

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.Е. Ермакова
2017 г.

Кафедра: Социально-гуманитарные и правовые дисциплины
(название кафедры)

Авторы: Шавлохов А.К., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

(наименование учебной дисциплины)

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП» Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом» Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Гражданское право» является формирование у студентов правовых компетенций, позволяющих свободно ориентироваться в правовой системе России на основе положений содержания базовой отрасли гражданского права, знания гражданско-правовых норм с учетом тенденций и требований развития частного права, качественно нового уровня правосознания и правовой культуры бакалавров государственного и муниципального управления.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- теоретико-познавательная задача изучения гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической, хозяйственной и деятельности органов государственного и муниципального управления;

- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-4	-способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; понятия имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством, государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти, ее звеньев и особенности государственной службы; основы международного частного права. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть: методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.
ОПК-1	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; право собственности и другие вещные права; круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность виды гражданско-правовых договоров; обязательства вследствие причинения вреда; авторское право; права на открытие, изобретение, рационализаторские предложения и промышленные образцы; наследственное законодательство. Уметь: находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты гражданско-правовой направленности, участвующих в организации и регулировании профессиональной сферы ГМУ; анализировать необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов Владеть: навыками профессиональной правовой ориентации, способами осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей; правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уве-

		ренно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов гражданского права в сфере профессиональной деятельности
--	--	---

2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
Раздел 1. Введение в гражданское право	<p>Тема 1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль права</p> <p>Частное и публичное право. Понятие гражданского как частного права. Содержание и особенности частного правового регулирования. Частное право как основание правопорядка в сфере рыночной экономики. Частное право в России, его система. Критика концепции «предпринимательского» («хозяйственного») права.</p> <p>Гражданское право в системе отраслей права. Предмет гражданско-правового регулирования. Виды имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.</p> <p>Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права.</p> <p>Принципы гражданского (частного) права.</p> <p>Система гражданского права.</p> <p>Определение гражданского права как правовой отрасли.</p> <p>Тема 2. Источники гражданского права</p> <p>Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм.</p> <p>Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.</p> <p>Понятие гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско-правовых законодательных актов. Соотношение Гражданского законодательства и Конституции. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права. Система Гражданского кодекса РФ. Иные нормативно-правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права. Обычаи как источники гражданского права. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.</p> <p>Акты Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной</p>	ОК-4, ОПК-1,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; понятия имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством, государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти, ее звеньев и особенности государственной службы; основы международного частного права. - систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; право собственности и другие вещные права; круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность виды гражданско-правовых договоров; обязательства вследствие причинения вреда; авторское право; права на открытие, изобретение, рационализаторские предложения и промышленные образцы; наследственное законодательство. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты гражданско-правовой направленности, участвующих в организации и регулировании профессиональной сферы ГМУ; анализировать необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией. - навыками профессиональной правовой ориентации, способами осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанно-

	<p>практики.</p> <p>Действие гражданского законодательства во времени. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Применение гражданского законодательства. Толкование гражданско-правовых норм: способы, значение. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.</p>		<p>стей; правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов гражданского права в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>Раздел 2. Гражданское правоотношение</p>	<p>Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений</p> <p>Гражданское правоотношение: понятие, элементы, структура. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды гражданских субъективных обязанностей. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, корпоративные, исключительные, неимущественные правоотношения.</p> <p>Тема 4. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин – субъект гражданского права. Гражданин и физическое лицо: соотношение терминов. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус. Правоспособность и субъективные права граждан. Характеристика правоспособности граждан: содержание и пределы, равенство, возникновение и прекращение, неотчуждаемость. Правоспособность иностранцев и апатридов. Понятие и характеристика дееспособности граждан (физических лиц): неотчуждаемость, случаи и условия ограничения. Дееспособность несовершеннолетних, Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Опекунство и попечительство. Права и обязанности опекунов и попечителей. Патронаж над дееспособными гражданами. Банкротство гражданина, гражданско-правовые последствия. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Банкротство индивидуального предпринимателя. Место жительства граждан и его значение. Выбор места жительства. Место жительства переселенцев и беженцев. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и пра-</p>	<p>ОК-4, ОПК-1,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; понятия имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством, государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти, ее звеньев и особенности государственной службы; основы международного частного права. - систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; право собственности и другие вещные права; круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность виды гражданско-правовых договоров; обязательства вследствие причинения вреда; авторское право; права на открытие, изобретение, рационализаторские предложения и промышленные образцы; наследственное законодательство. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом - находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты гражданско-правовой направленности, участвующих в организации и регулировании профессиональной сферы ГМУ; анализировать необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией. - навыками профессиональной правовой ориен-

<p>вовые последствия. Понятие, виды, значение актов гражданского состояния.</p> <p>Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Сущность, понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее способы и гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридического лица, ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Виды юридических лиц, их классификация. Корпорация и учреждения. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные (торговые) товарищества и общества. Дочерние и зависимые общества, их понятие и гражданско-правовое положение. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особенности статуса казенных предприятий. Некоммерческие кооперативы. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Некоммерческие партнерства и иные некоммерческие организации как юридического лица. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично-правовых образований. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично-правовых образований. Участие публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Имущественная ответственность публично-правовых образований. Судебный иммунитет государства.</p> <p>Тема 5. Объекты гражданских правоотношений</p> <p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского оборота. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений.</p>		<p>тации, способами осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей; правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов гражданского права в сфере профессиональной деятельности</p>
---	--	--

	<p>ношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Виды вещей: движимые, недвижимые, иные. Имущественные комплексы. Деньги. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег, валютных ценностей. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Предъявительские, ордерные, именные, фондовые (эмиссионные), «бездокументарные» ценные бумаги.</p> <p>Тема 6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений</p> <p>Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы. Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условные сделки, их виды. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Формы сделки, последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация отдельных сделок. Основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.</p>		
<p>Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав</p>	<p>Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей</p> <p>Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы, гарантии и способы осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве.</p> <p>Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права. Понятие и формы злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения.</p> <p>Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей через представителя. Виды представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его гражданско-правовые последствия.</p> <p>Тема 8. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве</p> <p>Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-</p>	<p>ОК-4, ОПК-1</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; понятия имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством, государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти, ее звеньев и особенности государственной службы; основы международного частного права. - систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; право собственности и другие вещные права; круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность виды гражданско-правовых договоров; обязательства вследствие причинения вреда; авторское право; права на открытие, изобретение, рационализаторские предложения и промышленные образцы; наследственное законодательство. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

<p>правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков). Материальный и моральный вред. Причинная связь между противоправным поведением и наступлением вредоносного результата. Вина правонарушителя: понятие и формы. Ответственность, независимая от вины правонарушителя. Непреодолимая сила. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц.</p> <p>Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков. Ответственность за нарушение денежных обязательств. Границы гражданско-правовой ответственности. Изменение размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности. «Смешанная ответственность».</p> <p>Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.</p> <p>Исчисление сроков. Начало и окончание течения срока. Исковая давность. Виды сроков исковой давности. Исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.</p>		<p>- находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты гражданско-правовой направленности, участвующих в организации и регулировании профессиональной сферы ГМУ; анализировать необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p> <p>- навыками профессиональной правовой ориентации, способами осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей; правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов гражданского права в сфере профессиональной деятельности</p>
---	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)»: Б1.В.ОД.6.

Освоение дисциплины участвует в формировании избранного вида деятельности по направлению и направленности ОПОП.

По мере развития научно-технического прогресса все большие требования предъявляются к знаниям и профессиональным навыкам человека. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Основы права.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения:

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Семестры	
			5	6
Контактная работа (всего)		50	32	18
В том числе:				
лекции (Л)		32	32	
практические (ПЗ) занятия		18	-	18
в том числе в интерактивной форме		12	-	12
Самостоятельная работа (СРС):		67	58	9
Виды промежуточной аттестации, контроль		27	-	Экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	90	54
	Зач. ед.	4	2,5	1,5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Количество часов		
		Всего по учебному плану	Курсы	
			2	3
Контактная работа (всего)		14	6	8
В том числе:				
лекции (Л)		8	6	2
практические (ПЗ) занятия		6	-	6
в том числе в интерактивной форме		4	-	4
Самостоятельная работа (СРС):		121	66	55
Виды промежуточной аттестации, контроль		9	-	9 Экзамен
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	72	72
	Зач. ед.	4	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Тема 1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль права	4	2	10	16	
Тема 2. Источники гражданского права	4	2	10	16	
Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	4	2	10	16	
Тема 4. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	4	2	7	13	
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	4	2	7	13	
Тема 6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	4	2	7	13	

данских правоотношений					
Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	4	4	9	17	
Тема 8. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве	4	2	7	13	
Промежуточный контроль				27	Экзамен
ВСЕГО:	32	18	67	144	

Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Тема 1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль права	2	-	15	10	
Тема 2. Источники гражданского права	-	-	16	9	
Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	2	-	15	10	
Тема 4. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	2	-	15	10	
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	2	-	15	10	
Тема 6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	-	2	15	10	
Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	-	2	15	10	
Тема 8. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве	-	2	15	10	
Промежуточный контроль				9	
ВСЕГО:	8	6	121	144	

5.1. Практические занятия Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Тема 1. Понятие частного права. Гражданское право как отрасль права	Особенности частного-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права.	2	
Тема 2. Источники гражданского права	Толкование гражданско-правовых норм: способы, значение. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.	2/2	Проведение дискуссии
Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	Виды гражданских правоотношений. Вещные, обязательственные, корпоративные, исключительные, неимущественные правоотношения.	2	
Тема 4. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Участие публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях. Имущественная ответственность публично-правовых образований.	2/2	Проведение дискуссии

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	Оборотоспособность вещей. Виды вещей: движимые, недвижимые, иные	2	
Тема 6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Договоры и односторонние сделки. Государственная регистрация отдельных сделок. Основания недействительности сделок.	2/2	Заслушивание и обсуждение докладов
Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Границы субъективного гражданского права. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей через представителя. Виды представительства.	4/4	Метод развивающей кооперации
Тема 8. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве	Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Исчисление сроков исковой давности.	2/2	Проведение дискуссии
ВСЕГО:		18/12	

Заочная форма обучения

Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Тема 6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Договоры и односторонние сделки. Государственная регистрация отдельных сделок. Основания недействительности сделок.	2	
Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Границы субъективного гражданского права. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей через представителя. Виды представительства.	2/2	Метод развивающей кооперации
Тема 8. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве	Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Исчисление сроков исковой давности.	2/2	Заслушивание и обсуждение докладов
ВСЕГО:		6/4	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов очная ф.о. заочная ф.о.

Раздел 1. Введение в гражданское право Федерации	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Гражданское право: учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526</p> <p>Правоведение: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647</p> <p>Игнатюк, Н.А. Основы публичного экономического права России: учебное пособие / Н.А. Игнатюк. - М.: Юстицинформ, 2014. - 670 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1212-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256013</p>	20 31
Раздел 2. Осуществление и защита гражданских прав	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>Правоведение: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647</p> <p>Гражданское право: учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526</p> <p>Игнатюк, Н.А. Основы публичного экономического права России: учебное пособие / Н.А. Игнатюк. - М.: Юстицинформ, 2014. - 670 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1212-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256013</p>	20 60
Раздел 3. Вещное право. Общие положения об обязательствах и договорах.	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы :</p> <p>Административный процесс: учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02306-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019</p> <p>Правоведение: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др.; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647</p> <p>Гражданское право: учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526</p>	27 30
ВСЕГО: Очная форма Заочная форма		67 121

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
ОК-4, ОПК-1;	
<i>Этапы формирования компетенций</i>	
<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
<p><u>Этап 1: Знать:</u></p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; понятия имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством, государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти, ее звеньев и особенности государственной службы; основы международного частного права.</p> <p>- систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; право собственности и другие вещные права; круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность виды гражданско-правовых договоров; обязательства вследствие причинения вреда; авторское право; права на открытие, изобретение, рационализаторские предложения и промышленные образцы; наследственное законодательство.</p>	ОК-4 ОПК-1
<p><u>Этап 2: Уметь:</u></p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>- находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты гражданско-правовой направленности, участвующих в организации и регулировании профессиональной сферы ГМУ; анализировать необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов</p>	ОК-4 ОПК-1
<p><u>Этап 3: Владеть:</u></p> <p>- методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p> <p>- навыками профессиональной правовой ориентации, способами осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей; правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов гражданского права в сфере профессиональной деятельности</p>	ОК-4 ОПК-1

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций		Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК-4	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; понятия имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством, государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти, ее звеньев и особенности государственной службы; основы международного частного права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p>	<p><u>Пороговый уровень:</u> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><u>Базовый уровень:</u> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций</p>	Теоретич-ое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоеным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретич-ое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоеным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из минимальным числом баллов, некоторые виды	Теоретич-ое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы несут существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоеным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой (модуля) учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из минимальным числом баллов, некоторые виды	Теоретич-ое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому по-

<p>ОПК-1</p>	<p>Знать: систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; право собственности и другие вещные права; круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность виды гражданско-правовых договоров; обязательства вследствие причинения вреда; авторское право; права на открытие, изобретение, рационализаторские предложения и промышленные образцы; наследственное законодательство.</p> <p>Уметь: находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты гражданско-правовой направленности, участвующих в организации и регулировании профессиональной сферы ГМУ; анализировать необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов</p> <p>Владеть: навыками профессиональной правовой ориентации, способами осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей; правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов гражданского права в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>- позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p><u>Повышенный уровень:</u> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>		<p>заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>	<p>вышению качества выполнения учебных заданий</p>
---------------------	--	--	--	--------------------------------------	---	--

7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов тестирования

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

Оценивание результатов решения ситуационных задач

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК-4	Знать	<p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; понятия имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством, государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти, ее звеньев и особенности государственной службы; основы международного частного права.</p>	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гражданского права, как отрасли права 2. Предмет и метод гражданского права 3. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права 4. Принципы гражданского права 5. Источники гражданского права как формы выражения правовых норм (виды характеристика). 6. Романо-германская и англо-американская гражданско-правовые системы 7. Понятие о гражданском праве. 8. Гражданское право - основы частного права. 9. Система гражданского права. 10. Источники гражданского права. 11. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам 12. Аналогия закона и аналогия права. <p>Задания в тестовой форме¹</p> <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дееспособность несовершеннолетних, ее виды. Эмансипация 2. Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим 3. Объявление гражданина умершим. Правовые последствия. 4. Условия и порядок ограничения дееспособности гражданина 5. Понятие и признаки юридического лица 6. Правоспособность юридического лица <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современное состояние и тенденции развития науки гражданского права. 2. Реформа гражданского права в России. 3. Гражданско-правовой статус. 4. Право граждан на обращение в органы исполнительной власти. 5. Административная и судебная защиты прав граждан в современных условиях.

¹ См. Приложение 1

		<p>6. Система органов исполнительной власти в РФ. 7. Президент РФ и исполнительная власть: взаимодействие в современных условиях. 8. Объекты гражданских прав: понятие и классификация. 9. Понятие и виды ценных бумаг. 10. Личные неимущественные права: понятие и виды. 11. Пределы осуществления и способы защиты гражданских прав. 12. Защита чести, достоинства и деловой репутации. 13. Моральный вред и его возмещение. 14. Порядок исчисления и виды сроков в гражданском праве. 15. Понятие, сроки и последствия истечения исковой давности. 16. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.</p>
<p>Уметь</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о гражданском праве. 2. Гражданское право - основы частного права. 3. Система гражданского права. 4. Источники гражданского права. 5. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам. 6. Аналогия закона и аналогия права. 7. Президентский и парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. 8. Контроль органов исполнительной власти и гражданское право: обеспечения законности в сфере исполнительной власти. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав гражданского правоотношения. 2. Юридические факты гражданского права и их классификация. 3. Общая характеристика гражданского законодательства зарубежных стран. 4. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. 5. Изменение и расторжение договора. 6. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. 7. Договор в пользу третьего лица. 8. Публичный договор. Договор присоединения. 9. Понятие и виды вещных прав. 10. Понятие собственности и права собственности. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданское право и судебная защита граждан в современных условиях. 2. Система органов исполнительной власти в РФ. 3. Президент РФ и исполнительная власть: взаимодействие в современных условиях. 4. Правовой статус Правительства РФ. 5. Правовые акты исполнительной власти. 6. Сущность гражданской государственной службы.

		<ul style="list-style-type: none"> 7. Предмет гражданского права. 8. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. 9. Источники гражданского права. 10. Система гражданского права. 11. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по лицам. 12. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве
Владеть	<p>методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности; навыками поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы со служебной документацией.</p>	<p>Перечень контрольных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты гражданского права 2. Некоммерческие организации: виды особенности 3. Нематериальные блага и их защита 4. Понятие, содержание и условия действительности сделок 5. Формы сделок, последствия ее несоблюдения 6. Виды недействительных сделок 7. Порядок и последствия признания сделок недействительными 8. Понятие и виды представительства 9. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность юридического лица. 2. Способы образования и прекращения юридических лиц. 3. Реорганизация юридического лица. 4. Правоспособность граждан. 5. Дееспособность граждан. 6. Опекa и попечительство. Патронаж. 7. Представительство и доверенность 8. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Государственные должности и должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы. 2. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Права и обязанности государственного служащего. 3. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды. 4. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы. 5. Ответственность государственных служащих. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
Знать	<p>систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы граждан-</p>	<p>Перечень вопросов для устного опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы. 2. Система органов исполнительной власти субъектов РФ; их взаимоотношения с федеральными органами исполнительной власти.

ОПК-1		<p>данского права; право собственности и другие вещные права; круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность виды гражданско-правовых договоров; обязательства вследствие причинения вреда; авторское право; права на открытие, изобретение, рационализаторские предложения и промышленные образцы; наследственное законодательство.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Обеспечение законности в государственном управлении. 4. Понятие гражданского правоотношения , его виды и особенности 5. Субъекты гражданских правоотношений. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Совершенствованием правового регулирования государственной службы в федеральных органах исполнительной власти, наделенных компетенцией в области обеспечения национальной безопасности. 2.Развитие законодательства Российской Федерации о государственной службе. 3.Соотношение гражданского права с конституционным правом. 4.Соотношение гражданского права с трудовым правом. 5.Соотношение гражданского права с уголовным правом. 6.Соотношение гражданского права в земельным правом. 7.Соотношение гражданского права с административными процессами. <p>Задания в тестовой форме</p> <p>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности, момент возникновения административной дееспособности граждан. 2. Основания и пределы ограничений административно-правового статуса граждан. 3. Основные отличия правового статуса иностранных граждан и апатридов.
	Уметь	<p>находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты гражданско-правовой направленности, участвующих в организации и регулировании профессиональной сферы ГМУ; анализировать необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов</p>	<p>Перечень вопросов для письменного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Объекты гражданских правоотношений. 2.Понятие и виды оснований возникновения , изменения и прекращения гражданских правоотношений 3. Граждане как субъекты гражданского права 4.Ликвидация юридического лица. 5.Средства индивидуализации юридического лица. 6.Виды юридических лиц. 7.Хозяйственные товарищества и общества. Дочерние и зависимые общества. 8.Полное товарищество. Товарищество на вере. 9.Общество с ограниченной ответственностью. 9.Акционерное общество. 10. Кооперативы как юридические лица. <p>Темы докладов к семинарским занятиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок рассмотрения обращений граждан. 2. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти. 3. Система органов исполнительной власти Российской Федерации. 4. Правовой статус Правительства РФ, его состав, порядок образования, компетенция и организация деятельности 5. Виды и основания классификации юридических лиц 6. Порядок ликвидации юридического лица

			<p>7. Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права</p> <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формы участия государства в гражданском обороте 2.Реорганизация юридического лица и ее формы 3.Правовое положение полного товарищества 4.Правовое положение товарищества на вере 5.Правовой статус общества с ограниченной ответственностью 6.Правовой статус общества с дополнительной ответственностью 7.Акционерное общество; виды характеристика 8.Некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, фонды как юридические лица. 9.Общественные и религиозные организации как юридические лица. 10.Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения как юридические лица. 11.Учреждения. 12.Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 13.Филиалы и представительства юридических лиц. 14.Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
<p>Владеть</p>		<p>навыками профессиональной правовой ориентации, способами осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей; правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов гражданского права в сфере профессиональной деятельно-</p>	<p>Перечень контрольных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус гражданина Российской Федерации, иностранных. 2. Органы исполнительной власти: правовое положение и виды. 3. Система органов исполнительной власти в РФ. 4. Государственная служба и государственные служащие. 5. Акты органов исполнительной власти. 6. Методы деятельности органов исполнительной власти. <p>Вопросы выносимые на промежуточный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая собственность и собственность юридического лица. 2. Право собственности акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью и других товариществ. 3. Право собственности общественных объединений (организаций). 4. Уступка права требования и перевод долга. 5. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения договоров. 6. Возложение исполнения обязательства на третье лицо. 7. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств. 8. Договор подряда в сфере бытового обслуживания. 9. Защита прав и интересов граждан по договору подряда. 10. Добровольное личное страхование и его виды.

	сти	
--	-----	--

7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация. Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается. Допускается рассмотрение ответов на тестовые задания на занятиях (без выставления индивидуальных оценок).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее про-

блемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Формы проведения практических занятий:

Проведение дискуссии. Дискуссия - это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, т.е. заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. Дискуссия требует устного изложения изученного материала, строится как беседа-диалог студентов и преподавателя, объяснение, чтение определенных выборочных фрагментов текстов, в том числе и первоисточников. Проводится, в основном, на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение приобретаемых знаний.

Заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных обучающимися (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

Во вводной части занятия необходимо проверить наличие обучающихся и их готовность к занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия.

Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность обу-

чающимся задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных обучающихся, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющих знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. . Правоведение: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др.; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

2. Гражданское право: учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; под ред. М.М. Рассолов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - («Dura lex, sed lex»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01936-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>

3. Игнатюк, Н.А. Основы публичного экономического права России: учебное пособие / Н.А. Игнатюк. - М.: Юстицинформ, 2014. - 670 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1212-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256013>

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. -ISBN 978-5-238-01590-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>

2. Административный процесс: учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02306-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019>

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.edu.ru/index.php> - «Российское образование» - федеральный портал;
<http://www.runnet.ru/> - Федеральная университетская компьютерная сеть России;
<http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

www.all-politologija.ru- информационный сайт по политологии

www.kremlin.ru – сайт Президента РФ

www.gov.ru – органы государственной власти РФ

www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

www.biblioclub.ru - Университетская библиотека ONLINE

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

Подготовка к практическим занятиям

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рас-

сма­три­вае­мых те­о­ре­ти­че­ских во­про­сов. В про­цес­се этой ра­боты сту­дент дол­жен стре­миться по­нять и за­пом­нить ос­нов­ные по­ло­же­ния рас­сма­три­вае­мо­го ма­те­ри­ала, при­ме­ры, по­яс­няю­щие его, а так­же раз­об­раться в ил­лю­с­тра­тив­ном ма­те­ри­але.

За­кан­чи­вать под­го­тов­ку сле­ду­ет со­став­ле­нием пла­на (пе­реч­ня ос­нов­ных пун­к­тов) по изу­чае­мо­му ма­те­ри­алу (во­про­су). Та­кой план по­зво­ляет со­став­ить кон­цен­три­ро­ван­ное, сжа­тое пред­став­ле­ние по изу­чае­мым во­про­сам. В про­цес­се под­го­тов­ки к се­ми­на­ру ре­ко­мен­ду­ется вза­им­ное об­суж­де­ние ма­те­ри­ала, во вре­мя ко­то­ро­го за­кре­п­ля­ются зна­ния, а так­же при­об­ре­та­ется прак­ти­ка в из­ло­же­нии и раз­ьяс­не­нии по­лу­чен­ных зна­ний, раз­ви­ва­ется речь.

В на­чале прак­ти­че­ско­го за­ня­тия сту­денты под ру­ко­вод­ством пре­по­да­ва­те­ля бо­лее г­лу­бо­ко ос­мыс­ли­ва­ют те­о­ре­ти­че­ские по­ло­же­ния по те­ме за­ня­тия, рас­кры­ва­ют и об­ьяс­ня­ют ос­нов­ные яв­ле­ния и фак­ты. В про­цес­се твор­че­ско­го об­суж­де­ния и дис­кус­сии вы­ра­ба­ты­ва­ют­ся уме­ния и на­вы­ки ис­поль­зо­вать при­об­ре­тен­ные зна­ния для ре­ше­ния прак­ти­че­ских за­дач.

Ме­то­ди­че­ские ре­ко­мен­да­ции по са­мос­то­я­тель­ной ра­боте над изу­чае­мым ма­те­ри­алом

Са­мос­то­я­тель­ная ра­бота пред­по­ла­гает фор­ми­ро­вание куль­ту­ры ум­ствен­но­го тру­да, са­мос­то­я­тель­но­сти и иници­а­тив­ности в по­ис­ке и при­об­ре­те­нии зна­ний; за­кре­п­ле­ние зна­ний и на­вы­ков, по­лу­чен­ных на всех ви­дах учеб­ных за­ня­тий; под­го­тов­ку к пред­сто­я­щим за­ня­ти­ям, за­че­там, эк­за­ме­нам; вы­пол­не­ние курсо­вых ра­бот. Са­мос­то­я­тель­ный труд раз­ви­ва­ет та­кие ка­че­ства, как ор­га­ни­зо­ван­ность, дис­ци­п­ли­ни­ро­ван­ность, во­лю, упор­ство в дос­ти­же­нии по­став­лен­ной це­ли, вы­ра­ба­ты­ва­ет уме­ние ана­ли­зи­ро­вать фак­ты и яв­ле­ния, учит са­мос­то­я­тель­но­му мыс­ле­нию, что при­во­дит к раз­ви­тию и соз­да­нию соб­ствен­но­го м­не­ния, своих взгля­дов. Уме­ние ра­бо­тать са­мос­то­я­тель­но не­об­хо­ди­мо не толь­ко для успеш­но­го ус­во­е­ния со­дер­жа­ния учеб­ной про­грам­мы, но и для даль­ней­шей твор­че­ско­го де­я­тель­но­сти.

Как ра­бо­тать с ре­ко­мен­до­ван­ной ли­те­ра­ту­рой

При ра­боте с тек­стом це­ле­со­об­раз­но сна­чала проче­тать весь за­дан­ный тек­ст в бы­стром тем­пе. Це­ль та­ко­го чте­ния за­клю­ча­ется в том, что­бы соз­дать об­щее пред­став­ле­ние об изу­чае­мом ма­те­ри­але. За­тем проче­тать вто­рич­но, бо­лее мед­лен­но, что­бы в ходе чте­ния по­нять и за­пом­нить смы­сл каж­дой ф­ра­зы, каж­до­го по­ло­же­ния и во­про­са в це­лом. Чте­ние дол­жно со­про­во­ж­да­ться за­пис­ями. Это может быть со­став­ле­ние пла­на проче­тан­но­го тек­ста, тезисы или вы­пис­ки, кон­спек­ти­ро­вание и др.

Выбор ви­да за­писи за­ви­сит от ха­рак­те­ра изу­чае­мо­го ма­те­ри­ала и це­лей ра­боты с ним. Если со­дер­жа­ние ма­те­ри­ала не­сло­ж­ное, лег­ко ус­ва­и­вае­мое, можно ог­ра­ни­чить­ся со­став­ле­нием пла­на. Если ма­те­ри­ал со­дер­жит но­вую и труд­но ус­ва­и­вае­мую ин­фор­ма­цию, це­ле­со­об­раз­но его за­кон­спек­ти­ро­вать.

План – это схе­ма проче­тан­но­го ма­те­ри­ала, крат­кий пе­реч­ень во­про­сов, от­ра­жаю­щих струк­ту­ру и по­сле­до­ва­тель­ность ма­те­ри­ала. По­дроб­но со­став­лен­ный план вполне за­ме­няет кон­спект.

Кон­спект – это си­сте­ма­ти­зи­ро­ван­ное, ло­гич­ное из­ло­же­ние ма­те­ри­ала. Раз­ли­ча­ются че­ты­ре ти­па кон­спек­тов.

План-кон­спект – это раз­вер­ну­тый де­та­ли­зи­ро­ван­ный план, в ко­то­ром дос­та­точ­но по­дроб­ные за­писи при­во­дятся по тем пун­к­там пла­на, ко­то­рые нуж­да­ются в по­яс­не­нии.

Тек­сту­аль­ный кон­спект – это вос­про­из­ве­де­ние наи­бо­лее важ­ных по­ло­же­ний и фак­тов ис­точ­ни­ка.

Свобод­ный кон­спект – это чет­ко и крат­ко сфор­му­ли­ро­ван­ные (из­ло­жен­ные) ос­нов­ные по­ло­же­ния в ре­зуль­та­те г­лу­бо­ко­го ос­мыс­ли­ва­ния ма­те­ри­ала. В нем могут при­сут­ство­вать вы­пис­ки, ци­та­ты, тезисы; часть ма­те­ри­ала может быть пред­став­ле­на пла­ном.

Те­ма­ти­че­ский кон­спект – со­став­ля­ется на ос­нове изу­че­ния ря­да ис­точ­ни­ков и да­ет бо­лее или ме­нее ис­чер­пы­ваю­щий от­вет по ка­кой-то схе­ме (во­про­су).

В про­цес­се изу­че­ния ма­те­ри­ала, со­став­ле­ния кон­спек­та нуж­но обя­за­тель­но при­ме­нять раз­лич­ные вы­де­ле­ния, под­за­го­лов­ки, соз­да­вая блоч­ную струк­ту­ру кон­спек­та. Это де­ла­ет кон­спект лег­ко вос­при­ни­мае­мым, удоб­ным для ра­боты.

Как ра­бо­тать с кон­спек­том лек­ции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, написание рефератов, курсовое и дипломное проектирование.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Справочно-правовая система «Гарант»
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- Портал информационных технологий Академии «Персональный учитель»
- Локальная сеть Академии «Интранет»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, а также для курсового проектирования.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Содержание тестовых заданий

1. К недвижимым вещам относятся ...

- А) здания, сооружения, объекты незавершенного строительства
- Б) земельные участки
- В) подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, космические объекты
- Г) сложные вещи
- Д) неделимые вещи

2. Гражданским законодательством защищаются ...

- А) неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага
- Б) связанные с имущественными личными неимущественные отношения
- В) имущественные отношения

3. Предмет гражданского права включает ...

- А) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага
- Б) только личные неимущественные отношения
- В) только имущественные отношения

4. Источники гражданского права

- А) Конституция Российской Федерации
- обычай делового оборота, закрепленные в нормах действующего законодательства
- Б) Гражданский кодекс РФ
- В) акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в которых содержатся нормы гражданского права
- Г) конституции республик, являющихся субъектами Российской Федерации
- законы субъектов РФ
- Д) приказы и инструкции исполнительных органов власти субъектов РФ
- Е) постановления Правительства РФ
- Ж) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ
- З) указы президента республики, являющейся субъектом РФ
- И) федеральные законы
- К) уставы субъектов Российской Федерации
- Л) постановления правительства субъектов РФ

5. Особенности (характерные черты) гражданско-правового метода регулирования:

- А) защита нарушенных гражданских прав осуществляется в основном в административном порядке
- Б) защита нарушенных гражданских прав осуществляется в основном в судебном порядке
- предполагаемое юридическое равенство сторон гражданского правоотношения
- В) ответственность в гражданском праве носит дисциплинарный характер
- Г) автономия воли участников гражданского правоотношения
- Д) ответственность в гражданском праве носит имущественный характер

6. Гражданским законодательством регулируются ...

- А) только личные неимущественные отношения
- Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
- В) только имущественные отношения

7. Предметом задатка может быть ...

- А) индивидуально - определенная вещь
- Б) недвижимое имущество
- В) любая вещь
- Г) денежная сумма

8. Соглашение о задатке может быть ...

- А) в простой письменной форме
- Б) в устной форме
- В) обязательно в письменной нотариально удостоверенной форме

9. Ипотека – это залог ...

- А) товаров в обороте Б) вещей в ломбарде В) недвижимости Г) движимого имущества

10. Продавец доли в праве общей собственности ...

- А) обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
Б) обязан в любой форме, но известить остальных участников права общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
В) не обязан извещать остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу
Г) обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продает ее

11. При продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу, остальные участники общей собственности ...

- А) не имеют преимущественного права покупки
Б) имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается
В) имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, установленной покупателем

12. Содержание права собственности составляет право ...

- А) пользования своим имуществом
Б) владения, пользования и распоряжения своим имуществом
В) распоряжения своим имуществом
Г) владения своим имуществом

13. Основания приобретения гражданами права собственности

- А) изготовление новой вещи Б) наследование имущества
В) реквизиция Г) договор купли-продажи имущества
Д) национализация Е) приватизация Ж) конфискация

14. Самостоятельная имущественная ответственность является ли признаком юридического лица.

- А) да, является
Б) является только у некоторых юридических лиц
В) нет, не является

15. Условия действительности сделок

- А) дееспособность лиц, участвующих в сделке
Б) наличие подписей двух свидетелей, подтверждающих заключение сделки без принуждения
В) обязательное нотариальное удостоверение совершаемой сделки
Г) единство воли и волеизъявления лиц, участвующих в сделке
Д) соблюдение формы, если она предусмотрена законом
Е) наличие медицинской справки, подтверждающей дееспособность граждан, участвующих в сделке
Ж) законность содержания сделок

16. Сделки совершаются ... форме

- А) в устной и письменной
Б) только в письменной
В) только в устной

17. Исковой давностью признается срок ...

- А) для защиты права по иску лица, право которого нарушено
Б) для исполнения обязательства
В) в течение, которого должен быть в письменной форме заключен договор, если между сторонами все условия согласованы

18. Общий срок исковой давности составляет ...

А) три года Б) один год В) пять лет

19. Срок исковой давности ...

А) может быть изменен соглашением сторон

Б) не подлежит изменению

В) может быть изменен судом

20. Гражданин может быть признан безвестно отсутствующим, если в течение ...

А) одного года в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания

Б) трех лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания

В) двух лет в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания

21. Правоспособность гражданина прекращается ...

А) достижением пенсионного возраста

Б) смертью

В) признанием гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным

22. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с ...

А) момента рождения

Б) момента получения паспорта

В) достижением совершеннолетия

23. Дееспособность гражданина - это способность гражданина своими действиями ...

А) приобретать гражданские права

Б) осуществлять гражданские права

В) создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

Г) приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

24. Правоспособность гражданина возникает ...

А) с момента рождения Б) при достижении совершеннолетия В) с момента получения паспорта

25. Гражданин может быть признан недееспособным по решению ...

А) суда Б) органов опеки и попечительства В) врачебной комиссии

26. Правоспособность гражданина – это способность ...

А) нести гражданские обязанности

Б) иметь гражданские права

В) иметь гражданские права и нести обязанности

27. Гражданин может быть признан недееспособным (по основанию) ...

А) в связи с инвалидностью

Б) в связи с престарелым возрастом

В) вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими.