, порядок ценообразования, на основе изучения и учета при определении цен требования экономических законов рыночной экономики</p> <p>Уметь: прогнозировать и решать возникающие в практической деятельности проблемы ценообразования на основе полученных знаний</p> <p>Владеть: основными методами ценообразования</p>	<p>ОК-3</p>

Управление качеством	Знать: основные методы управления качеством, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений; этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги	ОПК-5
	Уметь: применять инструменты управления качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	
	Владеть: методами оценки прогресса в области улучшения качества; методами мониторинг качества; методами проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	