

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)



**Кафедра:** Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство

**Автор:** Репкина О.Б., д.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

(наименование учебной дисциплины)

**Направление:** 38.04.02 Менеджмент

**Направленность:** Маркетинг

**Квалификация выпускника:**

магистр

**Форма обучения:**

очная, заочная

<p>Одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «РАП»</p> <p>Протокол от «31» августа 2017 г. № 4</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство»</p> <p>Протокол от «29» августа 2017 г. № 7</p>
--	--

Москва, 2017 г.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** «Теория организации и организационное поведение». Изучение дисциплины ставит своей целью освоить основные положения теории организации и поведенческий подход к менеджменту.

**Задачами дисциплины** являются:

формирование базовых теоретических представлений об организации и природе организационного поведения; выявление основных проблем организационного поведения и подходы к их решению; освоение методов исследования организационного поведения.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
<b>ОПК-1</b>	- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Уметь: использовать на практике методы межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>ОПК-2</b>	- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать – основные методы руководства коллективом в сфере маркетинга</p> <p>Уметь – руководить коллективом в сфере маркетинга</p> <p>Владеть – основными методами руководства коллективом в сфере маркетинга</p>
<b>ОПК-3</b>	– способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать: критерии определения актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>Уметь: проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Владеть: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<b>ПК-1</b>	– способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать: теоретические основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>Уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>Владеть: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>

## 2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
Тема 1 Методологические основы теории организации.	Предмет теории организации. Место теории организации в структуре управленческих наук. Основные направления развития теории организации. Разновидности организаций. (Социальные организации. Хозяйственные организации.)	ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> методологические основы теории организации. <b><u>Уметь:</u></b> определять основные направления развития организации. <b><u>Владеть:</u></b> быть ознакомленным с взаимосвязью теории организации и управления.
Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	Закон синергии; закон информированности - упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа /синтеза/; закон развития; законы композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации; принципы статической организации; принципы динамической организации; принципы рационализации	ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> законы и принципы организации. <b><u>Уметь:</u></b> определять сущность законов и принципов организации. <b><u>Владеть:</u></b> практикой применения законов и принципов организации .
Тема 3 Проектирование организации.	Принципы проектирования. Требования, предъявляемые к проектированию. Порядок (этапы) проектирования. Средства и методы проектирования.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> теоретические аспекты проектирования организации. <b><u>Уметь:</u></b> применять средства и методы проектирования организации. <b><u>Владеть:</u></b> принципами проектирования организации.
Тема 4 Организационная культура.	Понятие. Типология организационных культур. Диалектика субъект-объектных отношений в сфере управления. Сущность и содержание основных стилей управленческой деятельности	ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> теоретические аспекты организационной культуры. <b><u>Уметь:</u></b> формировать элементы организационной культуры. <b><u>Владеть:</u></b> возможностью реализовать принципы организационной культуры.
Тема 5 Теории поведения человека в ор-	Базисные идеи о природе человека и организаций. Модели организационного поведения: авторитарная	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> теории поведения человека в организации. <b><u>Уметь:</u></b> определять необходимость принятия той или иной

ганизации	модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель.		модели организационного поведения. <b><u>Владеть:</u></b> способностью моделировать нормы организационного поведения.
Тема 6 Личность и организация	Анализ факторов личности, влияющих на трудовую деятельность. Темперамент. Характер. Психологические типы людей. Способности. Ценности. Удовлетворенность работой. Прогнозирование поведения с использованием содержательных и типологических подходов к личности.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> факторы личности, влияющие на трудовую деятельность. <b><u>Уметь:</u></b> проводить анализ факторов личности, влияющих на трудовую деятельность. <b><u>Владеть:</u></b> способностью прогнозировать поведение личности в организации.
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	Коммуникативный процесс и его составные части. Основные виды коммуникаций. Способы, виды и барьеры общения. Коммуникативные явления и процессы. Рефлексия.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> понятие и функции коммуникативного поведения в организации. <b><u>Уметь:</u></b> реализовывать основные виды коммуникаций. <b><u>Владеть:</u></b> навыками коммуникативного поведения.
Тема 8 Мотивация и результативность организации	Мотивационные основы поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их использование для управления поведением персонала. Инструменты мотивации. Мотивационные программы.	ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> понятие и функции мотивации. <b><u>Уметь:</u></b> применять инструменты мотивации. <b><u>Владеть:</u></b> навыками составления структуры мотивации в организации.
Тема 9 Формирование группового поведения в организации	Понятие группы. Формирование группы. Факторы групповой эффективности. Теория поля и групповой динамики К. Левина. Групповые нормы. Групповое давление. Основные стадии формирования групп. Групповые роли. Теория социального интеракционализма Дж. Мида. Понятие социально-психологического климата. Признаки эффективной группы. Базовая модель организации. Организационная структура. Организационная культура. Особенности поведения организации на	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> понятие и функции группового поведения в организации. <b><u>Уметь:</u></b> формировать групповое поведение в организации. <b><u>Владеть:</u></b> навыками формирования группового поведения в организации.

	различных этапах ее жизненного цикла.		
Тема 10 Анализ и конструирование организации	Подходы к анализу организации: формальный и неформальный. Организационная структура. Исследование организационной культуры. Социометрические исследования. Факторы проектирования организаций.	ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> понятие и функции организационной структуры. <b><u>Уметь:</u></b> работать с организационной структурой. <b><u>Владеть:</u></b> подходами к анализу организации.
Тема 11 Лидерство в организации	Лидерство и руководство. Теории лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход. Стили руководства. Ситуационный подход. Адаптивный подход.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> понятие и функции лидерства в организации. <b><u>Уметь:</u></b> применять различные подходы в управлении. <b><u>Владеть:</u></b> навыками лидерства в организации.
Тема 12 Изменения в организации	Понятие изменений и нововведений. Политика организации в отношении изменений. Варианты политики внедрения изменений в коллективе. Поведенческие типы, участвующие в инновационном процессе. «Силовое поле» нововведений. Инновационная теория Д.Грейсон, К.О'Делл. Причины психологических барьеров к нововведениям. Формы сопротивления изменениям. Инновационные управленческие коммуникации. Принципы управления сопротивлением организационным изменениям	ОПК-3, ПК-1	<b><u>Знать:</u></b> понятие и функции изменений в организации. <b><u>Уметь:</u></b> формировать политику организации в отношении изменений. <b><u>Владеть:</u></b> организовывать изменения в организации.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к относится к Блоку «Обязательные дисциплины» вариативной части программы «Маркетинг» направления 38.04.02 Менеджмент (Б1.Б.4).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые при освоении ОПОП бакалавриата или специалитета. Параллельно с данным курсом идет изучение таких дисциплин, как Управленческая экономика, Логика и методология научного исследования. Наименования последующих учебных дисциплин: Теория менеджмента, Маркетинговые исследования.

Освоение дисциплины участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой деятельности.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Семестры
			№ 1
<b>Контактная работа (всего)</b>		32	<b>32</b>
В том числе:			
лекции (Л)		16	16
практические (ПЗ) занятия		16	16
В т.ч. в интерактивной форме:		<b>12</b>	12
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>		<b>76</b>	76
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой):		-	Зачет с оценкой
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	<b>108</b>	108
	Зач. ед.	<b>3</b>	3

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Курсы
			№ 1
<b>Контактная работа (всего)</b>		20	<b>20</b>
В том числе:			
лекции (Л)		4	4
практические (ПЗ) занятия		16	16
В т.ч. в интерактивной форме:		<b>4</b>	4
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>		<b>84</b>	84
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой):		4	4 Зачет с оценкой
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы:	<b>108</b>	108
	Зач. ед.	<b>3</b>	3

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Л	ПЗ		СР	Всего	
Тема 1 Методологические основы теории организации.	1	1		6	8	Тест
Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	2	1		6	9	Устный опрос
Тема 3 Проектирование организации.	1	2		6	9	Устный опрос
Тема 4 Организационная культура.	2	3/3		6	11	Устный опрос
Тема 5 Теории поведения человека в организации	1	-		6	7	Устный опрос
Тема 6 Личность и организация	1	1		6	8	Устный опрос
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	1	2/3		6	9	Тест
Тема 8 Мотивация и результативность организации	1	-		6	7	Устный опрос
Тема 9 Формирование группового поведения в организации	1	3/3		6	10	Устный опрос
Тема 10 Анализ и конструирование организации	2	-		10	12	Устный опрос
Тема 11 Лидерство в организации	2	3/3		6	11	Тест
Тема 12 Изменения в организации	1	-		6	7	Устный опрос
<b>Промежуточный контроль</b>						<b>Зачет с оценкой</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>16/12</b>		<b>76</b>	<b>108</b>	

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Л	ПЗ		СР	Всего	
Тема 1	-	1		6	8	Тест

Методологические основы теории организации.						
Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	-	1		6	9	Устный опрос
Тема 3 Проектирование организации.	-	2		6	9	Устный опрос
Тема 4 Организационная культура.	-	3/1		6	11	Устный опрос
Тема 5 Теории поведения человека в организации	1	-		6	7	Устный опрос
Тема 6 Личность и организация	-	2		6	8	Устный опрос
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	-	2/1		6	9	Тест
Тема 8 Мотивация и результативность организации	1	-		6	7	Устный опрос
Тема 9 Формирование группового поведения в организации	-	3/1		7	10	Устный опрос
Тема 10 Анализ и конструирование организации	1	-		10	12	Устный опрос
Тема 11 Лидерство в организации	-	2/1		7	11	Тест
Тема 12 Изменения в организации	1	-		12	13	Устный опрос
<b>Промежуточный контроль</b>					<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4</b>	<b>16/4</b>	<b>-</b>	<b>84</b>	<b>108</b>	

### 5.1. Практические занятия Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в интерактивной форме	Форма проведения интерактивных занятий
Тема 1 Методологические основы теории организации.	Тема 1 Методологические основы теории организации.	1	
Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	1	



Тема 3 Проектирование организации.	Тема 3 Проектирование организации.	2	
Тема 4 Организационная культура.	Тема 4 Организационная культура.	3/3	Работа в творческих микрогруппах (метод развивающей кооперации)
Тема 6 Личность и организация	Тема 6 Личность и организация	1	
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	2/2	Дискуссия по сообщения на практических занятиях (метод развивающейся кооперации)
Тема 9 Формирование группового поведения в организации	Тема 9 Формирование группового поведения в организации	3/3	Дискуссия по сообщения на практических занятиях (метод развивающейся кооперации)
Тема 11 Лидерство в организации	Тема 11 Лидерство в организации	3/3	Дискуссия по сообщения на практических занятиях (метод развивающейся кооперации)
<b>ВСЕГО:</b>		<b>16/12</b>	

#### **Заочная форма обучения**

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов / из них часов в интерактивной форме	Форма проведения интерактивных занятий
Тема 1 Методологические основы теории организации.	Тема 1 Методологические основы теории организации.	1	
Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	Тема 2 Законы и принципы организации как системы.	1	

Тема 3 Проектирование организации.	Тема 3 Проектирование организации.	2	
Тема 4 Организационная культура.	Тема 4 Организационная культура.	3/1	Работа в творческих микрогруппах (метод развивающей кооперации)
Тема 6 Личность и организация	Тема 6 Личность и организация	2	
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	2/1	Дискуссия по сообщения на практических занятиях (метод развивающейся кооперации)
Тема 9 Формирование группового поведения в организации	Тема 9 Формирование группового поведения в организации	3/1	Дискуссия по сообщения на практических занятиях (метод развивающейся кооперации)
Тема 11 Лидерство в организации	Тема 11 Лидерство в организации	2/1	Дискуссия по сообщения на практических занятиях (метод развивающейся кооперации)
<b>ВСЕГО:</b>		<b>16/4</b>	

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Тема (раздел) учебной дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающийся. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы</b>	<b>Всего час. (очно/ заочно)</b>
Тема 1 Методологические основы теории организации.	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru) Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)	6/6

	<p>Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)</p> <p>Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	
<p>Тема 2 Законы и принципы организации как системы.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)</p> <p>Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)</p> <p>Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)</p> <p>Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	6/6
<p>Тема 3 Проектирование организации.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)</p> <p>Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)</p> <p>Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)</p> <p>Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	6/6
<p>Тема 4 Организационная культура.</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)</p> <p>Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)</p> <p>Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)</p> <p>Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	6/6
<p>Тема 5 Теории поведения</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к</p>	6/6

человека в организации	<p>практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:          Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)          Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)          Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)          Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	
Тема 6 Личность и организация	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:          Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)          Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)          Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)          Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	6/6
Тема 7 Коммуникативное поведение в организации	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:          Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)          Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)          Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)          Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	6/6
Тема 8 Мотивация и результативность организации	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:          Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)          Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)          Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский госу-</p>	6/6

	<p>дарственный университет, 2014 (biblioclub.ru)  Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	
<p>Тема 9  Формирование группового поведения в организации</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:  Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)  Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)  Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)  Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	6/7
<p>Тема 10  Анализ и конструирование организации</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:  Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)  Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)  Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)  Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	10/10
<p>Тема 11  Лидерство в организации</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:  Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)  Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)  Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)  Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	6/7
<p>Тема 12  Изменения в организации</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к практическим занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p>	6/12

	<p>Менеджмент: учебник. под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова – М.: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)</p> <p>Коробко В.М. Теория управления: Юнити-Дана, 2015 (biblioclub.ru)</p> <p>Акулов А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: уч. пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 (biblioclub.ru)</p> <p>Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: уч. пособие. – М. Альпина Паблишер, 2016 (biblioclub.ru)</p>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>76/84</b>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК- 3, ПК- 1	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<p><u>Этап 1: Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций</li> <li>- основные методы руководства коллективом в сфере маркетинга</li> <li>- критерии определения актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;</li> <li>- теоретические основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК- 1
	<p><u>Этап 2: Уметь</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;</li> <li>- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</li> <li>- использовать на практике методы межличностных, групп-</li> </ul>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК- 1

	повых и организационных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности - руководить коллективом в сфере маркетинга	
	<u>Этап 3: Владеть</u> - навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности - основными методами руководства коллективом в сфере маркетинга - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК- 1

## 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

<i>Коды компетенций</i>	<i>Показатели оценивания компетенций</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОПК-1, ОПК-2, ОПК- 3 ПК- 1	<u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоеным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоеным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоеным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения
ОПК-1, ОПК-2, ОПК- 3 ПК- 1	<u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоеным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоеным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоеным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения

	ческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам		лом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	заданий, возможно, содержат ошибки.	ния учебных заданий
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ПК-1	<u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач - предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении				

### 7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (зачет с оценкой)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка **«хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка **«удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

#### **Оценивание результатов устного опроса**

**«Отлично»** – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

**«Хорошо»** – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.



«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

**Оценивание результатов тестирования**

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>							
<b>ОПК-1</b>	Знать	принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ факторов личности, влияющих на трудовую деятельность. Темперамент. Характер.</li> <li>2. Психологические типы людей. Способности. Ценности. Удовлетворенность работой.</li> <li>3. Прогнозирование поведения с использованием содержательных и типологических подходов к личности.</li> <li>4. Коммуникативный процесс и его составные части.</li> <li>5. Основные виды коммуникаций</li> <li>6. Способы, виды и барьеры общения.</li> <li>7. Коммуникативные явления и процессы.</li> <li>8. Рефлексия</li> </ol>							
	Уметь	использовать на практике методы межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативный процесс и его составные части.</li> <li>2. Основные виды коммуникаций</li> <li>3. Способы, виды и барьеры общения.</li> <li>4. Коммуникативные явления и процессы.</li> <li>5. Рефлексия</li> </ol>							
	Владеть	навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Задания в тестовой форме</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникационный процесс в организации или в группе приводит к выполнению и реализации следующих функций коммуникации (4 правильных ответа):             <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) информативная функция;</td> <td style="width: 50%;">б) управляющая функция;</td> </tr> <tr> <td>в) экспрессивная функция;</td> <td>г) координирующая функция;</td> </tr> <tr> <td>д) контрольная функция;</td> <td>е) мотивационная функция;</td> </tr> <tr> <td>ж) организационная функция.</td> <td></td> </tr> </table> </li> <li>2. Коммуникации как явление представляют собой:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;</li> <li>б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.</li> </ol> </li> <li>3. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:</li> </ol>	а) информативная функция;	б) управляющая функция;	в) экспрессивная функция;	г) координирующая функция;	д) контрольная функция;	е) мотивационная функция;	ж) организационная функция.
а) информативная функция;	б) управляющая функция;									
в) экспрессивная функция;	г) координирующая функция;									
д) контрольная функция;	е) мотивационная функция;									
ж) организационная функция.										

			<p>а) внешнеоперативная коммуникация; б) коммуникация в малой группе;</p> <p>в) общественная коммуникация; г) внутреннеоперативная коммуникация;</p> <p>д) межличностная коммуникация.</p> <p>16. Основные признаки организационной культуры (3 правильных ответа):</p> <p>а) относительность; б) всеобщность; в) устойчивость;</p> <p>г) объективность; д) неформальность; е) формальность.</p> <p>4. Как называется коммуникация с другим человеком, когда индивидуумы действуют и как принимающая, и как посылающая сторона:</p> <p>а) внутриличностная коммуникация;</p> <p>б) коммуникация в малой группе;</p> <p>в) общественная коммуникация;</p> <p>г) личностная коммуникация;</p> <p>д) межличностная коммуникация?</p> <p>5. От каких факторов зависит эффективность внутриорганизационной коммуникации:</p> <p>а) индивидуальных и организационных; б) индивидуальных и внешних;</p> <p>в) внешних и внутренних; г) организационных и внешних?</p> <p>6. Целостная система, включающая все виды, формы и уровни общественного сознания, образования и воспитания, религии, науки, нравственности — это:</p> <p>а) духовная культура; б) материальная культура;</p> <p>в) народная культура.</p> <p><b>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативное поведение в организации</li> <li>2. Типы собеседников</li> <li>3. Барьеры общения и их преодоление</li> </ol>
<b>ОПК-2</b>	Знать	основные методы руководства коллективом в сфере маркетинга	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы теории организации</li> <li>2. Разновидности организаций</li> <li>3. Законы и принципы организации как системы</li> <li>4. Организационная культура</li> <li>5. Содержательные теории мотивации.</li> <li>6. Процессуальные теории мотивации.</li> <li>7. Прикладные аспекты мотивации.</li> <li>8. Формирование группового поведения в организации</li> <li>9. Управление поведением организации.</li> <li>10. Принципы и правила эффективного управления поведением организации</li> <li>11. Лидерство в организации.</li> <li>12. Поведенческий маркетинг</li> </ol>
	Уметь	руководить коллективом в сфере маркетинга	<p><b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивационные основы поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации и</li> </ol>

		га	<p>их использование для управления поведением персонала. Инструменты мотивации. Мотивационные программы.</p> <p>2. Понятие группы. Формирование группы. Факторы групповой эффективности. Теория поля и групповой динамики К. Левина.</p> <p>3. Групповые нормы. Групповое давление. Основные стадии формирования групп. Групповые роли. Теория социального интеракционализма Дж. Мида. Понятие социально- психологического климата. Признаки эффективной группы.</p>
	Владеть	основными методами руководства коллективом в сфере маркетинга	<p><b>Задания в тестовой форме</b></p> <p>1. Выберите основные три этапа организационного проектирования:</p> <p>а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;</p> <p>б) анализ действующей организационной структуры;</p> <p>в) анализ и оценка аппарата управления;</p> <p>г) оценка эффективности организационных структур;</p> <p>д) проектирование организационных структур;</p> <p>е) анализ функций управления.</p> <p>2. Структура организации — это:</p> <p>а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;</p> <p>б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;</p> <p>в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.</p> <p>3. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры (3 правильных ответа):</p> <p>а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;</p> <p>б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;</p> <p>в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;</p> <p>г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;</p> <p>д) показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?</p>
<b>ОПК-3</b>	Знать	критерии определения актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <p>1. Методологические основы теории организации</p> <p>2. Разновидности организаций</p> <p>3. Законы и принципы организации как системы</p> <p>4. Проектирование организации</p> <p>5. Организационная культура</p> <p>6. Субъекты организационной власти</p>



- а) информативная функция; б) управляющая функция;  
в) экспрессивная функция; г) координирующая функция;  
д) контрольная функция; е) мотивационная функция;  
ж) организационная функция.

**6. Выберите основные три этапа организационного проектирования:**

- а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;  
б) анализ действующей организационной структуры;  
в) анализ и оценка аппарата управления;  
г) оценка эффективности организационных структур;  
д) проектирование организационных структур;  
е) анализ функций управления.

**7. Структура организации — это:**

- а) декомпозиция системы посредством расчленения целого на составляющие элементы;  
б) некая совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, обладающая свойствами целостности, эмерджентности и устойчивости;  
в) логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

**8. Сколько уровней социальной среды вы знаете:**

- а) 5; б) 6; в) 4; г) 3?

**9. Основные групповые организационные формы организаций (4 прав. ответа):**

- а) банк; б) ассоциация; в) завод; г) биржа; д) синдикат;  
е) картель; ж) венчур; з) концерн.

**10. Какой тип управления организацией характеризуется набором таких характеристик, как негибкая структура; четко определенные, стандартизированные и устойчивые задачи; сопротивление изменениям; иерархическая система контроля; командный тип коммуникаций, идущий сверху вниз:**

- а) механистический тип управления; б) органический тип управления?

**11. Формулировка закона: для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее ресурсов (технологий, персонала, компьютеров и т. д.), либо существенно меньше. Что это за закон:**

- а) закон самосохранения; б) закон синергии; в) закон развития?

**12. Какие законы организации относятся к частным (2 правильных ответа):**

- а) закон состязательности кадров управления;  
б) закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта;  
в) общий закон учета системы потребностей;  
г) непрерывность, ритмичность в движении производственных фондов;  
д) объективный закон приоритета целого над частью?

**13. К принципам статического состояния организации относятся (3 прав. ответа):**

- а) принцип приоритета цели; б) принцип приоритета персонала;

		<p>в) принцип приоритета функций над структурой;  г) принцип приоритета структуры над функциями;  д) принцип приоритета субъекта управления над объектом;  е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.</p> <p><b>14. Коммуникации как явление представляют собой:</b>  а) фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам, потребителям;  б) установленные нормы (правила-инструкции, принципы, закономерности, положения) отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций.</p> <p><b>15. Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:</b>  а) внешнеоперативная коммуникация; б) коммуникация в малой группе;  в) общественная коммуникация; г) внутринеоперативная коммуникация;  д) межличностная коммуникация.</p> <p><b>16. Основные признаки организационной культуры (3 правильных ответа):</b>  а) относительность; б) всеобщность; в) устойчивость;  г) объективность; д) неформальность; е) формальность.</p>
Уметь	проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ факторов личности, влияющих на трудовую деятельность. Темперамент. Характер.</li> <li>2. Психологические типы людей. Способности. Ценности. Удовлетворенность работой.</li> <li>3. Прогнозирование поведения с использованием содержательных и типологических подходов к личности.</li> <li>4. Коммуникативный процесс и его составные части.</li> <li>5. Основные виды коммуникаций</li> <li>6. Способы, виды и барьеры общения.</li> <li>7. Коммуникативные явления и процессы.</li> <li>8. Рефлексия</li> </ol>
Владеть	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><b>Задания в тестовой форме</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На какие относительно самостоятельные группы подразделяются все категории теории организации (3 правильных ответа):  а) частные для конкретных наук; б) общие для большинства социальных наук;  в) преимущественно отражающие организационные явления и процессы;  г) раскрывающие технологию организаторской деятельности и управления;  д) раскрывающие целостность организации и обеспечивающих ее факторов?</li> <li>2. К общенаучным методам анализа организационных проблем относят (3 прав. отв.):  а) моделирование; б) эксперимент; в) абстрагирование;  г) акклиматизация; д) кристаллохимический анализ.</li> <li>3. Основатель административной школы управления:  а) Х. Файоль; б) Ф.В. Тейлор; в) М. Вебер.</li> </ol>

		<p>4. Второй закон А. Богданова называется:  а) закон организованности-дезорганизованности;  б) закон расхождения; в) закон синергии.</p> <p>5. Общие системообразующие факторы социальных систем:  а) общая цель всей совокупности компонентов;  б) подчинение целей каждого компонента общей цели;  в); социальная мобильность компонентов;  г) выполнение компонентами своих функций;  д) отношения субординации и координации;  е) наличие принципа обратной связи;  ж) организационная деятельность социальных систем.</p> <p>6. По определению М. Мескона, М. Альберта и Ф. Хедоури, основные внутренние переменные организации (4 правильных ответа):  а) задачи; б) цели; в) информационная система; г) структура;  д) власть; е) технология; ж) стратегия; з) люди.</p> <p>7. Какие факторы внешней среды влияют на организацию опосредованно:  а) косвенные; б) прямые.</p> <p>8. Согласно Гражданскому кодексу РФ юридическим лицом признается организация, которая (5 правильных ответов):  а) зарегистрирована в установленном порядке;  б) планирует масштаб своей деятельности исходя из выделенных государством средств;  в) имеет самостоятельный баланс или смету;  г) имеет расчетный счет в банке;  д) предназначена для человека;  е) имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;  ж) создается для удовлетворения социальных потребностей и интересов своих членов;  з) объединяет двух лиц и более для осуществления предпринимательской деятельности;  и) выполняет возложенные обязанности.</p> <p>9. Какая организация предоставляет помещения, гарантии, расчетные и информационные услуги для сделок с ценными бумагами или товарами, получает за это комиссионные от сделок и формирует определенные ограничения на торговлю:  а) банк; б) биржа; в) венчур?</p> <p>10. Кто является субъектом управленческой деятельности:  а) менеджер; б) персонал; в) предприниматель?</p> <p>11. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Что это за закон:  а) закон самосохранения; б) закон синергии;  в) закон развития?</p>
--	--	--



			<p>12. Кто сформулировал 14 принципов организации:  а) Х. Файоль; б) М. Вебер; в) Ф.В.Тейлор?</p> <p>13. Динамическое состояние организации включает следующие этапы жизненного цикла организации (5 правильных ответов):  а) рождение; б) рост; в) зрелость; г) старение;  д) ликвидация; е) возрождение.</p> <p><b>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная культура</li> <li>2. Субъекты организационной власти</li> <li>3. Теории поведения человека в организации</li> <li>4. Гендерные особенности поведения</li> <li>5. Конституциональные, или общесоматические факторы поведения</li> <li>6. Нейродинамические особенности индивида</li> <li>7. Способности и опыт, цели и ценностные ориентации индивида</li> <li>8. Коммуникативное поведение в организации</li> </ol>
<b>ПК-1</b>	Знать	теоретические основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательные теории мотивации.</li> <li>2. Процессуальные теории мотивации.</li> <li>3. Прикладные аспекты мотивации.</li> <li>4. Формирование группового поведения в организации</li> <li>5. Анализ и конструирование организации.</li> <li>6. Управление поведением организации.</li> <li>7. Принципы и правила эффективного управления поведением организации</li> <li>8. Лидерство в организации.</li> <li>9. Изменения в организации.</li> <li>10. Персональное развитие в организации.</li> <li>11. Управление нововведениями в организации.</li> <li>12. Основные принципы преодоления сопротивления персонала</li> <li>13. Поведенческий маркетинг</li> </ol> <p><b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивационные основы поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации и их использование для управления поведением персонала. Инструменты мотивации. Мотивационные программы.</li> <li>2. Понятие группы. Формирование группы. Факторы групповой эффективности. Теория поля и групповой динамики К. Левина.</li> <li>3. Групповые нормы. Групповое давление. Основные стадии формирования групп. Групповые роли. Теория социального интеракционализма Дж. Мида. Понятие социально-психологического климата. Признаки эффективной группы.</li> </ol>

Уметь	управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p><b>Темы сообщений к практическим занятиям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к анализу организации: формальный и неформальный. Организационная структура. Исследование организационной культуры. Социометрические исследования. Факторы проектирования организаций.</li> <li>2. Базовая модель организации. Организационная структура. Организационная культура. Особенности поведения организации на различных этапах ее жизненного цикла.</li> <li>3. Лидерство и руководство. Теории лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход. Стили руководства. Ситуационный подход. Адаптивный подход.</li> <li>4. Понятие изменений и нововведений. Политика организации в отношении изменений. Варианты политики внедрения изменений в коллективе. Поведенческие типы, участвующие в инновационном процессе. «Силовое поле» нововведений.</li> <li>5. Инновационная теория Д.Грейсон, К.О'Делл.</li> <li>6. Причины психологических барьеров к нововведениям. Формы сопротивления изменениям. Инновационные управленческие коммуникации. Принципы управления сопротивлением организационным изменениям</li> </ol>
Владеть	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p><b>Задания в тестовой форме</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория организации как научная и учебная дисциплина выполняет ряд функций (4 правильных ответа):       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) планирование;</li> <li>б) познавательная;</li> <li>в) методологическая;</li> <li>г) мотивация;</li> <li>д) координирование;</li> <li>е) рационально-организующая;</li> <li>ж) прогностическая.</li> </ol> </li> <li>2. Многоуровневый характер имеет:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) предмет теории организации;</li> <li>б) объект теории организации;</li> <li>в) метод теории организации.</li> </ol> </li> <li>3. Кто из ученых определяет в качестве ведущей функции организационной науки борьбу с мировым хаосом:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Н. Винер;</li> <li>б) Н.Т. Абрамова;</li> <li>в) Дж. Д. Лизней.</li> </ol> </li> <li>4. А. Богданов рассматривал организацию, используя:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) системный метод;</li> <li>б) сравнительный метод;</li> <li>в) специфические методы.</li> </ol> </li> <li>5. Отличие эволюции социально-экономических систем от эволюции биологических систем в следующем (3 правильных ответа):       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) передача исторического опыта будущим поколениям;</li> <li>б) развитие происходит быстрее;</li> <li>в) необратимость;</li> <li>г) существование общепрогрессивной тенденции в ее развитии;</li> <li>д) наличие количественных и качественных преобразований;</li> <li>е) изменение бытия.</li> </ol> </li> <li>6. Согласно какому закону А. Богданова расширение хозяйственного целого зависит от наиболее</li> </ol>

		<p>отстающей его части:</p> <p>а) первому закону; б) второму закону.</p> <p>7. К факторам внешней среды прямого воздействия относят (6 прав. ответов):</p> <p>а) поставщиков трудовых, финансовых, информационных, материальных и прочих ресурсов;</p> <p>б) потребителей; в) природные факторы; г) органы государственной власти и управления;</p> <p>д) социально-политические факторы; е) состояние экономики;</p> <p>ж) местную администрацию; з) конкурентов; и) цели и задачи.</p> <p>8. Какие из перечисленных организаций относятся к правительственным:</p> <p>а) Администрация Президента РФ; б) частное предприятие «Русь»;</p> <p>в) Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств; г) Министерство сельского хозяйства РФ.</p> <p>9. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (5 правильных ответов):</p> <p>а) чувство принадлежности;</p> <p>б) защита;</p> <p>в) социальный контроль;</p> <p>г) симпатия;</p> <p>д) общие задачи;</p> <p>е) взаимопомощь;</p> <p>ж) общение.</p> <p>10. Какой тип управления организацией определяется набором таких характеристик, как гибкая структура; динамичные, не жестко определенные задачи; готовность к изменениям; самоконтроль и контроль коллег; многонаправленность коммуникаций:</p> <p>а) механистический тип управления; б) органический тип управления.</p> <p>11. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится сохранить себя (выжить) и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс). Что это за закон:</p> <p>а) закон самосохранения; б) закон синергии; в) закон развития?</p> <p>12. Какие законы организации относятся к специфическим (4 правильных ответа):</p> <p>а) закон информированности-упорядоченности;</p> <p>б) закон состязательности кадров управления;</p> <p>в) закон дифференциации и универсализации функций;</p> <p>г) закон единства анализа и синтеза; д) закон синергии;</p> <p>е) закон пропорциональности и композиции; ж) закон развития?</p> <p>13. К принципам динамического состояния организации относятся следующие (3 пр. отв.):</p> <p>а) принцип приоритета цели;</p> <p>б) принцип приоритета персонала;</p> <p>в) принцип приоритета функций над структурой;</p> <p>г) принцип приоритета структуры над функциями;</p> <p>д) принцип приоритета субъекта управления над объектом;</p> <p>е) принцип приоритета объекта управления над субъектом.</p> <p>14. Основные стратегии повышения эффективности внутри-организационной коммуникации (3 пра-</p>
--	--	--

		<p>вильных ответа):</p> <p>а) объединить неформальных лидеров в одном структурном подразделении;  б) развить коммуникационные навыки сотрудников;  в) выработать в организации систему поощрений;  г) развить у сотрудников чисто технические навыки коммуникации;  д) поощрять открытую коммуникацию в организации.</p> <p>15. Какие их перечисленных функций организационной культуры относятся к группе функций, определяемых внутренним состоянием формального механизма организации (6 правильных ответов):</p> <p>а) ориентация на потребителя; б) охранная;  в) функция регулирования партнерских отношений; г) интегрирующая;  д) приспособления экономической организации к нуждам общества;  е) регулирующая; ж) адаптивная; з) замещающая;  и) образовательная и развивающая?</p> <p>16. Основные цели организационного проектирования (3 правильных ответа):</p> <p>а) создание новой системы;  б) определение численности административно-управленческого состава;  в) частичное усовершенствование существующей организационной системы;  г) определение характера соподчиненности между звеньями организации;  д) определение типа структуры управления;  е) радикальное преобразование существующей организационной системы.</p> <p>17. Основные методы проектирования организационных структур (4 прав. ответа):</p> <p>а) метод аналогий;  б) метод дедукции;  в) экспертный метод;  г) метод допросов и ответов;  д) метод структуризации целей;  е) метод организационного моделирования;  ж) «мозговая атака».</p> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и конструирование организации.</li> <li>2. Управление поведением организации.</li> <li>3. Принципы и правила эффективного управления поведением организации</li> <li>4. Лидерство в организации.</li> <li>5. Изменения в организации.</li> <li>6. Персональное развитие в организации.</li> <li>7. Управление нововведениями в организации.</li> <li>8. Основные принципы преодоления сопротивления персонала</li> <li>9. Поведенческий маркетинг</li> <li>10. Организационное поведение в системе международного бизнеса</li> </ol>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>11. Формирование группового поведения в организации</li> <li>12. Анализ и конструирование организации.</li> <li>13. Управление поведением организации.</li> <li>14. Принципы и правила эффективного управления поведением организации</li> <li>15. Лидерство в организации.</li> <li>16. Изменения в организации.</li> <li>17. Персональное развитие в организации.</li> <li>18. Управление нововведениями в организации.</li> <li>19. Основные принципы преодоления сопротивления персонала</li> <li>20. Поведенческий маркетинг</li> <li>21. Организационное поведение в системе международного бизнеса</li> </ul>
--	--	--	---

## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающимся на предыдущем практическом занятии.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих аттестаций.

Промежуточная аттестация может быть выставлен без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля обучающихся на практических занятиях. Фамилии обучающихся, получивших зачет по текущей успеваемости, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

#### **Методические рекомендации по проведению учебных занятий**

Практические занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков.

**Лекционные занятия** составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учеб-

ного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

#### **Формы проведения практических занятий:**

- *Заслушивание и обсуждение сообщений*, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы сообщения может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность сообщения – до 10 минут. После сообщения рекомендуется предоставить возможность обучающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор сообщения и дать оценку, исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры сообщения:

- логичность изложения;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания сообщения:

- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

– *Метод развивающейся кооперации*. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной

группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

– *Мозговой штурм*. Наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы. Используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

**Самостоятельная работа** может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Текущий контроль уровня знаний и умений обучающимся необходимо осуществлять путем тестирования, как во время практических занятий, так и в ходе индивидуальной работы.

Достижение воспитательных целей на занятиях необходимо осуществлять личным примером, высокой требовательностью и строгим выполнением задач дисциплины, с одной стороны, и максимально - возможной помощью в усвоении наиболее сложных разделов и тем, - с другой.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а. Основная литература**

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

2. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Акулов, А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента : учебное пособие / А.О. Акулов ; - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 94 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1689-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236>

2. Баранов, В.В. Исследование систем управления : учебное пособие / В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 213 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-2281-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279380>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://biblioclub.ru> -электронная библиотека.



<http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭСМ;  
<http://www.inion.ru> – ФГБУН Институт научной информации по общественным наукам РАН;  
<http://www.isprras.ru/> – Институт социально-политических исследований РАН;  
<http://soc.lib.ru> – электронные библиотеки;  
<http://fom.ru> – Фонд Общественное Мнение;  
Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

### **Подготовка к практическому занятию**

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к практическому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

**Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

#### ***Как работать с рекомендованной литературой***

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **Как работать над конспектом после лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на во-

просы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВИЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Интранет»

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.