

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
2017г.

Кафедра: Управление персоналом
(название кафедры)

Авторы: Кувакова И.М., к.с.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

<p>Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП»</p> <p>Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом»</p> <p>Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы организации труда» являются привитие студентам знаний, умений и навыков, способствующих формированию у студентов научных представлений о профессии, теоретической, практической и личностной подготовки. Это предполагает знание методологических и организационных основ для анализа реальных политических процессов и проблем в сфере государственного управления, приобретение практических навыков работы с целевыми аудиториями.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);	знать: - принципы делового общения; уметь: - анализировать и использовать результаты делового общения (переписки, переговоров, пр.); владеть: - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
ПК-5	- знанием основ научной организации и нормирования труда, владения навыками проведение анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания производственной групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	знать: - основы научной организации и нормирования труда; -основы производственной групповой динамики - принципы формирования команды уметь: - эффективно организовывать групповую работу - формировать команду - применять на практике принципы групповой работы владеть: - навыками проведение анализа работ - навыками анализа рабочих мест, - навыками оптимизации норм обслуживания и численности
ПК-11	– владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	знать: - показатели по труду (в том числе производительности труда), -нормативные правовые документы, -основы и принципы управления трудовыми ресурсами, уметь: -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, -диагностировать проблемы мотивации, стимулирования, морально- психологического климата, организации труда и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; владеть: - навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда), - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей - современными технологиями, в том числе управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; морально-психологическим климатом, повышения уровня деловых отношений, эффективности делового общения, организационной культурой, конфликтами (стрессами), охраной труда и безопасностью организации и ее персонала.

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела	Содержание	Формируемые	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
----------------------	------------	-------------	-------------------------------------------------------

дисциплины (темы)		компе- тенции	
<p>Раздел 1 Труд и основы научной ор- ганизации труда</p> <p>Тема 1. Научная орга- низация и нормирование труда, их роль в развитии экономики. Тема 2. Труд. Трудо- вой процесс и его составные части. Тема 3. Методы изу- чения трудо- вых процессов и затрат рабо- чего времени. Тема 4. Организация и обслужива- ние рабочих мест</p>	<p>Дефиниции понятия организации. Задачи НОТ. Со- держание НОТ как сферы прак- тической деятельности. Орга- низацонализация. Предмет курса. Развитие теорий организаций и рационализаций трудовых дей- ствий за рубежом. НОТ в Рос- сии и СССР. Современный этап НОТ.</p> <p>Труд как важнейший социаль- но-экономический процесс в жизнедеятельности человека. Понятие труда. Свойства труда. Виды труда и их характери- стика. Содержание и характер тру- да. Основные категории, разно- видности и формы труда. Эко- номические элементы трудовой деятельности. Натуральная и денежная оценка труда. Пред- мет труда. Средства труда. Классификация методов изуче- ния трудовых процессов и за- трат рабочего времени. Изме- рение труда. Метод и объект наблюдения. Цель изучения затрат рабочего времени. Понятия и классификация ра- бочих мест. Рабочие место и его функции. Организационно- технологический, управленче- ский, эргономический, социоло- гический аспекты. Задачи организации рабочего места. Обслуживание рабочих мест.</p>	<p>ОПК-9 ПК-5 ПК-11</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения; - основы научной организации и нормирова- ния труда -основы производственной групповой дина- мики - принципы формирования команды - экономические показатели деятельности ор- ганизации - показатели по труду (в том числе производи- тельности труда), -нормативные правовые документы, -основы и принципы управления трудовыми ресурсами, - функции и место УТР в деятельности пред- приятий и учреждений, - роль УТР в развитии общественно- политических, коммерческих и некоммерче- ских организаций - специфику рынка образовательных, консал- тинговых и иных видов услуг в области УП - способы диагностики организационной культуры - принципы и этические нормы взаимоотно- шений <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать результаты делового общения (переписки, переговоров, пр.); - эффективно организовывать групповую ра- боту - формировать команду - применять на практике принципы групповой работы - собирать и обрабатывать информацию для анализа
<p>Раздел 2 Нор- мирование труда и усло- вия организа- ции труда на предприятии</p> <p>Тема 5. Нормирование труда. Тема 6. Условия труда на предприя- тии. Тема 7. Идентифика- ция и класси- фикация нега- тивных факто- ров. Тема 8. Психофизио- логические основы без- опасности</p>	<p>Сущность нормирования труда. Требования к нормированию труда. Виды обоснования норм труда. Методы установления нормативных зависимостей. Строительные нормы и правила. Технологические нормативы. Этические нормы и правила. Директивные документы по условиям труда. Понятие условий и охраны тру- да. Производственные факторы. Безопасные условия труда. Права и обязанности работника. Права и обязанности работода- теля. Эстетические условия труда. Основные стадии идентифика- ции негативных производ- ственных факторов. Классифи- кация опасных и вредных про- изводственных факторов. Наиболее типичные источники опасных и вредных производ-</p>	<p>ОПК- 9 ПК-5 ПК-11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы профессионально- го развития персонала - анализировать результаты деятельности ор- ганов власти и управления - использовать способы диагностики и при- менять на практике принципы обеспечения соблюдения этических норм в организации <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять деловое обще- ние (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); - навыками проведение анализа работ - навыками анализа рабочих мест, - навыками оптимизации норм обслуживания и численности -разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации, -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, -диагностировать проблемы мотивации, сти- мулирования, морально- психологического

<p>труда. Тема 9. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.</p>	<p>ственных факторов различного вида на производстве. Наиболее опасные и вредные виды работы. Психические свойства человека, влияющие на безопасность. Общность и различия между физическим и умственным трудом. Влияние алкоголя на безопасность труда. Энергетические затраты при различных видах трудовой деятельности. Способы снижения утомления человека и повышения его работоспособности. Способы оценки тяжести и напряженности труда. Законодательство о труде. Система стандартов безопасности труда. Система управления безопасностью труда в РФ. Система контроля и надзора за безопасностью труда. Регистрация и учет несчастных случаев на производстве. Использование нормативной документации при решении профессиональных задач на предприятии. Контроль условий труда.</p>	<p>климата, организации труда и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - навыками анализа экономических показателей деятельности организации - навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда), - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей - современными технологиями, в том числе управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; морально-психологическим климатом; повышения уровня деловых отношений, эффективности делового общения, организационной культурой. конфликтами (стрессами), охраной труда и безопасностью организации и ее персонала. -- навыками и методами сбора информации - навыками количественного и качественного анализа оценок состояния экономической, социальной, политической среды - навыками обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм - выявления потребностей и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала - навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы организации труда» относится в базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.7. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой и экономической деятельности.

Дисциплина «Основы организации труда» связана с дисциплинами «Экономика и социология труда», «Основы управление персоналом», «Организационное поведение».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	32	32
практические занятия (ПЗ)	16	16
В т.ч. в интерактивной форме	8	8
Самостоятельная работа (СРС):	24	24

Виды промежуточной аттестации, контроль	36	36 Экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108
	Зач. ед.	3

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Курсы
		2
Контактная работа (всего)	10	10
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)	6	6
В т.ч. в интерактивной форме	4	4
Самостоятельная работа (СРС):	89	89
Виды промежуточной аттестации, контроль	9	9 Экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	108
	Зач. ед.	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Научная организация и нормирование труда, их роль в развитии экономики.	2	-	2	4	Опрос
Труд. Трудовой процесс и его составные части.	2	-	2	6	
Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	4	2	2	8	
Организация и обслуживание рабочих мест.	4	2	3	9	
Нормирование труда.	4	2	3	9	Тестирование
Условия труда на предприятии.	4	2	3	9	
Идентификация и классификация негативных факторов.	4	2	3	9	
Психофизиологические основы безопасности труда.	4	2	3	9	
Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.	4	4	3	9	Экзамен
Промежуточный контроль				36	
ВСЕГО:	32	16	24	108	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах	Формы контроля
----------------------------------	-----------------------------------	----------------

	Л	ПЗ	СР	Всего	
Научная организация и нормирование труда, их роль в развитии экономики.	2		9	11	Опрос
Труд. Трудовой процесс и его составные части.	2	-	10	12	
Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	-	-	10	10	
Организация и обслуживание рабочих мест.	-	-	10	10	
Нормирование труда.	-	2	10	12	Тестирование
Условия труда на предприятии.	-	-	10	10	
Идентификация и классификация негативных факторов.	-	2	10	12	
Психофизиологические основы безопасности труда.	-	-	10	10	
Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.	-	2	10	12	
Промежуточный контроль				9	Экзамен
ВСЕГО:	4	6	89	108	

5.1. Практические занятия Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Труд. Трудовой процесс и его составные части.	Экономические элементы трудовой деятельности. Натуральная и денежная оценка труда	2	
Организация и обслуживание рабочих мест.	Задачи организации рабочего места. Обслуживание рабочих мест	2	
Нормирование труда.	Методы установления нормативных зависимостей	2/2	Проведение дискуссии
Условия труда на предприятии.	Безопасные условия труда	2	
Идентификация и классификация негативных факторов.	Основные стадии идентификации негативных производственных факторов. Классификация опасных и вредных производственных факторов	2/2	Метод развивающей кооперации
Психофизиологические основы безопасности труда.	Способы снижения утомления человека и повышения его работоспособности. Способы оценки тяжести и напряженности труда	2/2	Метод развивающей кооперации
Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.	Использование нормативной документации при решении профессиональных задач на предприятии	4/2	Метод развивающей кооперации
ВСЕГО:		16/8	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Нормирование труда.	Методы установления нормативных зависимостей	2/2	Проведение дискуссии
Идентификация и классификация негативных факторов.	Основные стадии идентификации негативных производственных факторов. Классификация опасных и вредных производственных факторов	2	
Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда.	Использование нормативной документации при решении профессиональных задач на предприятии	2/2	Метод развивающей кооперации
ВСЕГО:		6/4	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.
Раздел 1 Труд и основы научной организации труда	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Дзанагова, Т.Я. Организация труда персонала : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 149 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904</p> <p>Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: практикум / В.Д. Вахрушев ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 140 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430442</p> <p>Рогожин, М.Ю. Организация управления персоналом предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1577-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253711</p> <p>Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126</p> <p>Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052</p>	<p>12</p> <p>44</p>
Раздел 2 Нормирование труда и условия организации труда на предприятии	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Дзанагова, Т.Я. Организация труда персонала : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 149 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904</p> <p>Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: практикум / В.Д. Вахрушев ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 140 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430442</p> <p>Рогожин, М.Ю. Организация управления персоналом предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1577-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253711</p> <p>Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126</p> <p>Скляревская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Скляревская. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052</p>	<p>12</p> <p>45</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Перечень компетенций, формируемых дисциплиной	
1	ОПК-9, ПК-5, ПК-11	
2	Этапы формирования компетенций	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<i>Название и содержание этапа</i>	
	<u>Этап 1: Знать</u> принципы делового общения; основы научной организации и нормирования труда; -основы производственной групповой динамики - принципы формирования команды - показатели по труду (в том числе производительности труда), -нормативные правовые документы, -основы и принципы управления трудовыми ресурсами,	ОПК-9, ПК-5, ПК-11
	<u>Этап 2: Уметь</u> анализировать и использовать результаты делового общения (переписки, переговоров, пр.); эффективно организовывать групповую работу - формировать команду - применять на практике принципы групповой работы -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, -диагностировать проблемы мотивации, стимулирования, морально- психологического климата, организации труда и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;	ОПК-9, ПК-5, ПК-11
	<u>Этап 3: Владеть</u> способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); - навыками проведение анализа работ - навыками анализа рабочих мест, - навыками оптимизации норм обслуживания и численности - навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда), - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей - современными технологиями управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности, морально-психологическим климатом, повышения уровня деловых отношений, эффективности делового общения, организационной культурой, конфликтами (стрессами), охраной труда и безопасностью организации и ее персонала.	ОПК-9, ПК-5, ПК-11

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОПК-9	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать результаты делового общения (переписки, переговоров, пр.); <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); 	<p>Пороговый уровень: Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач 	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>
ПК -5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы научной организации и нормирования труда -основы производственной групповой динамики - принципы формирования команды <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовывать групповую работу - формировать команду - применять на практике принципы групповой работы <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведение анализа работ - навыками анализа рабочих мест, - навыками оптимизации норм обслуживания и численности 	<p>Базовый уровень: Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам 				
ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели по труду (в том числе производительности труда), -нормативные правовые документы, -основы и принципы управления трудовыми ресурсами, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персо- 	<p>Повышенный уровень: Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения</p>				

	<p>нала, -диагностировать проблемы мотивации, стимулирования, морально- психологического климата, организации труда и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; владеть: - навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда), - навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей - современными технологиями, в том числе управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; морально-психологическим климатом; повышения уровня деловых отношений, эффективности делового общения, организационной культурой. конфликтами (стрессами), охраной труда и безопасностью организации и ее персонала.</p>	<p>профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>				
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «**хорошо**» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «**удовлетворительно**» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов устного опроса на практическом занятии

«**Отлично**» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«**Хорошо**» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«**Удовлетворительно**» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«**Неудовлетворительно**» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«**Отлично**» – 80-100% правильных ответов.

«**Хорошо**» – 51-79% правильных ответов.

«**Удовлетворительно**» – 35-50% правильных ответов.

«**Неудовлетворительно**» – 34% и меньше правильных ответов.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы научной организации и нормирования труда -основы производственной групповой динамики - принципы формирования команды 	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность организации. 2. Принципы построения систем безопасности организации. 3. Охрана труда. 4. Факторы, определяющие безопасные условия труда. 5. Законодательная база безопасных условий труда. 6. Несчастный случай. 7. Аттестация рабочих мест и сертификация предприятий. 8. Показатели травматизма. 9. Условия труда. Элементы и факторы труда. 10. Опасные и вредные производственные факторы. Тяжесть труда. <p>Задания в тестовой форме См. Приложение 1</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание комфортных условий трудовой деятельности по выбранной специальности. 2. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда. 3. Органы управления безопасностью труда. 4. Основные психические принципы травматизма. 5. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. 6. Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом.
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовывать групповую работу - формировать команду - применять на практике принципы групповой работы 	<p>Перечень видов самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора); - конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

	<p>владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведение анализа работ - навыками анализа рабочих мест, - навыками оптимизации норм обслуживания и численности 	<p>Перечень видов самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспект теоретического текста с выделением понятий; - составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора); - конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание комфортных условий трудовой деятельности по выбранной специальности. 2. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда. 3. Органы управления безопасностью труда. 4. Основные психические принципы травматизма. 5. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. 6. Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом.
<p>ОПК-9</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения; 	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность организации. 2. Принципы построения систем безопасности организации. 3. Охрана труда. 4. Факторы, определяющие безопасные условия труда. 5. Законодательная база безопасных условий труда. 6. Несчастный случай. 7. Аттестация рабочих мест и сертификация предприятий. 8. Показатели травматизма. 9. Условия труда. Элементы и факторы труда. 10. Опасные и вредные производственные факторы. Тяжесть труда. <p>Задания в тестовой форме См. Приложение 1</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы управления безопасностью труда. 2. Основные психические принципы травматизма. 3. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. 4. Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. 5. Факторы, определяющие безопасные условия труда. Несчастный случай. 6. Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное). 7. Аттестация рабочих мест и сертификация предприятий. 8. Элементы и факторы труда. Степень тяжести труда. 9. Фазы работоспособности. Режимы труда и отдыха. 10. Дисциплина труда и управление. 11. Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических факторов.

		<p>12. Методы защиты от статического электричества и молний.</p> <p>13. Методы и средства защиты от механического травмирования при работе с технологическим оборудованием и инструментом</p>
	<p>уметь</p> <p>- анализировать и использовать результаты делового общения (переписки, переговоров, пр.);</p>	<p>Перечень тем для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание комфортных условий трудовой деятельности по выбранной специальности. 2. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению условий труда. 3. Органы управления безопасностью труда. 4. Основные психические принципы травматизма. 5. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. 6. Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономические, правовые и организационные вопросы охраны труда. 2. Задачи и значение охраны труда в России. 3. Международное сотрудничество в области охраны труда
	<p>владеть</p> <p>- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);</p>	<p>Перечень видов самостоятельной работы:</p> <p>конспект теоретического текста с выделением понятий;</p> <p>- составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора);</p> <p>- конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, воздействующие на формирование условий труда. 2. Опасные и вредные производственные факторы. 3. Категории тяжести труда. 4. Травматизм и заболеваемость на производстве. 5. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. 6. Порядок расследования и учета профессиональных отравлений и профессиональных заболеваний. 7. Планирование работ по охране труда. 8. Экономическое значение мероприятий по улучшению условий и охране труда. 9. Основы производственной санитарии.
ПК-11	<p>знать:</p> <p>- показатели по труду (в том числе производительности труда),</p> <p>- нормативные правовые документы,</p> <p>- основы и принципы управления трудовыми ресурсами,</p>	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утомление. Фазы работоспособности. Режимы труда и отдыха. 2. Управление дисциплиной труда. 3. Создание комфортных условий трудовой деятельности по выбранной специальности. 4. Органы управления безопасностью труда. 5. Основные психические принципы травматизма. 6. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. 7. Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом.

		<ol style="list-style-type: none"> 8. Факторы, определяющие безопасные условия труда. Несчастный случай. 9. Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное). 10. Аттестация рабочих мест и сертификация предприятий. 11. Элементы и факторы труда. Степень тяжести 12. труда. 13. Фазы работоспособности. Режимы труда и отдыха. 14. Дисциплина труда и управление. 15. Средства индивидуальной защиты человека от химических и биологических факторов. 16. Методы защиты от статического электричества и молний. 17. Методы и средства защиты от механического травмирования при работе с технологическим оборудованием и инструментом. <p>Задания в тестовой форме См. Приложение 1</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. 2. Методы анализа травматизма. 3. Основные законодательные акты. 4. Охрана труда женщин и молодежи. 5. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда
	<p>уметь: -разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, -диагностировать проблемы мотивации, стимулирования, морально-психологического климата, организации труда и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;</p>	<p>Перечень видов самостоятельной работы обучающихся, формирующих необходимые навыки: - составление библиографии источников с краткой аннотацией по каждому источнику (с указанием автора); - конспект эмпирического текста - выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утомление. Фазы работоспособности. Режимы труда и отдыха. 2. Управление дисциплиной труда. 3. Создание комфортных условий трудовой деятельности по выбранной специальности. 4. Органы управления безопасностью труда. 5. Основные психические принципы травматизма. 6. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. 7. Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. 8. Факторы, определяющие безопасные условия труда. Несчастный случай. 9. Управление безопасностью труда (организационное, методическое, информационное).
	<p>владеть: - навыками анализа показателей по труду (в том числе производительности труда), - навыками разработки и экономиче-</p>	<p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономические, правовые и организационные вопросы охраны труда. 2. Задачи и значение охраны труда в России. 3. Международное сотрудничество в области охраны труда. 4. Факторы, воздействующие на формирование условий труда.

	<p>ского обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей</p> <p>- современными технологиями, в том числе управления мотивацией и стимулирования трудовой деятельности; морально-психологическим климатом; повышения уровня деловых отношений, эффективности делового общения, организационной культурой. конфликтами (стрессами), охраной труда и безопасностью организации и ее персонала.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Опасные и вредные производственные факторы. 6. Категории тяжести труда. 7. Травматизм и заболеваемость на производстве. 8. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. 9. Порядок расследования и учета профессиональных отравлений и профессиональных заболеваний. 10. Причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. 11. Методы анализа травматизма. 12. Основные законодательные акты. 13. Охрана труда женщин и молодежи. 14. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. 15. Планирование работ по охране труда. 16. Экономическое значение мероприятий по улучшению условий и охране труда. 17. Основы производственной санитарии.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

Ситуационные задачи – это способ повысить интерес учащихся к изучаемому предмету. Кроме того, они позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. Умело составленные ситуационные задачи могут выступать в качестве ресурса развития мотивации учащихся к познавательной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы разви-

тия соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

Проведение дискуссии. Дискуссия требует устного изложения изученного материала, строится как беседа-диалог студентов и преподавателя, объяснение, чтение определённых выборочных фрагментов текстов, в том числе и первоисточников. Проводится, в основном, на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение приобретаемых знаний.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через сво-

их представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Дзанагова, Т.Я. Организация труда персонала : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 149 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904>
2. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: практикум / В.Д. Вахрушев ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2013. - 140 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430442>
3. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

8.2. Дополнительная литература

1. Складская, В.А. Экономика труда : учебник / В.А. Складская. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02340-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052>
2. Рогожин, М.Ю. Организация управления персоналом предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1577-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253711>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.kremlin.ru – сайт Президента РФ

www.gov.ru – органы государственной власти РФ

<http://www.ufacity.info/news/67593.html> Координационный совет по охране труда.
http://infospy.ru/Articles/article_storyid_3540.html. Основы организации труда персонала. Статьи.

www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека ONLINE

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическим занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа: 1-й - организационный, 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Как работать с рекомендованной литературой

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредствен-

ные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

- Локальная сеть Академии «Инtranет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Содержание тестовых заданий

Тест 1. Мера оплаты труда на предприятии является объектом государственного нормирования и регулирования. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 2. Организация труда – это категория, связанная с любой отраслью народного хозяйства. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 3. Производственная операция – это:

1. Часть производственного процесса.
2. Работа, выполняемая на разных станках разными рабочими.
3. Часть трудового процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном и том же рабочем месте при неизменном предмете труда.
4. Работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.

Объясните свой вывод.

Тест 4. Можно ли согласиться с утверждением, что нередко основной «секрет» успеха в выполнении приема труда передовыми рабочими состоит в выработке автоматизма действия без специально направленного внимания.

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 5. Условием устойчивости хронорядов является:

1. Фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному.
2. Фактический коэффициент устойчивости больше нормативного.
3. Нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости.
4. Нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости.

Объясните свой вывод.

Тест 6. Уровень специализации рабочего места определяет тип производства, степень подвижности рабочего места, уровень механизации и характер труда на рабочем месте. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой ответ.

Тест 7. Какие существуют виды наблюдений?

1. Хронометраж, фотография рабочего времени и фотохронометраж.
2. Хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений.
3. Метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений.
4. Метод непосредственных замеров, фотография рабочего времени и фотохронометраж.

Объясните свой ответ.

Тест 8. Норма штучно-калькуляционного времени определяется следующим образом:

$$\frac{T_{\text{шт}}}{n}$$

- 1) $T_{\text{шт. к.}} = T_{\text{шт}} + n$;
- 2) $T_{\text{шт. к.}} = T_{\text{шт}} + T_{\text{пз}}$;
- 3) $T_{\text{шт. к.}} = T_{\text{шт}} + T_{\text{пз}} n$;
- 4) $T_{\text{шт. к.}} = T_{\text{шт}} + T_{\text{пз}}$;

Тест 9. При единичных и мелкосерийных типах производства необходимое оснащение на рабочее место может доставляться по мере необходимости.

Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 10. При какой форме организации труда наблюдается меньше случаев нарушения трудовой дисциплины труда.

1. Коллективной.
2. Индивидуальной.

Объясните свой ответ.

Тест 11. Нормы труда требуют только технического обоснования. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 12. Справедливо ли утверждение, что трудовой прием – законченная совокупность трудовых действий, непрерывно следующих друг за другом и имеющих определенное целевое назначение - выполнение части операций.

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой вывод.

Тест 13. В штучную норму времени входят следующие элементы:

- 1) $T_{шт} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$;
- 2) $T_{шт} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}$;
- 3) $T_{шт} = T_{ос} + T_{орм} + T_{отл}$;
- 4) $T_{шт} = T_{вс} + T_{орм} + T_{пт}$.

Тест 14. При поточном методе производства рабочие места оснащаются постоянным оборудованием, приспособлениями, инструментом и т. д. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Объясните свой ответ.

Тест 15. Трудовые процессы в зависимости от их организации могут быть:

1. Индивидуальные и непрерывные.
2. Прерывные и периодические.
3. Индивидуальные, групповые, непрерывные, прерывные, периодические и предметно-замкнутые.
4. Предметно-замкнутые.

Тест 16. Состав нормы времени представляется в следующем виде:

- 1) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$;
- 2) $H_{вр} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$;
- 3) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}$;
- 4) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм}$.

Объясните свой ответ.

Тест 17. За счет какого вида разделения труда на рабочих местах формируются операции по длительности, содержательности, повторяемости:

1. Технологического.
2. Функционального.
3. Профессионального.
4. Квалификационного.

Объясните свой вывод.

Тест 18. Фотография рабочего времени это:

1. Изучение периодически повторяющихся элементов операции.
2. Изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места.

3. Изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности.

4. Изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции.

Поясните свой выбор.

Тест 19. Возможно ли большинство закономерностей, исследуемых при проведении организации труда, выявить с помощью математических зависимостей?