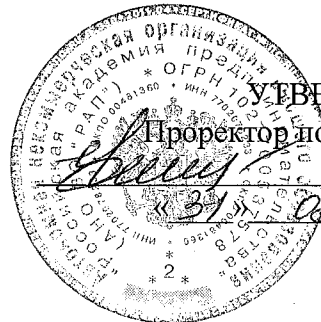


**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Е.Е. Ермакова

2017г.

**Кафедра:** Управление персоналом  
(название кафедры)

**Авторы:** Вдовина И.В., к.пед.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

(наименование учебной дисциплины)

**Направление:** 38.03.03 Управление персоналом

**Направленность:** Управление персоналом организации

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП»  Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом»  Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель изучения дисциплины:

– формирование понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом.

### Задачи дисциплины:

#### Знать

нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.

#### Уметь

применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала;

применять на практике разработанные мероприятия по охране труда и здоровья персонала.

#### Владеть

навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, технологиями управления безопасностью труда персонала;

методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;	Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Уметь: применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала

## 2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Раздел 1. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Основы безопасности труда»	Актуальность и необходимость изучения проблем безопасности труда. Объект и предмет изучения дисциплины. Основные понятия. Задачи и содержание курса. Место курса в системе подготовки бакалавров по профилю подготовки, его взаимосвязь с другими дисциплинами направления. Исторические предпосылки обособленного решения проблем безопасности труда. Возрастающее внимание к безопасности труда по мере развития научно-технического процесса. Организация и задачи охраны труда в развитых капиталистических странах. Проблемы организации охраны труда и техники безопасности в современных условиях хозяйствования в России. Международное сотрудничество в области охраны и безопасности труда.	ПК-9	Знать: проблемы организации охраны труда и техники безопасности в современных условиях хозяйствования в России. Уметь: охарактеризовать проблемы обеспечения безопасности труда на предприятиях, в учреждениях и организациях Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала
Тема 2. Управление безопасностью организации	Понятие и концепция безопасности организации. Понятие объектов охраны. Направления безопасности организации: юридическая безопасность, физическая безопасность объектов, информационная безопасность, интеллектуальная безопасность, безопасность персонала, экологическая безопасность. Коммерческая тайна. Цели и задачи обеспечения безопасности организации. Принципы обеспечения безопасности организации: непрерывность, комплексность, автономность, конкретность, активность, надежность, универсальность. Понятие режима безопасности. Управленческие и организационные меры по обеспечению безопасности предприятия (организации, фирмы). Сотрудничество с государственными органами. Требования экологической безопасности и охраны окружающей среды к организации трудовых процессов	ПК-9	Знать: виды безопасности и основные принципы обеспечения безопасности организации Уметь: охарактеризовать требования экологической безопасности и охраны окружающей среды к организации трудовых процессов Владеть: первичными навыками проведения мероприятий по обеспечению безопасности предприятия (организации, фирмы).
Раздел 2. ОХРАНА ТРУДА Тема 3. Охрана труда на предприятии	Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение охраны труда на предприятии. Службы охраны труда (ОТ), уполномоченные и представители по охране труда. Организация работы службы охраны труда в организации. Организация работы уполномоченных (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Порядок обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций. Охрана труда женщин и молодежи. Льготы и компенсации по условиям труда этим категориям работающих. Организационная работа по созданию здоровых и безопасных условий труда. Затраты на охрану труда и технику безопасности. Затраты на обеспечение работников теплой спецодеждой и обувью по климатическим поясам, индивидуальными средствами защиты, гигиеническими средствами, льготным питанием. Планирование мероприятий по охране труда. Федеральная и государственная инспекция труда в субъекте РФ. Ответственность за нарушение требований ОТ.	ПК-9	Знать: роль и место органов управления в достижении безопасной организации трудового процесса Уметь: применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала
Тема 4. Охрана труда на рабочем месте	Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах. Применение ограждений, предохранительных и сигнальных устройств. Условия безопасности работы подъемно-транспортных устройств и сооружений. Требования безопасности к конструкциям и экс-	ПК-9	Знать: основы политики организации по безопасности труда Уметь: применять на практике технологии

	<p>плуатации подъемно-транспортного оборудования, к установкам и сосудам. Профилактические испытания производственного оборудования на механическую прочность. Пожаро-взрывоопасность на производстве. Электробезопасность. Безопасность при эксплуатации механизмов и установок, работающих под давлением (пара или газов), газового оборудования. Предупредительные знаки и надписи. Блокировки. Размещение оборудования и безопасность организации рабочего места. Организация рабочего места и обеспечение безопасности при работе с компьютерной техникой. Средства индивидуальной защиты. Средства защиты органов дыхания, слуха, защита головы, глаз и лица.</p>		<p>управления безопасностью труда персонала Владеть: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p>
<p>Раздел 3. ТРАВМАТИЗМ И ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ НА ПРОИЗВОДСТВЕ Тема 5. Несчастные случаи и травмы на производстве</p>	<p>Понятия несчастного случая и производственного травматизма. Виды травматизма. Организационные, технические, социально-психологические причины несчастных случаев и производственных травм. Источники производственного травматизма. Основные показатели производственного травматизма: коэффициент тяжести травм, частоты и средние продолжительности травмы. Методы изучения травматизма. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Анализ материалов по учету несчастных случаев, выявлению причин травматизма на производстве: монографический, топографический, статистический, эргономический и аварийности. Психологические факторы опасных ситуаций и производственных травм. Психологические причины совершения ошибок. Поведение человека в аварийных ситуациях. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. Общие принципы оказания доврачебной помощи. Основные примеры оказания первой помощи на месте происшествия. Профилактика травматизма. Стимулирование безопасной деятельности. Мероприятия по снижению уровня травматизма на предприятии.</p>	ПК-9	<p>Знать: причины несчастных случаев и производственных травм и общие принципы оказания доврачебной помощи Уметь: анализировать материалы по учету несчастных случаев, выявлению причин травматизма на производстве Владеть: методами анализа травматизма</p>
<p>Тема 6. Заболееваемость персонала</p>	<p>Заболееваемость. Виды заболееваемости. Заболееваемость с временной утратой трудоспособности. Факторы, определяющие уровень заболееваемости на производстве. Показатели заболееваемости, способы их расчета. Учет заболееваемости на производстве. Производственно обусловленная заболееваемость. Способы оценки. Социологические исследования в изучении производственно обусловленной заболееваемости. Профессиональная заболееваемость. Основные виды. Причины профзаболеваний. Травматизм и профессиональная заболееваемость. Регистрация, учет и расследование профессиональных отравлений и профессиональных заболеваний. Гигиена труда. Культура труда. Профилактика заболееваемости. Мероприятия, направленные на снижение заболееваемости на производстве.</p>	ПК-9	<p>Знать: причины профзаболеваний Уметь применять на практике разработанные мероприятия по охране труда и здоровья персонала Владеть: методами анализа профессиональных заболеваний.</p>
<p>Раздел 4. УСЛОВИЯ ТРУДА Тема 7. Условия труда на производстве, элементы и факторы</p>	<p>Условия труда, понятие элементов и факторов. Классификация элементов и факторов условий труда. Санитарно-гигиенические элементы условий труда. Особенности метеорологических условий на производстве. Терморегуляция организма и ее нарушение при работе. Изменение производственного микроклимата. Влияние производственных метеорологических условий на состояние организма. Гигиенические нормы производственного микроклимата. Профилактика перегревания и переохлаждения организма. Лучистая энергия на производстве. Производственная пыль. Действие на организм. Профилактика пылевых заболеваний. Шум, вибрация, ультразвук как производственные вредности и их действие на организм. Меры защиты. Производственное освещение. Санитарные нормы освещения. Измерение на рабочих местах. Психофизиологические элементы условий труда. Эстетические элементы условий труда. Мероприятия по созданию комфортных условий труда.</p>	ПК-9	<p>Знать: классификацию элементов и факторов условий труда Уметь: применять на практике разработанные мероприятия по охране труда и здоровья персонала Владеть: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p>

<p>Тема 8. Опасные и вредные производственные факторы</p>	<p>Производственная среда и ее влияние на организм человека. Гигиеническая классификация труда по показателям вредности и опасности производственных факторов производственной среды. Физические, химические, психофизиологические, биологические и технические опасные и вредные производственные факторы, их действие на организм человека, меры профилактики. Классификация видов труда по их тяжести и напряженности. Санитарно-гигиенические условия труда, методы их интегральной оценки. Степень тяжести труда, ее оценка. Понятие тяжести, сложности трудового процесса, физической, интеллектуальной напряженности организации и их взаимосвязь. Специальная оценка условий труда (СОУТ) и сертификация предприятий. Система льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда.</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знать: характеристику негативных факторов производственной деятельности и влияние их на организм человека Уметь: применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала Владеть: методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p>
<p>Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА Тема 9. Законодательная база безопасных условий труда</p>	<p>Нормативно-правовое обеспечение безопасности труда. Законодательство в области охраны труда. Правила по охране труда, обязательные для администрации (специальная оценка условий труда, соблюдение норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда). Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обязательства работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда Уметь: применять на практике разработанные мероприятия по охране труда и здоровья персонала. Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала</p>
<p>Тема 10. Режимы труда и отдыха. Дисциплина труда</p>	<p>Значение и сущность рационального режима труда и отдыха. Физиологическое обоснование рационального режима труда и отдыха. Внутренний, суточный, недельный и годовой режимы труда и отдыха. Динамика работоспособности как основа правильного установления перерывов на отдых в течение рабочего дня. Режим труда и безопасность. Режим питания и питья. Активизация отдыха. Комнаты отдыха и психологической разгрузки. Связь биоритмов человека и работоспособности. Выбор режима работы. Контроль за дисциплиной труда. Управление дисциплиной труда. Система стимулирования высокой дисциплины труда</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знать: основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Уметь: применять на практике разработанные мероприятия по охране труда и здоровья персонала Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала</p>
<p>Тема 11. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда</p>	<p>Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное). Факторы, определяющие безопасные условия труда. Задачи обеспечения производственной безопасности. Основные методические положения о порядке проведения экспертизы условий труда. Безопасность и надежность человека в управлении техническими системами. Технические средства безопасности. Материальная ответственность предприятия за ущерб, причиненный работникам за повреждение их здоровья. Экономическое значение мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Показатели эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Знать: правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности труда Уметь: применять на практике разработанные мероприятия по охране труда и здоровья персонала Владеть: технологиями управления безопасностью труда персонала</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы безопасности труда» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.Б.21.

Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой и экономической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», «Основы управления персоналом», «Психофизиология профессиональной деятельности».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестры	
		8	
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
В том числе:			
лекции (Л)	<b>20</b>	20	
практические занятия (ПЗ)	<b>20</b>	20	
В т.ч. в интерактивной форме	<b>12</b>	12	
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>	<b>68</b>	68	
Виды промежуточной аттестации, контроль	-	Зачет с оценкой	
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость дисциплины:	Часы:	<b>108</b>	108
	Зач. ед.	<b>3</b>	3

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
		3	
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
В том числе:			
лекции (Л)	<b>6</b>	<b>6</b>	
практические занятия (ПЗ)	<b>4</b>	<b>4</b>	
В т.ч. в интерактивной форме	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	
Виды промежуточной аттестации, контроль	<b>4</b>	<b>4</b> Зачет с оценкой	
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость дисциплины:	Часы:	<b>108</b>	<b>108</b>
	Зач. ед.	<b>3</b>	<b>4</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
**Очная форма обучения**

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Основы безопасности труда».	2	-	7	9	Опрос
Тема 2. Управление безопасностью организации	-	2	7	9	
Тема 3. Охрана труда на предприятии	2	2	6	10	
Тема 4. Охрана труда на рабочем месте	2	2	6	10	
Тема 5. Несчастные случаи и травмы на производстве	2	2	6	10	
Тема 6. Заболеваемость персонала	2	2	6	10	
Тема 7. Условия труда на производстве, элементы и факторы	2	2	6	10	Тестирование
Тема 8. Опасные и вредные производственные факторы	2	2	6	10	
Тема 9. Законодательная база безопасных условий труда	2	2	6	10	
Тема 10. Режимы труда и отдыха. Дисциплина труда	2	2	6	10	
Тема 11. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	2	2	6	10	Зачет с оценкой
<b>Промежуточный контроль</b>					
<b>ВСЕГО:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	

**Заочная форма обучения**

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Основы безопасности труда».	2	-	8	10	Опрос
Тема 2. Управление безопасностью организации	-	-	9	9	
Тема 3. Охрана труда на предприятии	2	-	8	10	
Тема 4. Охрана труда на рабочем месте	-	-	9	9	
Тема 5. Несчастные случаи и травмы на производстве	2	-	8	10	
Тема 6. Заболеваемость персонала	-	-	9	9	
Тема 7. Условия труда на производстве, элементы и факторы	-	2	8	10	Тестирование
Тема 8. Опасные и вредные производственные факторы	-	-	9	9	
Тема 9. Законодательная база безопасных условий труда	-	-	9	9	
Тема 10. Режимы труда и отдыха. Дисциплина труда	-	-	9	9	
Тема 11. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда	-	2	8	10	Зачет с оценкой
<b>Промежуточный контроль</b>				<b>4</b>	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	<b>108</b>	

**5.1. Практические занятия**  
**Очная форма обучения**

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма

<i>Тема 2. Управление безопасностью организации</i>	Изучить принципы обеспечения безопасности организации: непрерывность, комплексность, автономность, конкретность, активность, надежность, универсальность	2	
<i>Тема 3. Охрана труда на предприятии</i>	Планирование мероприятий по охране труда	2/2	Метод развивающей кооперации
<i>Тема 4. Охрана труда на рабочем месте</i>	Безопасность на рабочем месте	2	
<i>Тема 5. Несчастные случаи и травмы на производстве</i>	Анализ материалов по учету несчастных случаев, выявлению причин травматизма на производстве: монографический, топографический, статистический, эргономический и аварийности	2/2	Метод коллективного анализа ситуации
<i>Тема 6. Заболеваемость персонала</i>	Социологические исследования в изучении производственно обусловленной заболеваемости. Регистрация, учет и расследование профессиональных отравлений и профессиональных заболеваний	2/2	Метод развивающей кооперации
<i>Тема 7. Условия труда на производстве, элементы и факторы</i>	Гигиенические нормы производственного микроклимата. Мероприятия по созданию комфортных условий труда	2/2	Проведение дискуссии
<i>Тема 8. Опасные и вредные производственные факторы</i>	Гигиеническая классификация труда по показателям вредности и опасности производственных факторов производственной среды	2	
<i>Тема 9. Законодательная база безопасных условий труда</i>	Нормативно-правовое обеспечение безопасности труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда	2/2	Метод развивающей кооперации
<i>Тема 10. Режимы труда и отдыха. Дисциплина труда</i>	Динамика работоспособности как основа правильного установления перерывов на отдых в течение рабочего дня. Режим труда и безопасность	2	
<i>Тема 11. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда</i>	Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное)	2/2	Метод коллективного анализа ситуации
<b>ВСЕГО:</b>		<b>20/12</b>	

### Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
<i>Тема 7. Условия труда на производстве, элементы и факторы</i>	Гигиенические нормы производственного микроклимата. Мероприятия по созданию комфортных условий труда	2/2	Проведение дискуссии
<i>Тема 11. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда</i>	Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное)	2/2	Метод коллективного анализа ситуации
<b>ВСЕГО:</b>		<b>4/4</b>	

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.



<p><b>Раздел 1. Система обеспечения корпоративной безопасности</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Куклев, В.А. Основы безопасности труда : учебно-практическое пособие / В.А. Куклев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - 2-е издание, дополненное и переработанное. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1139-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363483">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363483</a></p> <p>Куклев, В.А. Эргономические основы безопасности и комфорта персонала : учебно-практическое пособие / В.А. Куклев, Э.Б. Ходжамуратова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 273 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1226-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363482">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363482</a></p> <p>Баландина, Е.А. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / Е.А. Баландина, В.В. Баландина, А.Г. Сергеев. - М. : Логос, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-98704-653-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788</a></p> <p>Луцкович, Н.Г. Охрана труда. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н.Г. Луцкович, Н.А. Шаргаева. - Минск : РИПО, 2016. - 108 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-550-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633</a></p>	<p>13 18</p>
<p><b>Раздел 2. Охрана труда</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Куклев, В.А. Эргономические основы безопасности и комфорта персонала : учебно-практическое пособие / В.А. Куклев, Э.Б. Ходжамуратова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 273 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1226-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363482">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363482</a></p> <p>Баландина, Е.А. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / Е.А. Баландина, В.В. Баландина, А.Г. Сергеев. - М. : Логос, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-98704-653-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788</a></p> <p>Луцкович, Н.Г. Охрана труда. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н.Г. Луцкович, Н.А. Шаргаева. - Минск : РИПО, 2016. - 108 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-550-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633</a></p>	<p>13 18</p>
<p><b>Раздел 3. Травматизм и заболеваемость на производстве</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Коробко, В.И. Охрана труда : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116766">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116766</a></p> <p>Баландина, Е.А. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / Е.А. Баландина, В.В. Баландина, А.Г. Сергеев. - М. : Логос, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-98704-653-1 ; То же</p>	<p>13 18</p>

	<p>[Электронный ресурс]. -  URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788</a>  Луцкович, Н.Г. Охрана труда. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н.Г. Луцкович, Н.А. Шаргаева. - Минск : РИПО, 2016. - 108 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-550-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633</a></p>	
<p><b>Раздел 4. Условия труда</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:  Коробко, В.И. Охрана труда : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116766">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116766</a>  Куклев, В.А. Основы безопасности труда : учебно-практическое пособие / В.А. Куклев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - 2-е издание, дополненное и переработанное. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1139-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363483">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363483</a>  Куклев, В.А. Эргономические основы безопасности и комфорта персонала : учебно-практическое пособие / В.А. Куклев, Э.Б. Ходжамуратова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 273 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1226-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363482">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363482</a>  Баландина, Е.А. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / Е.А. Баландина, В.В. Баландина, А.Г. Сергеев. - М. : Логос, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-98704-653-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788</a>  Луцкович, Н.Г. Охрана труда. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н.Г. Луцкович, Н.А. Шаргаева. - Минск : РИПО, 2016. - 108 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-550-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633</a>  Анохин, А.В. Специальная оценка условий труда (СОУТ) как социально-экономическая основа улучшения условий труда работников : монография / А.В. Анохин, Г.С. Иванов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 208 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441218">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441218</a></p>	<p>13 18</p>
<p><b>Раздел 5. Управление безопасностью труда</b></p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:  Куклев, В.А. Эргономические основы безопасности и комфорта персонала : учебно-практическое пособие / В.А. Куклев, Э.Б. Ходжамуратова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 273 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1226-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363482">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363482</a>  Баландина, Е.А. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / Е.А. Баландина, В.В. Баландина, А.Г. Сергеев. - М. : Логос, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-98704-653-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233788</a></p>	<p>16 22</p>

	<p>Луцкович, Н.Г. Охрана труда. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н.Г. Луцкович, Н.А. Шаргаева. - Минск : РИПО, 2016. - 108 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-550-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463633</a></p> <p>Анохин, А.В. Специальная оценка условий труда (СОУТ) как социально-экономическая основа улучшения условий труда работников : монография / А.В. Анохин, Г.С. Иванов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 208 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441218">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441218</a></p>	
	<b>ВСЕГО: Очная форма</b> <b>Заочная форма</b>	68 94

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
ПК-9	
<i>Этапы формирования компетенций</i>	
<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды компетенций</i>
<u>Этап 1: Знать:</u> нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	ПК-9
<u>Этап 2: Уметь:</u> применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала	ПК-9
<u>Этап 3: Владеть:</u> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала	ПК-9

## 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-9	<p>Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>Уметь: применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала</p> <p>Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;</p> <p>технологиями управления безопасностью труда персонала</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

### **7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» – Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «хорошо» – Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» – Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

#### **Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии**

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Оценивание результатов тестирования**

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

#### **Оценивание результатов решения ситуационных задач**

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Описание этапов формирования компетенций	Примерные оценочные средства
ПК-9	<p><b>Знать</b>                      нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда,                      основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p>	<p align="center"><b>Перечень вопросов для устного опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение следующим понятиям: Безопасность, Опасность, Риск, Охрана труда (Безопасность труда).</li> <li>2. Охарактеризуйте проблемы обеспечения безопасности труда в организациях различных форм собственности в современной России.</li> <li>3. Какие виды безопасности организации Вы знаете?</li> <li>4. Назовите основные принципы обеспечения безопасности организаций.</li> <li>5. Назовите объект и субъект изучения охраны труда (безопасности труда).</li> <li>6. Каковы основные принципы организации охраны труда на предприятии?</li> <li>7. Как и кем осуществляется контроль за выполнением мероприятий по охране труда и технике безопасности?</li> <li>8. Как и кем осуществляется обучение работников безопасным методам труда и инструктаж по технике безопасности?</li> <li>9. Какие нормативные документы, регламентируют безопасность и охрану труда?</li> <li>10. Как осуществляется государственный надзор и контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности?</li> <li>11. Сущность понятия «условия труда».</li> <li>12. Классификация видов труда по их тяжести и напряженности.</li> <li>13. Как рассчитать тяжесть труда?</li> <li>14. В чем выражается народнохозяйственная эффективность улучшения условий и охраны труда?</li> <li>15. Какие факторы негативно влияют на условия труда работников?</li> </ol> <p align="center"><b>Перечень тем для самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана труда в развитых капиталистических странах.</li> <li>2. Задачи, значение и развитие охраны труда в современных условиях хозяйствования в России.</li> <li>3. Международное сотрудничество в области охраны и безопасности труда.</li> <li>4. Разработка системы безопасности организации.</li> <li>5. Коммерческая тайна, ее защита и ответственность за разглашение.</li> </ol> <p align="center"><b>Задания в тестовой форме: Тесты №№ 1-2 (приложение)</b></p> <p align="center"><b>Перечень вопросов для промежуточной аттестации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режим труда и отдыха.</li> <li>2. Рациональная организация режимов труда и отдыха.</li> <li>3. Правила внутреннего трудового распорядка. Права и обязанности работодателей и работников.</li> <li>4. Законодательная и нормативно-правовая база управления безопасностью труда в РФ.</li> <li>5. Затраты на выполнение мероприятий по охране труда.</li> <li>6. Экономическая эффективность мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</li> <li>7. Народнохозяйственная социально-экономическая эффективность и социальное значение улучшения условий и охраны труда.</li> </ol>

		<p>8. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Обучение работников безопасным методам труда.</p> <p>9. Коллективные и индивидуальные средства защиты работников, льготы и компенсации за работы, связанные с вредными условиями труда.</p>
ПК-9	Уметь применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала	<p><b>Перечень вопросов для письменного опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается актуальность и необходимость изучения проблем безопасности труда для будущих менеджеров по персоналу?</li> <li>2. Как можно повысить трудовую культуру?</li> <li>3. Какие основные факторы необходимо учитывать при разработке рациональных режимов труда и отдыха?</li> <li>4. Принципы разработки Правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>5. Какие основные показатели дисциплины труда и текучести кадров Вы знаете?</li> <li>6. Какие методы управления дисциплинарными отношениями Вы знаете?</li> <li>7. Перечислите вредные факторы труда и приведите меры защиты от них.</li> <li>8. Какие льготы и компенсации получают работники с вредными условиями труда?</li> <li>9. Назовите основные причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.</li> <li>10. Какие Вы знаете показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости?</li> <li>11. Каков порядок рассмотрения и учета несчастных случаев на производстве</li> <li>12. Состав комиссии и документация при расследовании несчастных случаев.</li> <li>13. Состав комиссии и документация при расследовании аварий.</li> </ol> <p><b>Перечень тем для самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка программ по охране труда (на примере организации).</li> <li>2. Разработка коллективного договора и соглашения по охране труда (на примере организации).</li> <li>3. Роль профсоюзов в охране труда и здоровья работников на современном этапе развития экономики.</li> <li>4. Роль руководителя в управлении охраной труда и здоровья работников.</li> <li>5. Управление охраной труда на примере организации.</li> <li>6. Стимулирование работы по охране труда (на примере организации).</li> <li>7. Разработка систем обучения работников безопасным методам труда.</li> <li>8. Особенности применения методики оценки условий труда в организациях различных отраслей и форм собственности.</li> <li>9. Разработка и внедрение систем организации труда, снижающих его напряженность и монотонность.</li> <li>10. Организация санитарно-профилактической работы (на примере организации).</li> </ol> <p><b>Контрольные вопросы и задания к семинарским занятиям</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система законодательных актов по охране труда (безопасности труда).</li> <li>2. Охрана труда и техника безопасности. Деятельность служб охраны труда.</li> <li>3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда</li> <li>4. Физиологическое обоснование рационального режима труда и отдыха. Внутренний, суточный, недельный и годовой режимы труда и отдыха.</li> <li>5. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах.</li> <li>6. Гигиеническая классификация труда по показателям вредности и опасности производственных факторов производственной среды.</li> <li>7. Понятия о производственных травмах и профессиональных заболеваниях. Несчастный случай на производстве.</li> </ol>

		<p>8. Анализ заболеваемости на производстве. Разработка рекомендаций по снижению уровня заболеваемости.</p> <p>9. Основные причины профессиональной заболеваемости. Учет и расследование заболеваемости на производстве. Разработка рекомендаций по снижению уровня заболеваемости.</p> <p>10. Санитарно-гигиенические элементы условий труда. Специальная оценка условий труда (СОУТ).</p> <p>11. Безопасность организации. Экономическая безопасность. Физическая безопасность. Понятие режима безопасности.</p> <p>12. Законодательная база безопасных условий труда. Нормативно-правовая база управления безопасностью труда в РФ.</p> <p style="text-align: center;"><b>Перечень вопросов для промежуточной аттестации</b></p> <p>1. Формирование производственно-охранной культуры в организации.</p> <p>2. Роль руководителя и профсоюзов в управлении охраной труда и здоровья работников.</p> <p>3. Основные принципы организации работ по охране труда и технике безопасности. Разработка программ по охране труда.</p> <p>4. Управление охраной труда и техникой безопасности.</p> <p>5. Стимулирование работ по охране труда.</p>
ПК-9	<p><b>Владеть</b> навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала</p>	<p style="text-align: center;"><b>Перечень тем для самостоятельной работы</b></p> <p>1. Разработка рациональных режимов труда и отдыха для различных типов организаций.</p> <p>2. Разработка внутреннего трудового распорядка (на примере организации).</p> <p>3. Управление дисциплиной и дисциплинарными отношениями (на примере организации).</p> <p>4. Государственная система управления охраной труда и техникой безопасности.</p> <p>5. Роль и задачи международной организации труда (МОТ) в области охраны труда и техники безопасности.</p> <p>6. Государственная экспертиза проектов производственных объектов.</p> <p>7. Управление безопасностью труда в организации.</p> <p>8. Применение методик анализа уровня травматизма в организациях.</p> <p>9. Управление охраной здоровья персонала в организации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Практическая работа</b></p> <p>1. Изучение законодательной и нормативно-правовой базы безопасных условий труда в РФ.</p> <p>2. Выбор и расчет требуемого количества средств индивидуальной защиты (СИЗ) и коллективной защиты (СКЗ). Изучаются средства коллективной защиты, устройство и назначение СИЗ, и студент по своему варианту (условиям среды) определяет нужные СИЗ</p> <p>3. Разработка мероприятий по охране труда.</p> <p>4. Расчет экономического ущерба, нанесенного работнику, предприятию и в целом обществу от заболеваний и травм по причине неблагоприятных условий труда. Расчет экономической эффективности снижения травматизма и заболеваемости на производстве</p> <p>5. Обеспечение производственными, вспомогательными помещениями и санитарно-бытовыми устройствами на объекте экономики. На основании действующих нормативно-правовых актов произвести расчет требуемого количества помещений и устройств по конкретным условиям.</p> <p>6. Расследование несчастных случаев. Изучается классификация несчастных случаев и порядок расследования их в зависимости от ситуации. Расследования производственных аварий. Изучается классификация аварий и порядок расследования их в зависимости от ситуации для каждого обучающегося. Определяются силы и средства для ликвидации ЧС от аварии.</p>



		<p><b>Ситуационные задания</b></p> <p>1. Правильно ли поступил инспектор труда? Аргументируйте свой ответ. После проведения обучения и проверки знаний специалистов службы охраны труда ЗАО «Изумруд» в ГОУ «Учебно-курсовой комбинат» были выданы удостоверения и протокол заседания комиссии по проверке знаний. Во время проверки ЗАО «Изумруд» инспектор труда потребовал предъявить еще и акт-приемки сдачи работ, подтверждающий обучение специалистов. У работодателя такого документа не оказалось. В итоге генеральный директор ЗАО «Изумруд» был оштрафован на 2000 руб.</p> <p>2. Правильному ли выводу пришла комиссия по расследованию несчастного случая? При ответе сошлитесь на конкретную статью (ьи) трудового законодательства РФ. Студентка Ольга П. проходила производственную практику в ООО «Лебедь». Она вышла на обед и увидела открытые ворота, сторожа рядом не оказалось. Девушка стала закрывать их и ушибла руку. Врач выписал больничный на три дня. Комиссия по расследованию пришла к выводу, что несчастный случай является производственным, поскольку студентка действовала в интересах работодателя.</p> <p>3. Что делать работодателю, если сотрудник не сразу сообщил о несчастном случае? При ответе сошлитесь на конкретную статью (ьи) трудового законодательства РФ. Есть ли у ФСС России основания для отказа в возмещении суммы выплаченного пособия? Аргументируйте свой ответ. Ситуация. Работник не сразу сообщает о происшествии. Работодатель узнает о несчастном случае на производстве по истечении некоторого времени, когда работник принес уже закрытый листок нетрудоспособности.</p> <p><b>Перечень вопросов для промежуточной аттестации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность изучения проблем безопасности и охраны труда.</li> <li>2. Значение дисциплины для будущих специалистов по управлению персоналом.</li> <li>3. Современное состояние организации охраны труда и техники безопасности в России и развитых капиталистических странах.</li> <li>4. Безопасность организации: направления, цели и задачи, принципы обеспечения. Режим безопасности.</li> <li>5. Законодательная и нормативная база охраны труда и техники безопасности.</li> <li>6. Особенности охраны труда и здоровья отдельных категорий работников (женщин, молодежи, инвалидов).</li> <li>7. Государственная политика в области охраны труда</li> <li>8. Государственная экспертиза производственных объектов и новых образцов продукции</li> <li>9. Надзор и контроль государственных органов за состоянием охраны труда.</li> <li>10. Государственные инспекторы по охране труда и технике безопасности.</li> <li>11. Дисциплина труда: виды, показатели и методы регулирования.</li> <li>12. Основные методы управления дисциплинарными отношениями</li> <li>13. Классификация условий труда. Факторы, воздействующие на формирование условий труда.</li> <li>14. Оценка условий труда: опасные и вредные производственные факторы, тяжесть труда</li> <li>15. Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость.</li> <li>16. Рассмотрение и учет несчастных случаев на производстве.</li> </ol>
--	--	---

## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

**Решение заданий в тестовой форме** проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки. При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

**Ситуационные задачи** – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

**Лекционные занятия** составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соот-

ветствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной **предпосылкой формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

**Формы проведения практических занятий:**

**Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционар», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

**Метод коллективного анализа ситуации** - заключается в том, что в процессе обучения студенты и преподаватель участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении про-

блемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно принимают оптимальное решение и обосновывают его. Достоинство метода состоит в том, что в процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.

*Ситуационные задачи*, суть которых состоит в том, чтобы не только активизировать у студента предметные теоретические знания, связанные с темой изучаемого блока, но и перенести эти знания в типичную профессиональную ситуацию, должны преследовать конкретные профессиональные задачи.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Примерная методика проведения занятия с использованием данного метода включает в себя следующие этапы:

1-й этап: введение в изучаемую проблему, актуальность темы, постановка задач преподавателем;

2-й этап: учебная группа делится на несколько подгрупп, устанавливается время и режим самостоятельной работы;

3-й этап: групповая работа над ситуацией, групповая дискуссия;

4-й этап: после выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия и выбирается наилучшее решение для данной ситуации;

5-й этап: итоговая беседа, преподаватель обращает внимание на круг знаний и навыков, необходимых для их решения, рекомендует литературу для самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа** может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

Коробко, В.И. Охрана труда : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>

Куклев, В.А. Основы безопасности труда : учебно-практическое пособие / В.А. Куклев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - 2-е издание, дополненное и переработанное. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библи. в кн. - ISBN 978-5-9795-1139-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363483>

Куклев, В.А. Эргономические основы безопасности и комфорта персонала : учебно-практическое пособие / В.А. Куклев, Э.Б. Ходжамуратова ; Министерство образования и науки

Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 273 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1226-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363482>

## 8.2. Дополнительная литература

Баландина, Е.А. Менеджмент и сертификация качества охраны труда на предприятии : учебное пособие / Е.А. Баландина, В.В. Баландина, А.Г. Сергеев. - М. : Логос, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-98704-653-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233788>

Луцкович, Н.Г. Охрана труда. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н.Г. Луцкович, Н.А. Шаргаева. - Минск : РИПО, 2016. - 108 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-550-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463633>

Анохин, А.В. Специальная оценка условий труда (СОУТ) как социально-экономическая основа улучшения условий труда работников : монография / А.В. Анохин, Г.С. Иванов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 208 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441218>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Ресурсы специализированной литературы по ОБТ

<http://otpb.com.ru>. Охрана труда и пожарная безопасность

<http://beztrud.ru>. Безопасность труда и жизни

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>. Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие безопасность труда персонала

3. <http://biblioclub.ru>. Университетская библиотека ONLINE

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

### Подготовка к практическим занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1-й – организационный,

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

#### **Как работать с рекомендованной литературой**

При работе с текстом целесообразно сначала прочесть весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочесть вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **Как работать над конспектом после лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя**

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания.

### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.



## ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

**Тест 1**

1. Что означает понятие охраны труда?

а) охрана труда — это система организационно-технических мероприятий и средств, направленная на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов;

б) охрана труда — это система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

в) охрана труда — это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Являются ли идентичными понятия охрана труда и техника безопасности?

а) оба понятия равнозначны;

б) нет, ибо техника безопасности является составной частью охраны труда;

в) нет, так как техника безопасности шире понятия охрана труда.

3. К чему приводит воздействие на работника вредного производственного фактора?

а) к травме;

б) травме или заболеванию;

в) к заболеванию хроническому или острому, либо к смерти.

4. Что подразумевается под производственной деятельностью?

а) производственная деятельность — это производство, переработка различных видов сырья и строительство;

б) производственная деятельность — это совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

в) производственная деятельность — это совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию и строительство.

5. На чем основывается законодательство об охране труда Российской Федерации?

а) на Трудовом кодексе РФ;

б) на Конституции РФ;

в) на Трудовом кодексе РФ и «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

6. Из чего состоит российское законодательство об охране труда?

а) из различных нормативных правовых актов по охране труда;

б) Трудового кодекса РФ;

в) из Трудового кодекса РФ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ.

7. Что следует понимать под требованиями ОТ?

а) это требования, которые содержатся в законах и в нормативных технических документах;

б) это требования, содержащиеся в федеральных законах, законах субъектов РФ и иных нормативных правовых актах об ОТ, которые устанавливают правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

в) это правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

8. Указы Президента РФ по вопросам ОТ относятся к законодательным или нормативным правовым актам?

а) относятся к особым нормам права;

б) относятся к законодательным актам;

в) относятся к иным нормативным правовым актам.

9. Являются ли инструкции по ОТ для работников в организации локальными нормативными правовыми актами?

а) являются;

б) нет;

в) они относятся к нормативной технической документации организации.

10. Обязан ли работодатель проводить за счет собственных средств внеочередные медосмотры работников по их просьбам?

а) обязан;

б) не обязан;

в) обязан только в исключительных случаях.

11. Может ли работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?

а) не может;

б) может отказаться от работы до устранения опасности;

в) только по решению руководителя работ.

12. Кто осуществляет государственное управление ОТ в Российской Федерации?

а) федеральная инспекция труда и госинспекция труда в субъектах РФ;

б) Правительство РФ и Минтруда России;

в) Правительство РФ непосредственно или по его поручению Минтруда России, а также федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ в пределах их полномочий.

13. Кто управляет ОТ в организации?

а) руководитель организации;

б) работодатель совместно с профсоюзом;

в) должностное лицо, уполномоченное работодателем.

14. При какой численности работников в организации создается служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ?

а) при численности 100 и более работников;

б) при численности более 50 работников;

в) введение должности специалиста по охране труда не зависит от численности работающих и является компетенцией работодателя.

15. Кто осуществляет государственную экспертизу условий труда?

а) Всероссийская государственная экспертиза условий труда;

б) государственные экспертизы условий труда субъектов РФ;

в) названными госэкспертизами в пунктах а) и б).

16. Какие задачи решает государственная экспертиза условий труда?

а) контроль за условиями и ОТ в организации;

б) контроль за условиями и ОТ, за качеством проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), за правильностью предоставления компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

в) задачи, изложенные в пункте б), а также подготовка предложений об отнесении организаций к классу профессионального риска в соответствии с результатами сертификации работ по ОТ.

17. Какую основную задачу решает федеральная инспекция труда?

а) обеспечение защиты трудовых прав граждан;

б) осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда;

в) осуществление надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ.

18. Имеет ли право госинспектор по ОТ привлекать должностных лиц организации к административной ответственности?

- а) имеет;
- б) не имеет;
- в) только через суд.

19. Кто осуществляет общественный контроль за ОТ?

- а) профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы;
- б) профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые создают в этих целях собственные инспекции (правовые, технические), избирают уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ;
- в) уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профсоюзов или трудовых коллективов.

20. Кем утверждаются перечни тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается труд женщин и молодежи?

- а) Минтруда РФ;
- б) Указом Президента РФ;
- в) Правительством РФ.

21. Допускается ли направление в командировки беременных женщин?

- а) допускается при их согласии;
- б) запрещается;
- в) допускается, если срок беременности не превышает 4-х месяцев.

22. Засчитывается ли отпуск по уходу за ребенком в общий и непрерывный трудовой стаж?

- а) засчитывается;
- б) не засчитывается;
- в) решение принимается работодателем по согласованию с профсоюзом.

23. Какая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет?

- а) 24 календарных дня;
- б) 30 календарных дней;
- в) 31 календарный день.

24. Назовите виды дисциплинарных взысканий.

- а) замечание, предупреждение и выговор;
- б) замечание, выговор и увольнение с работы;
- в) замечание, выговор, строгий выговор и увольнение с работы.

25. Назовите виды ответственности должностных лиц за нарушение требований ОТ.

- а) дисциплинарная и административная;
- б) административная и уголовная;
- в) дисциплинарная, административная, материальная и уголовная.

26. Штраф относится к административному взысканию или к уголовному наказанию?

- а) к административному взысканию;
- б) к уголовному наказанию;
- в) штраф может налагаться как в судебном порядке, так и в административном.

Правильные ответы на тесты для самоконтроля

### **Тест 2**

1. Относится ли к основным направлениям работ по ОТ организация выполнения работ с повышенной опасностью?

- 1) относится;
- 2) не относится;
- 3) по усмотрению работодателя.

2. Положение об организации по ОТ в организации является локальным нормативным актом или нормативно-техническим документом?

- 1) является нормативно-техническим документом;
  - 2) относится к локальным нормативным актам организации;
  - 3) является иным нормативным правовым актом по вопросам ОТ.
3. На что направлено планирование мероприятий в организации по ОТ?
- 1) на профилактику производственного травматизма и профзаболеваний;
  - 2) на улучшение и оздоровление условий труда;
  - 3) на предупреждение производственного травматизма и профзаболеваний, улучшение условий и ОТ, санитарно-бытового обеспечения работников.
4. Периодичность принятия планов работы совместного комитета по охране труда организации?
- 1) на каждое полугодие;
  - 2) ежеквартально;
  - 3) на календарный год.
5. Кем утверждается разрабатываемый аттестационной комиссией План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации?
- 1) председателем аттестационной комиссии;
  - 2) работодателем;
  - 3) председателем профкома.
6. Относится ли к мероприятиям по ОТ нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности?
- 1) это мероприятия по ОТ;
  - 2) нет, это техническое мероприятие;
  - 3) нет, это организационное мероприятие.
7. Следует ли учитывать требования соответствующих ГОСТ, СНиП и других нормативных правовых актов по ОТ при планировании мероприятий по ОТ?
- 1) на усмотрение работодателя;
  - 2) должны учитываться;
  - 3) должны учитываться в особых случаях.
8. Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда это задача или функция службы ОТ?
- 1) это задача;
  - 2) это функция;
  - 3) это задача и функция службы ОТ.
9. Обязан ли работник службы ОТ организации участвовать в расследовании несчастного случая на производстве?
- 1) по усмотрению работодателя;
  - 2) обязан;
  - 3) не обязан.
10. Кто составляет отчетность по ОТ и условиям труда по формам № 7-травматизм и № 1-Т (условиям труда)?
- 1) главный бухгалтер организации;
  - 2) главный инженер организации;
  - 3) специалист по охране труда организации.
11. Кому выдает предписание об устранении выявленных нарушений требований охраны труда работник службы ОТ?
- 1) работодателю и должностным лицам организации;
  - 2) руководителям структурных подразделений организации;
  - 3) руководителям подразделений и должностным лицам организации.
12. Кто должен разрабатывать инструкции по ОТ для работников в организации?
- 1) служба ОТ (специалист по ОТ) организации;
  - 2) заместитель руководителя организации;

3) руководители соответствующих структурных подразделений организации.

13. Из каких разделов должна состоять инструкция по ОТ для работника?

1) общие требования безопасности, требования безопасности перед началом работы и требования безопасности во время работы;

2) все, что сказано в первом пункте и еще раздел – требования безопасности по окончании работы;

3) общие требования безопасности, требования безопасности перед началом работы, требования безопасности во время работы; требования безопасности в аварийных ситуациях и требования безопасности по окончании работы.

14. Допустимо ли употребление в инструкции по охране труда слов «категорически», «особенно», «строго», «безусловно» и т.п.?

1) нет;

2) допустимо;

3) следует учитывать конкретные условия производства.

15. Кто организует проверку и пересмотр инструкций по ОТ для работников?

1) лица, уполномоченные работодателем;

2) служба ОТ;

3) работодатель.

16. Периодичность пересмотра инструкций по ОТ для работников?

1) один раз в три года;

2) один раз в три года для работ с повышенной опасностью и один раз в 5 лет для остальных работ;

3) один раз в пять лет.

17. Кто осуществляет учет инструкций по ОТ для работников в организации?

1) служба ОТ (специалист по ОТ);

2) руководители структурных подразделений;

3) лицо, уполномоченное работодателем.

18. При какой численности работников в организации должен создаваться совместный комитет (комиссия) по ОТ?

1) более 5-ти работников;

2) более 10-ти работников;

3) не регламентируется.

19. Совместный комитет правомочен заслушивать на своих заседаниях работодателя?

1) только должностных лиц организации;

2) правомочен;

3) не правомочен.

20. Обязан ли совместный комитет по ОТ оказывать содействие работодателю в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ?

1) обязан;

2) не обязан;

3) решение принимается на заседании комитета.

21. Совместный комитет по ОТ осуществляет общественный контроль или общественно-административный контроль за соблюдением законодательства об ОТ?

1) общественный контроль;

2) внутриведомственный контроль;

3) внутриведомственный общественно-административный.

22. При какой численности работников должны избираться уполномоченные (доверенные) лица по ОТ?

1) более 5-ти работников;

2) более 10-ти работников;

3) этот вопрос не регламентируется Рекомендациями по организации работы уполномо-

ченного (доверенного) лица по ОТ профессионального союза или трудового коллектива.

23. Рекомендации Минтруда РФ по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по ОТ обязательны для тех организаций или нет?

а) обязательны для всех организаций;

б) не обязательны, ибо это рекомендации;

в) обязательны для всех организаций, ибо они утверждены постановлением Минтруда РФ, а постановление – это уже нормативный правовой акт по ОТ, обязательный для исполнения.

24. Уполномоченное (доверенное) лицо по ОТ осуществляет общественный контроль или профсоюзный контроль?

а) общественный и профсоюзный, если они являются представителями профсоюза;

б) общественный, если в организации отсутствует профсоюз и они избраны трудовым коллективом;

в) оба ответа правильны.

25. Кто проводит сертификацию работ по ОТ?

1) органы государственной экспертизы условий труда;

2) государственная инспекция труда;

3) органы по сертификации, аккредитованные в установленном порядке.

26. В каком составе правомочна экзаменационная комиссия по проверке знаний требований ОТ?

1) в составе 2-х человек во главе с председателем;

2) в составе не менее 3-х человек во главе с председателем комиссии или его заместителем;

3) проводить проверку знаний требований ОТ может и один член комиссии.

27. Какая периодичность обучения и проверки знаний требований ОТ у работников, занятых на работах с повышенной опасностью?

1) реже 1 раза в 6 месяцев;

2) реже 1 раза в 12 месяцев;

3) не реже 1 раза в 2 года.

28. Назовите виды инструктажей по ОТ.

1) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и текущий;

2) вводный, первичный на рабочем месте, повторный и внеплановый;

3) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

29. Где фиксируются результаты проведения целевого инструктажа при выполнении работ по наряду-допуску?

1) в журнале инструктажа на рабочем месте;

2) в журнале регистрации наряд-допусков и распоряжений;

3) в наряд-допуске.

30. Имеет ли право проводить вводный инструктаж инспектор отдела кадров организации?

1) имеет;

2) не имеет;

3) имеет, если эти обязанности возложены на него приказом по организации.

31. Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж?

1) лица, на которых приказом руководителя возложены эти обязанности;

2) непосредственные руководители работ;

3) руководители структурных подразделений организации.

32. Кто освобождается от первичного инструктажа на рабочем месте?

1) те лица, которые не заняты на работах с повышенной опасностью;

2) только руководители и специалисты;

3) работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ре-

монтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

33. При какой численности работников в организации рекомендуется создание кабинета ОТ?

- 1) при численности 100 и более работников;
- 2) при численности более 50 работников;
- 3) при численности более 150 работников.

35. Кто руководит работой кабинета ОТ?

- 1) как правило, служба ОТ (специалист по ОТ) организации;
- 2) один из заместителей руководителя организации;
- 3) главный инженер организации.

34. Какая площадь должна выделяться под кабинет ОТ при численности работников в организации 700 человек?

- 1) не менее 20 кв. м.;
- 2) не менее 30 кв. м.;
- 3) не менее 24 кв. м.

35. Относятся ли комнаты личной гигиены женщин к санитарно-бытовым помещениям?

- 1) относятся;
- 2) не относятся;
- 3) не относятся – это помещения здравоохранения.

36. При какой численности работающих в смену в организации следует предусматривать столовую, работающую на полуфабрикатах?

- 1) при численности более 100 человек;
- 2) при численности работающих в смену более 200 человек;
- 3) при численности более 150 человек.

37. Назовите виды медицинских осмотров?

- 1) предварительный и периодический;
- 2) предварительный, и внеочередной;
- 3) предварительный, периодический, внеочередной и предрейсовый медосмотры.

38. Каким документом оформляется завершение периодического медосмотра работников организации?

- 1) заключительным актом;
- 2) приказом работодателя;
- 3) протоколом о завершении медосмотра.

### **Тест 3**

1. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая в обязательном порядке включаются представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности, общероссийского объединения профсоюзов?

- а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;
- б) при групповом несчастном случае с числом погибших 5 и более человек;
- в) если пострадало более 10 человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.

2. Члены семьи пострадавшего от несчастного случая на производстве настаивают на встрече с председателем комиссии с целью разъяснения порядка возмещения вреда, нанесенного здоровью пострадавшего. Как должен поступить председатель комиссии?

а) члены семьи имеют право ознакомиться с материалами расследования, в других вопросах председатель комиссии может поступать на свое усмотрение;

б) направить родственников в исполнительный фонд социального страхования;

в) члены комиссии обязаны оказывать помощь, в том числе по вопросам возмещения вреда, а также, при необходимости, вносить предложения по вопросам оказания пострадавшим по-

мощи социального характера.

3. Работодатель при несчастном случае на производстве обязан:

- а) организовать первую помощь, предотвратить развитие аварийной ситуации, зафиксировать сложившуюся обстановку, обеспечить своевременное расследование;
- б) проинформировать родственников пострадавшего;
- в) выполнить требования ответов «а» и «б».

4. В ходе плановой проверки организации Государственной инспекцией труда выявлен акт о расследовании несчастного случая, не соответствующий материалам расследования. Какими правами в этом случае наделен государственный инспектор труда?

- а) имеет право обязать работодателя внести в акт Н-1 изменения или, проведя дополнительное расследование, составить новый акт о расследовании несчастного случая и выдать предписание работодателю;
- б) имеет право направить в суд акт о расследовании несчастного случая со своими замечаниями при согласии пострадавшего;
- в) если пострадавший не обратился в государственную инспекцию труда с заявлением, то инспекция не имеет право пересматривать несчастные случаи из-за давности происшествия.

5. Кем рассматриваются разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

- а) только федеральной инспекцией труда;
- б) Государственными инспекциями труда по субъектам РФ или судом;
- в) только судом.

6. Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая, в какие сроки?

- а) работодатель незамедлительно назначает комиссию в составе не менее 3-х человек, в нее включается специалист по охране труда, представитель работодателя, профсоюзов, уполномоченный по охране труда;
- б) специалист по охране труда, он же председатель, создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом несчастном случае или тяжелом или смертельном в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;
- в) государственный инспектор труда независимо от тяжести несчастного случая в течение суток после получения Извещения от организации.

7. В каком количестве экземпляров оформляется акт по форме Н-1?

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах при страховом случае;
- в) в трех экземплярах при страховом случае.

8. Ограничены ли сроки расследования несчастных случаев?

- а) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные – в течение 3 дней со дня происшедшего события;
- б) групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные – в течение 3 календарных дней со дня издания приказа о назначении комиссии по расследованию,

9. Возможно ли продление сроков расследования несчастного случая на производстве?

- а) установленные сроки могут быть продлены председателем комиссии на 15 дней при объективных обстоятельствах;
- б) при дополнительной проверке обстоятельств несчастного случая чая с отягчающими обстоятельствами сроки могут быть продлены руководителем орган, представитель которого возглавляет комиссию;
- в) возможно продление в соответствии с ответом «а» и дополнительно в соответствии с ответом «б».

10. Кто формирует комиссию и проводит расследование при несчастном случае, происшедшем с работником, направленным к другому работодателю и работавшему там под его руководством?



а) расследование проводит комиссия, назначенная работодателем, направившим своего работника для выполнения работ в другую организацию;

б) расследование проводит комиссия работодателя, под руководством которого пострадавший работал. В состав комиссии включается полномочный представитель организации, направивший своего сотрудника;

в) расследование проводит комиссия, образуемая на паритетной основе, этих организаций.

11. Входят ли в материалы расследования протоколы опроса свидетелей, фотографии места происшествия, заключения медицинской экспертизы о тяжести полученной травмы?

а) да;

б) нет;

в) в положении о порядке расследования это не оговаривается.

12. Какой срок хранения акта по форме Н-1?

а) 25 лет;

б) 50 лет;

в) 45 лет.

13. В каком количестве экземпляров оформляется акт о случае профессионального заболевания?

а) в двух экземплярах;

б) в трех экземплярах;

в) в пяти экземплярах.

14. Какой срок хранения акта о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования?

а) 45 лет;

б) 50 лет;

в) 75 лет.

15. Кто подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

а) работники, выполняющие работу на основании трудового договора или контракта;

б) работники, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

в) физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), по гражданско-трудовому договору, если по договору страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы, а также осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем.

#### **Тест 4**

1. Назовите оптимальное расстояние глаз пользователя, от экрана видеомонитора.

А) до 599 мм;

б) 500мм-799мм;

в) 700 мм;

г) 800 мм.

2. Какова продолжительность непрерывной работы на компьютере инженера, которому по категории и виду деятельности не установлены регламентированные перерывы?

А) не более 60 минут;

б) не более 2 часов;

в) не более 4 часов.

3. Допускаются ли женщины в период беременности или кормления грудью к работе на компьютере?

А) нет, не допускаются;

б) в период беременности не допускаются, в период кормления грудью допускаются;

в) допускаются.

4. Какова длительность работы в дисплейных классах преподавателей высших учебных

заведений, учителей общеобразовательных школ?

- А) не более 4 часов в день;
- б) не более 6 часов в день;
- в) 8 часов в день с установлением дополнительных перерывов.

5. Какие требования предъявляются к стулу при оборудовании рабочего места с компьютером?

- А) стул должен соответствовать требованиям эргономики;
- б) стул, желательно кресло, должен быть регулируемым по высоте;
- в) стул должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также регулируемый по расстоянию спинки от переднего края сиденья.

6. Можно ли организовать рабочие места, оснащенные компьютером, в подвальных помещениях?

- А) да;
- б) нет.

7. Как рекомендуется располагать рабочее место с ВДТ по отношению к световым проемам?

- А) естественный свет должен падать сбоку, преимущественно слева;
- б) наличие оконных проемов обязательно, они должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа жалюзи, занавесей, а регламентов по расположению рабочего места относительно световых проемов нет;
- в) естественный свет должен падать сбоку, преимущественно справа.

8. Какие установлены нормы расстояния между рабочими столами с видеомониторами?

- А) расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м;
- б) расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м;
- в) необходимо соблюдать нормы, указанные в пунктах «а» и «б».

### **Тест 5**

1. Определение: «Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме, фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти» относится к понятию:

- а) опасный производственный фактор;
- б) вредный производственный фактор;
- в) негативный производственный фактор;
- г) травмоопасный производственный фактор;
- д) недопустимый производственный фактор.

2. Опасными и вредными производственным факторами могут быть:

- а) электромагнитные, физические, химические, биологические факторы;
- б) физические, химические, биологические, психофизические факторы;
- в) физиологические, физические, химические, биологические факторы;
- г) физиологические, механические, химические, биологические;
- д) механические, химические, физические, биологические.

3. Принципы обеспечения безопасности труда:

- а) ориентирующие, технические, гуманизации деятельности, контроля, управленческие;
- б) ликвидации опасности, снижения опасности, технические, контроля;
- в) ориентирующие, технические, организационные, управленческие;
- г) технические, управленческие, организационные, информации,
- д) ликвидации опасности, снижения опасности, контролирующие.

4. Указанным методом длительно изучаются отдельные несчастные случаи, многосторонне анализируются причины травматизма непосредственно на рабочих местах.

- а) монографическим методом;

- б) статистическим методом;
- в) топографическим методом;
- г) эргономическим методом;
- д) вероятностным методом.

5. Вводный инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время

- а) непосредственным руководителем работ;
- б) руководителем подразделения;
- в) работодателем;
- г) специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности;

д) специалистом службы охраны труда.

6. Первичный на рабочем месте инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время

- а) непосредственным руководителем работ;
- б) руководителем подразделения;
- в) работодателем;
- г) специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности;

д) специалистом службы охраны труда.

7. Повторный инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время

- а) непосредственным руководителем работ;
- б) руководителем подразделения;
- в) работодателем;
- г) специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности;

д) специалистом службы охраны труда.

8. Внеплановый инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время

- а) непосредственным руководителем работ;
- б) руководителем подразделения;
- в) работодателем;
- г) специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности;

д) специалистом службы охраны труда.

9. Целевой инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время

- а) непосредственным руководителем работ;
- б) руководителем подразделения;
- в) работодателем;
- г) специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности;

д) специалистом службы охраны труда.

10. Вводный инструктаж проводят

а) до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;

б) при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушении работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;

в) при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;

г) со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;

д) со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

11. Первичный на рабочем месте инструктаж проводят

а) до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;

б) при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушении работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;

в) при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;

г) со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;

д) со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

12. Повторный инструктаж проводят

а) до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;

б) при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушении работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;

в) при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;

г) со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;

д) со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

13. Внеплановый инструктаж проводят

а) до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;

б) при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушении работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;

в) при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;

г) со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;

д) со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

14. Целевой инструктаж проводят

а) до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;

б) при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушении работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;

в) при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;

г) со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;

д) со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

15. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, с помощью ЭВМ, проверкой приобретенных навыков безопасных способов ведения работы

а) комиссией;

б) руководителем подразделения;

в) работником, проводившим инструктаж;

г) специалистом по охране труда.

16. Все поступающие на работу лица должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ после приема на работу в течение:

а) месяца;

б) недели;

в) срока, установленного на данном предприятии;

г) квартала;

д) предварительного, обязательного медицинского осмотра.

17. Все лица, переводимые на другую работу, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в течение:

а) месяца;

б) недели;

в) срока, установленного на данном предприятии;

г) квартала;

д) до перевода на другую работу.

18. Акт по форме Н-1 о несчастном случае хранится

а) в течение 45 лет по основному месту работы;

б) до пенсии пострадавшего;

в) пожизненно у пострадавшего;

г) пока пострадавший трудится в организации, где произошел несчастный случай;

д) сроки определены инструкцией по делопроизводству в организации.