

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.Е. Ермакова  
2017 г.

**Кафедра:** Экономическая теория, мировая экономика, менеджмент и предпринимательство  
(название кафедры)

**Авторы:** Бараненко С.П., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

(наименование учебной дисциплины)

**Направление:** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность:** Государственное и муниципальное управление

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «РАП»  Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.	Одобрена на заседании кафедры «Управление персоналом»  Протокол № 7 от «29» августа 2017 г.
---	--

Москва, 2017 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» являются:

формировать у студентов комплекса знаний в области управления инновационным процессом на предприятии;

сформировать определенные навыки аналитической, диагностической и проектной работы в области управления инновациями.

### Задачи курса.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### знать:

- теоретические основы инновационного менеджмента;
- основные законодательные и нормативные акты в области инновационного менеджмента;
- основные принципы и инструменты инновационного менеджмента в современных условиях;
- специфические характеристики инновационного менеджмента на разных уровнях;
- закономерности формирования инновационных стратегий;
- опыт зарубежных и отечественных фирм в области инновационного менеджмента.

#### уметь:

- провести исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала;
- определить место объекта (предприятия, организации) на рынке инновационной продукции с учетом требований потребителей, внутренних возможностей предприятия, организации;
- применить известные подходы к группировке и организации инноваций;
- определить роль организационных структур в управлении инновационными процессами;
- осуществить инновационное проектирование;
- оценить эффективность инноваций;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.

#### владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами оценки готовности фирмы к инновациям ;
- навыками разработки матрицы конкурентных преимуществ фирмы;
- способами разработки программы внедрения новшеств;
- методами сбора и анализа собранной информации; в области инноватики;
- методами оценки эффективности инновационных проектов.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики; знать основные виды инновационных институтов и инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы налоговой системы. <b>Уметь:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия инновационных решений; оценивать кредитные, рыночные, операционные и инноваци-

		онные риски для разрабатываемых проектов; решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию при разработке инновационных проектов. <b>Владеть:</b> методами финансового планирования инновационной деятельности.
<b>ПК-3</b>	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> закономерности формирования инновационных стратегий <b>Уметь:</b> применить известные подходы к группировке и организации инноваций; ориентироваться в научно-технической и инновационная деятельности <b>Владеть:</b> методами сбора и анализа собранной информации; в области инноватики.

## 2.1. Формируемые компетенции по разделам дисциплины

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)
<b>Раздел 1. Введение в инновационный менеджмент</b>	Возникновение и становление инновационного менеджмента. Взаимосвязь инновационного менеджмента с другими дисциплинами.	ОК-3, ПК-3	<b>Знать:</b> понятие инновационного менеджмента и его взаимодействие с другими функции дисциплинами <b>Уметь:</b> определять связи с другими дисциплинами. <b>Владеть:</b> терминологией инновационного менеджмента
<b>Раздел 2. Основные понятия и категории инновационного менеджмента. деятельности на предприятии</b>	Понятие и сущность инновации. Свойства инноваций. Классификация инноваций. Инновационный процесс. Понятие, компоненты и формы инновационного процесса. Субъекты инновационного процесса. Модели инновационного процесса. Определение, принципы и виды инновационной деятельности. Факторы, влияющие на развитие инновационной деятельности. Механизм регулирования инновационной деятельности. Научно-техническая инновационная деятельность.	ОК-3, ПК-3	<b>Знать:</b> принципы инновационного менеджмента, его задачи. <b>Уметь:</b> ориентироваться в научно-технической и инновационная деятельности <b>Владеть:</b> понимать проблемы инновационного процесса и механизма регулирования инновационной деятельности.
<b>Раздел 3. Практическая инновационная деятельность.</b>	Государственное регулирование инновационной деятельности в РФ. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в РФ. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Элементы инновационной инфраструктуры. Технопарковые структуры, их основные формы. Интеграционные и синергетические процессы в инновационной инфраструктуре. Организационные структуры инновационного менеджмента. Инновации как объект интеллектуальной собственности. Методы оценки стоимости инноваций. Виды инновационных стратегий. Факторы, учитываемые при разработке	ОК-3, ПК-3	<b>Знать:</b> Законы регулирующие инновационную деятельность в Российской Федерации. <b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> Навыками по организации инновационной структуры и методами выбора инновационной стратегии

	стратегий. Проблемы разработки инновационных стратегий. Значение выбора стратегии. Методы выбора инновационной стратегии. Принципы финансирования. Источники финансирования инновационной деятельности.		
<b>Раздел 4. Маркетинг инноваций.</b>	Концепция маркетинга инноваций. Виды инновационного маркетинга. Мониторинг рынка научно-технической продукции. Методы маркетинговых исследований: традиционные и оригинальные методики (метод LOCATOR, Conjoint-анализ, построение «Дома качества»). Стратегический и оперативный инновационный маркетинг. Этапы создания нового продукта. Причины неудач новых товаров.	ОК-3, ПК-3	<b><u>Знать:</u></b> Особенности концепция маркетинга инноваций. <b><u>Уметь:</u></b> Ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. <b><u>Владеть:</u></b> Навыками выбора методов маркетинговых исследований.
<b>Раздел 5. Управление персоналом и культура инновационной организации.</b>	Общая модель восприимчивости организации к нововведениям. Роли и позиции в нововведениях. Персонал научных организаций. Мотивация персонала. Кадровое планирование. Вопросы формирования целевых групп в научных коллективах.	ОК-3, ПК-3	<b><u>Знать:</u></b> Особенности управления персоналом в инновационной организации. <b><u>Уметь:</u></b> Ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. <b><u>Владеть:</u></b> Навыками формирования целевых групп в научных коллективах.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» - Б1.В.ОД.13. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций организационно-управленческой деятельности.

Изучение «Инновационного менеджмента» базируется на знаниях и навыках, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономическая теория». Требования к входным знаниям в результате освоения предшествующих дисциплин: знание основных экономических категорий, законов и теорий, экономических показателей, их классификации и способов их определения.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестры
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>48</b>	48
В том числе:		
лекции (Л)	<b>32</b>	32
практические (ПЗ) занятия	<b>16</b>	16
в том числе в интерактивной форме	<b>16</b>	16

<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>		<b>42</b>	42
Виды промежуточной аттестации, контроль		<b>18</b>	экзамен
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость дисциплины:	Часы:	<b>108</b>	108
	Зач. ед.	<b>3</b>	3

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Курсы	
		4	
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10</b>	10	
В том числе:			
лекции (Л)	<b>4</b>	4	
практические (ПЗ) занятия	<b>6</b>	6	
в том числе в интерактивной форме	<b>4</b>	4	
<b>Самостоятельная работа (СРС):</b>	<b>89</b>	89	
Виды промежуточной аттестации, контроль	<b>9</b>	9 экзамен	
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость дисциплины:	Часы:	<b>108</b>	108
	Зач. ед.	<b>3</b>	3

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Введение в инновационный менеджмент	4	2	9	15	Опрос
Раздел 2. Основные понятия и категории инновационного менеджмента. деятельности на предприятии	8	4	9	21	
Раздел 3. Практическая инновационная деятельность.	8	4	9	21	Контрольная работа
Раздел 4. Маркетинг инноваций.	4	2	9	15	
Раздел 5. Управление персоналом и культура инновационной организации.	8	4	6	18	
<b>Промежуточный контроль</b>				<b>18</b>	<b>Экзамен</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	<b>108</b>	

### Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Формы контроля
	Л	ПЗ	СР	Всего	
Раздел 1. Введение в инновационный менеджмент	2		17	19	Опрос
Раздел 2. Основные понятия и категории инновационного менеджмента.	2		17	19	

мента. деятельности на предприятии					
Раздел 3. Практическая инновационная деятельность.		4	18	22	Контрольная работа
Раздел 4. Маркетинг инноваций.		2	17	19	
Раздел 5. Управление персоналом и культура инновационной организации.		2	18	20	
<b>Промежуточный контроль</b>				<b>9</b>	<b>Экзамен</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>87</b>	<b>108</b>	

## 5.1. Практические занятия

### Очная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Раздел 1. Введение в инновационный менеджмент	Терминология инновационного менеджмента. Его взаимосвязь с другими дисциплинами	2/2	Проведение дискуссии
Раздел 2. Основные понятия и категории инновационного менеджмента	Анализ проблем инновационного процесса и механизма регулирования инновационной деятельности	4/4	Метод развивающей кооперации
Раздел 3. Практическая инновационная деятельность	Организация инновационной структуры и методами выбора инновационной стратегии	4/4	Метод коллективного анализа ситуации
Раздел 4. Основы инновационного проектирования	Управление рисками инновационного проекта	2/2	Мозговой штурм
Раздел 5. Маркетинг инноваций. Управление персоналом и культура инновационной организации	Этапы создания нового товара. Создание благоприятных условий нововведений	4	Метод развивающей кооперации
<b>ВСЕГО:</b>		<b>16/16</b>	

### Заочная форма обучения

Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов/ в интерактивной форме	Интерактивная форма
Раздел 3. Практическая инновационная деятельность	Организация инновационной структуры и методами выбора инновационной стратегии	4	Метод коллективного анализа ситуации
Раздел 4. Основы инновационного проектирования	Управление рисками инновационного проекта	2	Мозговой штурм
Раздел 5. Маркетинг инноваций. Управление персоналом и культура инновационной организации	Этапы создания нового товара. Создание благоприятных условий нововведений	2	Метод развивающей кооперации
<b>ВСЕГО:</b>		<b>8/4</b>	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего час.
Раздел 1. Введение в инновационный менеджмент	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. По-	9 17

	<p>падюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - ISBN 978-5-238-02359-5; -[Электронный ресурс]. - URL:<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436</a></p> <p>Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012</a></p> <p>Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01047-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020</a></p> <p>Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - М. : «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808</a></p> <p>Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036</a></p>	
<p><b>Раздел 2.</b> Основные понятия и категории инновационного менеджмента</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - ISBN 978-5-238-02359-5; -[Электронный ресурс]. - URL:<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436</a></p> <p>Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012</a></p> <p>Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01047-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020</a></p> <p>Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - М. : «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808</a></p> <p>Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036</a></p>	<p>9</p> <p>17</p>

<p><b>Раздел 3.</b> Практическая инновационная деятельность</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:          Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - ISBN 978-5-238-02359-5; -[Электронный ресурс]. - URL:<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436</a>          Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012</a>          Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01047-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020</a>          Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - М. : «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808</a>          Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036</a></p>	<p>9 18</p>
<p><b>Раздел 4.</b> Основы инновационного проектирования</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:          Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - ISBN 978-5-238-02359-5; -[Электронный ресурс]. - URL:<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436</a>          Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012</a>          Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01047-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020</a>          Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - М. : «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808</a>          Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036</a></p>	<p>9 17</p>
<p><b>Раздел 5.</b> Маркетинг инноваций. Управление персоналом и культура инновационной организации</p>	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:          Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - ISBN 978-5-238-02359-5; -[Электронный ресурс]. - URL:<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119436</a>          Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115012</a>          Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01047-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116020</a>          Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - М. : «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375808</a></p>	<p>6 18</p>



	Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036</a>	
	<b>ВСЕГО: Очная форма</b>	<b>42</b>
	<b>Заочная форма</b>	<b>87</b>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценивание и контроль сформированности компетенций по дисциплине осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в Академии.

### 7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1	ОК-3, ПК-3	
2	<i>Этапы формирования компетенций</i>	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>
	<u>Этап 1: Знать</u> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики; знать основные виды инновационных институтов и инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы налоговой системы. закономерности формирования инновационных стратегий	ОК-3, ПК-3
	<u>Этап 2: Уметь</u> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия инновационных решений; оценивать кредитные, рыночные, операционные и инновационные риски для разрабатываемых проектов; решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию при разработке инновационных проектов. применить известные подходы к группировке и организации инноваций; ориентироваться в научно-технической и инновационная деятельности	ОК-3, ПК-3
	<u>Этап 3: Владеть</u> методами финансового планирования инновационной деятельности. методами сбора и анализа собранной информации; в области инноватики; понимать проблемы инновационного процесса и механизма регулирования инновационной деятельности.	ОК-3, ПК-3

## 7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ОК- 3	<p><b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики; знать основные виды инновационных институтов и инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы налоговой системы.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия инновационных решений; оценивать кредитные, рыночные, операционные и инновационные риски для разрабатываемых проектов; решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию при разработке инновационных проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами финансового планирования инновационной деятельности.</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b> Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций - дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p> <p><b>Базовый уровень:</b> Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций - позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p> <p><b>Повышенный уровень:</b> Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач</p> <p>- предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо повышению качества выполнения учебных заданий
	ПК-3	<p><b>Знать:</b> закономерности формирования инновационных стратегий</p> <p><b>Уметь:</b> применить известные подходы к группировке и организации инноваций; ориентироваться в научно-технической и инновационной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора и анализа собранной информации; в области инноватики; понимать проблемы инновационного процесса и механизма регулирования инновационной деятельности.</p>				

### **7.3. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Оценивание результатов промежуточного контроля (экзамен)**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

#### **Оценивание результатов письменного опроса на практическом занятии**

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия дисциплины в соответствии с теоретическим материалом.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Оценивание результатов тестирования**

«Отлично» – 80-100% правильных ответов.

«Хорошо» – 51-79% правильных ответов.

«Удовлетворительно» – 35-50% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» – 34% и меньше правильных ответов.

**7.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<i>Код компетенции</i>	<i>Описание этапов формирования компетенций</i>	<i>Примерные оценочные средства</i>
ОК-3	<p><b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики; знать основные виды инновационных институтов и инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы налоговой системы.</p>	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы развития инновационного менеджмента как области науки.</li> <li>2. Волновая теория Н.Д. Кондратьева. Теория экономического развития Й. Шумпетера.</li> <li>3. Технологические уклады в экономике. Жизненный цикл технологического уклада.</li> <li>4. «Руководство Фраскати». «Руководство Осло».</li> <li>5. Причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком.</li> <li>6. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации.</li> <li>7. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.</li> <li>8. Реактивные и стратегические инновации.</li> <li>9. Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса.</li> <li>10. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл.</li> <li>11. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.</li> <li>12. Скорость осуществления инновационного процесса. Инновационный лаг.</li> <li>13. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.</li> <li>14. Рынок новаций и инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.</li> <li>15. Основы и главные направления государственной инновационной политики РФ.</li> <li>16. Государственные инновационные фонды.</li> <li>17. Правовая база инновационной деятельности в РФ.</li> <li>18. Инновационный менеджмент и программно-целевое управление.</li> <li>19. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента.</li> <li>20. Внешние и внутренние источники инновационных идей.</li> </ol> <p><b>Задания в тестовой форме</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подчеркните правильный ответ: Инновация – это             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Набор приёмов и методов по достижению задач фирмы;</li> <li>2. Деятельность, не связанная с научно-техническими разработками;</li> <li>3. Конечный результат инновационной деятельности;</li> <li>4. Товар на рынке.</li> </ol> </li> <li>2. Фирмы-коммутанты работают и специализируются:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На этапах роста выпуска продукции;</li> <li>2. На стадии роста изобретательской активности;</li> <li>3. В сфере большого стандартного бизнеса;</li> <li>4. На этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.</li> </ol> </li> </ol>

3. Инновационная деятельность – это:
  1. Деятельность, направленная на реализацию любых потребностей;
  2. Деятельность по разработке, подготовке и переходу на новый продукт;
  3. Процесс производства традиционных продуктов (услуг);
  4. Деятельность фирмы по достижению коммерческой цели.
  
4. Фирмы-пациенты работают и специализируются:
  1. На этапах роста выпуска продукции;
  2. На стадии роста изобретательской активности;
  3. В сфере большого стандартного бизнеса;
  4. На этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.
  
5. Подчеркните правильный ответ:  
 Прогнозирование в инновационном менеджменте – это:
  1. Внедрение в серию новаций;
  2. Комплексный план достижения цели предприятия;
  3. Предположительность, вероятность появления каких-нибудь результатов; Директивный план достижения инновационной цели.
  
6. Фирмы-эксплеренты представляют собой:
  1. Малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;
  2. Крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;
  3. Небольшие предприятия, работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;
  4. Средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.
  
7. Фирмы-эксплеренты представляют собой:
  1. Малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;
  2. Крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;
  3. Небольшие предприятия, что работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;
  4. Средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.
  
8. Фирмы-виоленты действуют:
  1. На этапе падения выпуска продукции;
  2. При максимуме выпуска продукции предприятия;
  3. На этапе создания нового продукта; на узком сегменте рынка и удовлетворяют специфические потребности клиентов.
  
9. Проблема в управлении – это
  1. Постоянно действующая функция в какой-либо организационной системе;

2. Выявление и установление симптомов затруднений в принятии решений;
  3. Появление риска в принятии хозяйственных решений;
  4. Несоответствие желаемого (нормативного) и фактического уровней достижения целей.
10. Задача в управлении – это
    1. Часть цели предприятия;
    2. Проблема, подлежащая решению;
    3. Цель работы, структурных подразделений фирмы;
    4. Тактика после достижения решений НТП.
  11. Коммуникации в управлении – это
    1. Инженерные сети как часть основных фондов, обеспечивающие жизнедеятельность предприятия;
    2. Пути обеспечения предприятия сырьём, материалами, полуфабрикатами;
    3. Источники и пути получения релевантной информации для принятия решений;
    3. Прямая связь руководства с подчинёнными.
  12. Дескриптивная модель управления – это
    1. Оптимизационная модель технологии управления;
    2. Вербальное описание задачи и её моделирование;
    3. Поведенческая теория принятия решений;
    4. Релевантная информационная модель, необходимая для согласованного решения.
  13. Оптимизация
    1. Допускает рассмотрение всех вариантов решения по приведенным вариантам;
    2. Обеспечивает максимальный средний выигрыш;
    3. обеспечивает рациональное решение задачи данного уровня в задачах более высокого уровня;
    4. Допускает рациональные затраты при максимальном выигрыше.
  14. Какая из приведенных формулировок в большей мере соответствует функции контроля:
    1. Проверка готовности подразделений и исполнителей к началу работы; Оценка степени исполнения плана;
    2. Сравнение фактических результатов работы с плановыми;
    3. Наблюдение за фактическим ходом работы.
  15. Система представляет собой:
    1. Строеие, получение основных частей чего-нибудь;
    2. Нечто целое, что представляет собой единство закономерно распределённых частей, находящихся во взаимосвязи;
    3. Совокупность составляющих чего-нибудь;
    4. Объединение чего-нибудь в единое целое.

16. Синтез в принятии решений – это
  1. Приведение в систему чего-нибудь;
  2. Совокупность, соединение чего-нибудь;
  3. Объединение чего-нибудь в единое целое;
  4. Сведение в одно целое данных, полученных анализом.
  
17. Модель как экономическая категория:
  1. Условный образ объекта исследования;
  2. Реальный объект в миниатюре;
  3. Чертежи, графическое представление чего-нибудь;
  4. Образ объекта, отображающий наиболее существенные его характеристики.
  
18. В задачу контроля реализации планов входит:
  1. Сбор и обработка информации о состоянии производства;
  2. Оценка финансового состояния фирмы;
  3. Анализ причин отклонений и факторов, влияющих на результаты деятельности фирмы;
  4. Разработка антикризисных планов фирмы.
  
19. Эффективность коммуникаций на предприятии зависит от:
  1. Стиля руководства менеджера;
  2. Структуры фирмы;
  3. Технических способов передачи информации длительности вертикальных и горизонтальных связей.
  
20. Психологический климат на производстве формируется:
  1. Личностью руководителя; внешней средой;
  2. Правильным подбором кадров;
  3. Психологической совместимостью людей.
  
21. Календарный план работ составляется:
  1. На период стратегического планирования;
  2. На годовую программу работ фирмы;
  3. На программу работ участия на протяжении декады;
  4. При разработке инновационных планов.
  
22. Под зоной допустимого риска нужно понимать:
  1. Отрасль, в которой затраты не ожидаются;
  2. Отрасль, в рамках которой данный вид предпринимательской деятельности сохраняет свою экономическую ценность;
  3. Область, в которой возможны затраты;

4. Область, в которой затраты меньше, или равны ожидаемой прибыли.
23. Какие из перечисленных показателей являются самыми небезопасными для фирмы?
1. Уменьшение прибыли, остающейся в распоряжении фирмы;
  2. Рост затрат фирмы в связи с необходимостью обслуживания полученного кредита;
  3. Падение спроса на товары фирмы;
  4. Снижение платёжеспособности фирмы.
24. Проектный этап нового производства включает:
1. Разработку этапов проекта модернизации производства;
  2. Технологическую подготовку производства;
  3. Техническую подготовку производства;
  4. Разработку чертежей новых машин или продуктов.
25. Производственная мощность предприятия не зависит от:
1. Использования основных производственных фондов;
  2. Использование и загрузка трудовых ресурсов;
  3. Работы субподрядных организаций по кооперированным связям; Устаревшего и бездействующего оборудования.
26. Обеспечение ресурсами при производстве инновационного продукта осуществляется на этапах:
1. Прогнозирования;
  2. Планирования;
  3. Оперативного управления;
  4. Контроля.
27. В японских фирмах руководители ориентируют деятельность своих организаций на:
1. Стратегии инноваций, требующие неординарных, новых технологий;
  2. Стратегий производства традиционной продукции; на увеличение части рынка;
  3. на ускорение отдачи инвестированных средств.
28. В общем случае результатом выхода предприятия из кризиса может быть:
1. Возвращение в прежнее состояние;
  2. Банкротство и прекращение деятельности фирмы;
  3. Самороспуск;
  4. Все ответы правильны.
29. Характерной чертой творческого мышления руководителя при принятии решений считается:
1. Возможность их принятия в условиях полной определённости; Детерминистский подход;
  2. Принятие решений в условиях неопределённости;



3. Согласование решения на основе строгих математических канон.
30. Процесс управления в организации носит характер:
  1. Циклический;
  2. Непрерывный;
  3. Информационный;
  4. Логико-понятийный.
31. Способом защиты изобретений и новых продуктов не является:
  1. Патент;
  2. Авторское свидетельство;
  3. Товарный знак;
  4. Промышленный дизайн.
32. К инновационной деятельности не относят:
  1. Создание и реализацию инновационных проектов;
  2. Производство традиционной продукции традиционными способами; Нововведения, связанные с научно-техническим прогрессом; Инвестирование нововведений.
33. Инновационный потенциал – это
  1. Профессиональный и научно-технический состав персонала;
  2. Оперативное управление;
  3. Трудозатраты при разработке нового продукта;
  4. Стратегия качества выпускаемой продукции.
34. К разновидностям нововведений не относят:
  1. Создание нового способа производства;
  2. Открытие нового рынка сбыта;
  3. Принятие нового закона;
  4. Использование нового источника или вида сырья, энергии.
35. Не является функцией инновационного менеджмента:
  1. Прогнозирование;
  2. Планирование;
  3. Торговля;
  4. Мотивация.
36. Осуществление инновационного менеджмента не включает:
  1. Наблюдение за разработкой планов и программ инновационной деятельности;
  2. Обеспечение контроля ввоза товаров и других предметов на таможенную территорию;
  3. Рассмотрение программ разработки новой продукции и технологий;

	<p>4. Обеспечение финансовыми и материальными ресурсами программ инновационной деятельности.</p> <p>37. Прикладные исследования – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка гипотез, концепций, теорий в отдельных отраслях научной деятельности, которые являются основой для создания новых или совершенствования действующих производств, материалов, технологий;</li> <li>2. Выявление путей и способов использования открытых законов и явлений природы в отдельной отрасли или сфере производства;</li> <li>3. Внедряемый инновационный продукт;</li> <li>4. Технические знания и сведения, методы организации производственного процесса и труда.</li> </ol> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается содержание инновационной деятельности?</li> <li>2. Чем различаются экстенсивный и интенсивный экономический рост?</li> <li>3. Какие признаки характеризуют новое качество экономического роста?</li> <li>4. В чем заключается различие между классической и инновационной моделями предпринимательства?</li> <li>5. Какие циклы характерны для общественного производства в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева?</li> <li>6. Почему воздействие инноваций на экономическую систему Й. Шумпетер называл «созидательным разрушением»?</li> <li>7. В чем причина неравномерности инновационной активности? Опишите два подхода к ее объяснению.</li> <li>8. Чем различаются понятия «научно-технический прогресс» и «инновационный процесс»?</li> <li>9. Назовите основные этапы инновационного процесса.</li> <li>10. Дайте классификацию инноваций.</li> <li>11. Какие стратегии получили название эталонных (базовых). Какова их цель?</li> <li>12. В чем суть стратегии интенсивного роста? Назовите ее основные разновидности.</li> <li>13. Опишите различия в стратегиях интеграционного и диверсификационного роста.</li> <li>14. Чем отличаются вертикальная и горизонтальная интеграция?</li> <li>15. В чем заключается стратегия сокращения? Какие факторы приводят к ее выбору?</li> <li>16. Какие типы инновационного поведения выделил Л. Раменский? Как они соотносятся с классификацией Х. Фризевицеля?</li> </ol>
<p><b>Уметь:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия инновационных решений; оценивать кредитные, рыночные, операционные и инновационные риски для разрабатываемых проектов; решать типичные задачи, свя-</p>	<p><b>Перечень вопросов для письменных опросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинг в инновационной сфере.</li> <li>2. Отечественный и зарубежный опыт управления инновационной деятельностью.</li> <li>3. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.</li> <li>4. Реформирование инновационной инфраструктуры.</li> <li>5. Взаимодействие науки и производства: рынок и государственное стимулирование.</li> <li>6. Организационные структуры управления инновационными процессами.</li> <li>7. Управление персоналом в научных организациях.</li> <li>8. Экологизация научно-технического развития.</li> <li>9. Проблемы инновационной безопасности.</li> <li>10. Эффективность инновационной деятельности.</li> <li>11. Выход на рынок технологии как результат инновационной деятельности.</li> </ol>

<p>занные с финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию при разработке инновационных проектов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Оценка эффективности инноваций.</li> <li>13. Значение и задачи анализа спроса на инновации.</li> <li>14. Сохранение кадрового потенциала науки.</li> <li>15. Сущность и содержание инновационного менеджмента.</li> <li>16. Приемы инновационного управления: маркетинговый прием управления.</li> <li>17. Приемы инновационного управления: инжиниринг инноваций.</li> <li>18. Приемы инновационного управления: фронтинг рынка.</li> <li>19. Приемы инновационного управления: мэрджер.</li> <li>20. Методы поиска идеи инновации.</li> <li>21. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.</li> </ol> <p><b>Вопросы, выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы основные признаки компании – виолента?</li> <li>2. В чем суть патентной стратегии?</li> <li>3. Дайте характеристику эксплорентной стратегии.</li> <li>4. Каковы преимущества коммутантной инновационной стратегии?</li> <li>5. Какие причины обусловили появление и развитие инновационного менеджмента?</li> <li>6. В чем заключается специфика выполнения общих функций менеджмента применительно к инновационному процессу?</li> <li>7. Какой тип организационной структуры применяется при создании инновационной организации? В чем его основные особенности?</li> <li>8. Опишите проектную (программно-целевую) структуру управления инновационной деятельностью и ее разновидности.</li> <li>9. В чем заключаются особенности адхократической инновационной организации?</li> <li>10. Что представляют собой венчурные фирмы? С какой целью и как они создаются?</li> <li>11. Дайте определение научно-технического парка (технополиса). Какие цели преследует его создание?</li> <li>12. Назовите основные источники финансирования инноваций. Каковы их возможности, преимущества и недостатки?</li> <li>13. В чем заключаются особенности рынка ценных бумаг как альтернативного источника инвестиций?</li> <li>14. В чем специфика финансового лизинга как способа финансирования инноваций?</li> <li>15. Каковы цели проведения технического анализа инновационного проекта?</li> <li>16. Какие задачи решаются в процессе маркетингового анализа?</li> <li>17. Для чего проводится экологический анализ инновационного проекта?</li> <li>18. Какова структура бизнес-плана инновационной программы?</li> <li>19. Назовите основные методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.</li> </ol>
<p><b>Владеть:</b> методами финансового планирования инновационной деятельности.</p>	<p><b>Перечень контрольных заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта.</li> <li>2. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.</li> <li>3. Бенчмаркетинг, инжиниринг и реинжиниринг.</li> <li>4. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Процедура патентования, ее виды.</li> <li>6. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.</li> <li>7. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.</li> <li>8. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики.</li> <li>9. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм - инноваторов.</li> <li>10. Типы инновационного поведения фирм.</li> <li>11. Организационные формы инновационной деятельности.</li> <li>12. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.</li> <li>13. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа.</li> <li>14. Сетевое планирование: особенности и процесс.</li> <li>15. Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.</li> <li>16. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.</li> <li>17. Процесс управления рисками.</li> </ol> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается содержание инновационной деятельности?</li> <li>2. Чем различаются экстенсивный и интенсивный экономический рост?</li> <li>3. Какие признаки характеризуют новое качество экономического роста?</li> <li>4. В чем заключается различие между классической и инновационной моделями предпринимательства?</li> <li>5. Какие циклы характерны для общественного производства в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева?</li> <li>6. Почему воздействие инноваций на экономическую систему Й. Шумпетер называл «созидательным разрушением»?</li> <li>7. В чем причина неравномерности инновационной активности? Опишите два подхода к ее объяснению.</li> <li>8. Чем различаются понятия «научно-технический прогресс» и «инновационный процесс»?</li> <li>9. Что следует контролировать в ходе управления инновационным проектом?</li> <li>10. Какие методы используются для контроля хода реализации инновационного проекта?</li> <li>11. Что понимается под риском инновационной деятельности?</li> <li>12. Каковы причины возникновения риска?</li> <li>13. Какие риски необходимо учитывать при управлении инновациями?</li> <li>14. Что такое шанс? Как он связан с риском?</li> <li>15. Какие показатели используются для оценки уровня риска?</li> <li>16. Каковы цели управления рисками?</li> <li>17. Какие методы используются для управления рисками?</li> <li>18. В чем суть метода диверсификации риска?</li> <li>19. Как страхуются инновационные риски?</li> <li>20. Почему государство должно регулировать инновационную деятельность?</li> </ol>
ПК-3	- <b>Знать:</b> закономерности формирования инновационных страте-	<p><b>Перечень вопросов для устного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационный менеджмент и программно-целевое управление.</li> <li>2. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента.</li> </ol>

гий

3. Внешние и внутренние источники инновационных идей.
4. Инновационные игры.
5. Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи.
6. Задачи и методы прогнозирования.
7. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта.
8. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.
9. Бенчмаркетинг, инжиниринг и реинжиниринг.
10. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
11. Процедура патентования, ее виды.
12. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.
13. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.
14. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики.
15. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм - инноваторов.
16. Типы инновационного поведения фирм.
17. Организационные формы инновационной деятельности.
18. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.
19. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа.
20. Сетевое планирование: особенности и процесс.
21. Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.
22. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.
23. Процесс управления рисками.

#### **Задания в тестовой форме**

1. Подчеркните правильный ответ: Инновация – это
  1. Набор приёмов и методов по достижению задач фирмы;
  2. Деятельность, не связанная с научно-техническими разработками;
  3. Конечный результат инновационной деятельности;
  4. Товар на рынке.
2. Фирмы-коммутанты работают и специализируются:
  1. На этапах роста выпуска продукции;
  2. На стадии роста изобретательской активности;
  3. В сфере большого стандартного бизнеса;
  4. На этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.
3. Инновационная деятельность – это:
  1. Деятельность, направленная на реализацию любых потребностей;
  2. Деятельность по разработке, подготовке и переходу на новый продукт;
  3. Процесс производства традиционных продуктов (услуг);

4. Деятельность фирмы по достижению коммерческой цели.
4. Фирмы-пациенты работают и специализируются:
  1. На этапах роста выпуска продукции;
  2. На стадии роста изобретательской активности;
  3. В сфере большого стандартного бизнеса;
  4. На этапе падения выпуска продукции, осуществляют мелкий и средний бизнес на индивидуальных клиентах.
5. Подчеркните правильный ответ:  
Прогнозирование в инновационном менеджменте – это:
  1. Внедрение в серию новаций;
  2. Комплексный план достижения цели предприятия;
  3. Предположительность, вероятность появления каких-нибудь результатов; Директивный план достижения инновационной цели.
6. Фирмы-эксплеренты представляют собой:
  1. Малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;
  2. Крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;
  3. Небольшие предприятия, работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;
  4. Средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.
7. Фирмы-эксплеренты представляют собой:
  1. Малые предприятия при крупных корпорациях, занимающиеся франчайзингом;
  2. Крупные инновационные фирмы, способные самостоятельно решать задачи инноваций;
  3. Небольшие предприятия, что работающие на узкий сегмент рынка в период роста выпуска продукции;
  4. Средние фирмы, специализирующиеся на создании новых продуктов.
8. Фирмы-виоленты действуют:
  1. На этапе падения выпуска продукции;
  2. При максимуме выпуска продукции предприятия;
  3. На этапе создания нового продукта; на узком сегменте рынка и удовлетворяют специфические потребности клиентов.
9. Проблема в управлении – это
  1. Постоянно действующая функция в какой-либо организационной системе;
  2. Выявление и установление симптомов затруднений в принятии решений;
  3. Появление риска в принятии хозяйственных решений;
  4. Несоответствие желаемого (нормативного) и фактического уровней достижения целей.

10. Задача в управлении – это
  1. Часть цели предприятия;
  2. Проблема, подлежащая решению;
  3. Цель работы, структурных подразделений фирмы;
  4. Тактика после достижения решений НТП.
  
11. Коммуникации в управлении – это
  1. Инженерные сети как часть основных фондов, обеспечивающие жизнедеятельность предприятия;
  2. Пути обеспечения предприятия сырьём, материалами, полуфабрикатами;
  3. Источники и пути получения релевантной информации для принятия решений;
  3. Прямая связь руководства с подчинёнными.
  
12. Дескриптивная модель управления – это
  1. Оптимизационная модель технологии управления;
  2. Вербальное описание задачи и её моделирование;
  3. Поведенческая теория принятия решений;
  4. Релевантная информационная модель, необходимая для согласованного решения.
  
13. Оптимизация
  1. Допускает рассмотрение всех вариантов решения по приведенным вариантам;
  2. Обеспечивает максимальный средний выигрыш;
  3. обеспечивает рациональное решение задачи данного уровня в задачах более высокого уровня;
  4. Допускает рациональные затраты при максимальном выигрыше.
  
14. Какая из приведенных формулировок в большей мере соответствует функции контроля:
  1. Проверка готовности подразделений и исполнителей к началу работы; Оценка степени исполнения плана;
  2. Сравнение фактических результатов работы с плановыми;
  3. Наблюдение за фактическим ходом работы.
  
15. Система представляет собой:
  1. Строение, получение основных частей чего-нибудь;
  2. Нечто целое, что представляет собой единство закономерно распределённых частей, находящихся во взаимосвязи;
  3. Совокупность составляющих чего-нибудь;
  4. Объединение чего-нибудь в единое целое.
  
16. Синтез в принятии решений – это
  1. Приведение в систему чего-нибудь;
  2. Совокупность, соединение чего-нибудь;
  3. Объединение чего-нибудь в единое целое;

4. Сведение в одно целое данных, полученных анализом.
17. Модель как экономическая категория:
  1. Условный образ объекта исследования;
  2. Реальный объект в миниатюре;
  3. Чертежи, графическое представление чего-нибудь;
  4. Образ объекта, отображающий наиболее существенные его характеристики.
18. В задачу контроля реализации планов входит:
  1. Сбор и обработка информации о состоянии производства;
  2. Оценка финансового состояния фирмы;
  3. Анализ причин отклонений и факторов, влияющих на результаты деятельности фирмы;
  4. Разработка антикризисных планов фирмы.
19. Эффективность коммуникаций на предприятии зависит от:
  1. Стиля руководства менеджера;
  2. Структуры фирмы;
  3. Технических способов передачи информации длительности вертикальных и горизонтальных связей.
20. Психологический климат на производстве формируется:
  1. Личностью руководителя; внешней средой;
  2. Правильным подбором кадров;
  3. Психологической совместимостью людей.
21. Календарный план работ составляется:
  1. На период стратегического планирования;
  2. На годовую программу работ фирмы;
  3. На программу работ участия на протяжении декады;
  4. При разработке инновационных планов.
22. Под зоной допустимого риска нужно понимать:
  1. Отрасль, в которой затраты не ожидаются;
  2. Отрасль, в рамках которой данный вид предпринимательской деятельности сохраняет свою экономическую ценность;
  3. Область, в которой возможны затраты;
  4. Область, в которой затраты меньше, или равны ожидаемой прибыли.
23. Какие из перечисленных показателей являются самыми небезопасными для фирмы?
  1. Уменьшение прибыли, остающейся в распоряжении фирмы;



2. Рост затрат фирмы в связи с необходимостью обслуживания полученного кредита;
  3. Падение спроса на товары фирмы;
  4. Снижение платёжеспособности фирмы.
24. Проектный этап нового производства включает:
    1. Разработку этапов проекта модернизации производства;
    2. Технологическую подготовку производства;
    3. Техническую подготовку производства;
    4. Разработку чертежей новых машин или продуктов.
25. Производственная мощность предприятия не зависит от:
    1. Использования основных производственных фондов;
    2. Использование и загрузка трудовых ресурсов;
    3. Работы субподрядных организаций по кооперированным связям; Устаревшего и бездействующего оборудования.
26. Обеспечение ресурсами при производстве инновационного продукта осуществляется на этапах:
    1. Прогнозирования;
    2. Планирования;
    3. Оперативного управления;
    4. Контроля.
27. В японских фирмах руководители ориентируют деятельность своих организаций на:
    1. Стратегии инноваций, требующие неординарных, новых технологий;
    2. Стратегий производства традиционной продукции; на увеличение части рынка;
    3. на ускорение отдачи инвестированных средств.
28. В общем случае результатом выхода предприятия из кризиса может быть:
    1. Возвращение в прежнее состояние;
    2. Банкротство и прекращение деятельности фирмы;
    3. Самороспуск;
    4. Все ответы правильны.
29. Характерной чертой творческого мышления руководителя при принятии решений считается:
    1. Возможность их принятия в условиях полной определённости; Детерминистский подход;
    2. Принятие решений в условиях неопределённости;
    3. Согласование решения на основе строгих математических канон.
30. Процесс управления в организации носит характер:
    1. Циклический;

2. Непрерывный;
3. Информационный;
4. Логико-понятийный.
31. Способом защиты изобретений и новых продуктов не является:
  1. Патент;
  2. Авторское свидетельство;
  3. Товарный знак;
  4. Промышленный дизайн.
32. К инновационной деятельности не относят:
  1. Создание и реализацию инновационных проектов;
  2. Производство традиционной продукции традиционными способами; Нововведения, связанные с научно-техническим прогрессом; Инвестирование нововведений.
33. Инновационный потенциал – это
  1. Профессиональный и научно-технический состав персонала;
  2. Оперативное управление;
  3. Трудозатраты при разработке нового продукта;
  4. Стратегия качества выпускаемой продукции.
34. К разновидностям нововведений не относят:
  1. Создание нового способа производства;
  2. Открытие нового рынка сбыта;
  3. Принятие нового закона;
  4. Использование нового источника или вида сырья, энергии.
35. Не является функцией инновационного менеджмента:
  1. Прогнозирование;
  2. Планирование;
  3. Торговля;
  4. Мотивация.
36. Осуществление инновационного менеджмента не включает:
  1. Наблюдение за разработкой планов и программ инновационной деятельности;
  2. Обеспечение контроля ввоза товаров и других предметов на таможенную территорию;
  3. Рассмотрение программ разработки новой продукции и технологий;
  4. Обеспечение финансовыми и материальными ресурсами программ инновационной деятельности.
37. Прикладные исследования – это
  1. Разработка гипотез, концепций, теорий в отдельных отраслях научной деятельности, которые являются осно-

	<p>вой для создания новых или совершенствования действующих производств, материалов, технологий;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выявление путей и способов использования открытых законов и явлений природы в отдельной отрасли или сфере производства;</li> <li>3. Внедряемый инновационный продукт;</li> <li>4. Технические знания и сведения, методы организации производственного процесса и труда.</li> </ol> <p><b>Вопросы выносимые на промежуточный контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключаются особенности рынка ценных бумаг как альтернативного источника инвестиций?</li> <li>2. В чем специфика финансового лизинга как способа финансирования инноваций?</li> <li>3. Каковы цели проведения технического анализа инновационного проекта?</li> <li>4. Какие задачи решаются в процессе маркетингового анализа?</li> <li>5. Для чего проводится экологический анализ инновационного проекта?</li> <li>6. Какова структура бизнес-плана инновационной программы?</li> <li>7. Назовите основные методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.</li> <li>8. Дайте определение прогнозирования.</li> <li>9. Чем различаются план и прогноз?</li> <li>10. Назовите основные виды прогнозов.</li> <li>11. Каковы цели научно-технического прогнозирования?</li> <li>12. В чем заключается сущность экспертных методов прогнозирования?</li> <li>13. В каких условиях эффективны методы экстраполяции тенденций?</li> <li>14. Какие задачи решаются в процессе планирования инноваций?</li> <li>15. Какие планы разрабатываются в рамках системы внутрифирменного планирования инноваций?</li> <li>16. В чем состоят особенности программно-целевого планирования инноваций?</li> <li>17. Дайте понятие инновационного проекта. Из каких элементов он состоит?</li> <li>18. Назовите основных участников инновационного проекта. Какие функции они выполняют?</li> <li>19. Какие составные части содержит комплексный план осуществления инновационного проекта?</li> <li>20. В чем заключаются особенности и преимущества сетевых методов планирования и управления проектами?</li> <li>21. Что следует контролировать в ходе управления инновационным проектом?</li> <li>22. Какие методы используются для контроля хода реализации инновационного проекта?</li> <li>23. Что понимается под риском инновационной деятельности?</li> <li>24. Каковы причины возникновения риска?</li> <li>25. Какие риски необходимо учитывать при управлении инновациями?</li> <li>26. Что такое шанс? Как он связан с риском?</li> <li>27. Какие показатели используются для оценки уровня риска?</li> <li>28. Каковы цели управления рисками?</li> </ol>
<p>- <b>Уметь:</b> применить известные подходы к группировке и организации инноваций; ори-</p>	<p><b>Перечень вопросов для письменного опроса:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности инноваций.</li> <li>13. Значение и задачи анализа спроса на инновации.</li> <li>14. Сохранение кадрового потенциала науки.</li> </ol>

ентироваться в научно-технической и инновационной деятельности

15. Сущность и содержание инновационного менеджмента.
16. Приемы инновационного управления: маркетинговый прием управления.
17. Приемы инновационного управления: инжиниринг инноваций.
18. Приемы инновационного управления: фронтирование рынка.
19. Приемы инновационного управления: мэрджер.
20. Методы поиска идеи инновации.
21. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта.

#### **Вопросы выносимые на промежуточный контроль**

1. «Дерево целей» и «дерево работ» как методы структуризации инновационного проекта.
2. Какие составные части содержит комплексный план осуществления инновационного проекта?
3. В чем заключаются особенности и преимущества сетевых методов планирования и управления проектами?
4. Что следует контролировать в ходе управления инновационным проектом?
5. Какие методы используются для контроля хода реализации инновационного проекта?
6. Что понимается под риском инновационной деятельности?
7. Каковы причины возникновения риска?
8. Какие риски необходимо учитывать при управлении инновациями?
9. Что такое шанс? Как он связан с риском?
10. Какие показатели используются для оценки уровня риска?
11. Каковы цели управления рисками?
12. Какие методы используются для управления рисками?
13. В чем суть метода диверсификации риска?
14. Как страхуются инновационные риски?
15. Почему государство должно регулировать инновационную деятельность?
16. Какие функции выполняет государство в инновационной сфере?
17. Что понимается под государственной инновационной политикой? Каковы ее цели и элементы?
18. Назовите прямые методы государственного регулирования инновационных процессов.
19. Какие косвенные методы используются для государственного регулирования инновационной деятельности?
20. Какие инструменты государственного воздействия в области инноваций характерны для российской экономики?
21. Каковы особенности государственной поддержки инновационной деятельности в развитых индустриальных странах (США, Евросоюз, Япония)?

**Владеть:** методами сбора и анализа собранной информации; в области инноватики; понимать проблемы инновационного процесса и механизма регулирования инновационной деятельности.

#### **Перечень контрольных заданий:**

1. Бенчмаркетинг, инжиниринг и реинжиниринг.
2. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
3. Процедура патентования, ее виды.
4. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.
5. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.
6. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики.
7. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм - инноваторов.
8. Типы инновационного поведения фирм.
9. Организационные формы инновационной деятельности.
10. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.
11. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа.
12. Сетевое планирование: особенности и процесс.
13. Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.
14. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.
15. Процесс управления рисками.

#### **Вопросы выносимые на промежуточный контроль**

1. В чем заключается содержание инновационной деятельности?
2. Чем различаются экстенсивный и интенсивный экономический рост?
3. Какие признаки характеризуют новое качество экономического роста?
4. В чем заключается различие между классической и инновационной моделями предпринимательства?
5. Какие циклы характерны для общественного производства в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева?
6. Почему воздействие инноваций на экономическую систему Й. Шумпетер называл «созидательным разрушением»?
7. В чем причина неравномерности инновационной активности? Опишите два подхода к ее объяснению.
8. Чем различаются понятия «научно-технический прогресс» и «инновационный процесс»?
9. Назовите основные этапы инновационного процесса.
10. Дайте классификацию инноваций.
11. Какие стратегии получили название эталонных (базовых). Какова их цель?
12. В чем суть стратегии интенсивного роста? Назовите ее основные разновидности.
13. Опишите различия в стратегиях интеграционного и диверсификационного роста.
14. Чем отличаются вертикальная и горизонтальная интеграция?
15. В чем заключается стратегия сокращения? Какие факторы приводят к ее выбору?
16. Какие типы инновационного поведения выделил Л. Раменский? Как они соотносятся с классификацией Х. Фризевицеля?
17. Каковы основные признаки компании – виолента?
18. В чем суть пациентной стратегии?
19. Дайте характеристику эксплерентной стратегии.
20. Каковы преимущества коммутантной инновационной стратегии?

21. Какие причины обусловили появление и развитие инновационного менеджмента?
22. В чем заключается специфика выполнения общих функций менеджмента применительно к инновационному процессу?
23. Какой тип организационной структуры применяется при создании инновационной организации? В чем его основные особенности?
24. Опишите проектную (программно-целевую) структуру управления инновационной деятельностью и ее разновидности.
25. В чем заключаются особенности адхократической инновационной организации?
26. Что представляют собой венчурные фирмы? С какой целью и как они создаются?
27. Дайте определение научно-технического парка (технополиса). Какие цели преследует его создание?
28. Назовите основные источники финансирования инноваций. Каковы их возможности, преимущества и недостатки?
29. В чем заключаются особенности рынка ценных бумаг как альтернативного источника инвестиций?
30. В чем специфика финансового лизинга как способа финансирования инноваций?
31. Каковы цели проведения технического анализа инновационного проекта?
32. Какие задачи решаются в процессе маркетингового анализа?
33. Для чего проводится экологический анализ инновационного проекта?
34. Какова структура бизнес-плана инновационной программы?
35. Назовите основные методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
36. Дайте определение прогнозирования.
37. Чем различаются план и прогноз?
38. Назовите основные виды прогнозов.
39. Каковы цели научно-технического прогнозирования?
40. В чем заключается сущность экспертных методов прогнозирования?
41. В каких условиях эффективны методы экстраполяции тенденций?
42. Какие задачи решаются в процессе планирования инноваций?
43. Какие планы разрабатываются в рамках системы внутрифирменного планирования инноваций?
44. В чем состоят особенности программно-целевого планирования инноваций?
45. Дайте понятие инновационного проекта. Из каких элементов он состоит?
46. Назовите основных участников инновационного проекта. Какие функции они выполняют?
47. Каков порядок разработки инновационного проекта?
48. «Дерево целей» и «дерево работ» как методы структуризации инновационного проекта.
49. Какие составные части содержит комплексный план осуществления инновационного проекта?
50. В чем заключаются особенности и преимущества сетевых методов планирования и управления проектами?
51. Что следует контролировать в ходе управления инновационным проектом?
52. Какие методы используются для контроля хода реализации инновационного проекта?
53. Что понимается под риском инновационной деятельности?
54. Каковы причины возникновения риска?
55. Какие риски необходимо учитывать при управлении инновациями?
56. Что такое шанс? Как он связан с риском?
57. Какие показатели используются для оценки уровня риска?

- |  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>58. Каковы цели управления рисками?</li><li>59. Какие методы используются для управления рисками?</li><li>60. В чем суть метода диверсификации риска?</li><li>61. Как страхуются инновационные риски?</li><li>62. Почему государство должно регулировать инновационную деятельность?</li><li>63. Какие функции выполняет государство в инновационной сфере?</li><li>64. Что понимается под государственной инновационной политикой? Каковы ее цели и элементы?</li><li>65. Назовите прямые методы государственного регулирования инновационных процессов.</li><li>66. Какие косвенные методы используются для государственного регулирования инновационной деятельности?</li><li>67. Какие инструменты государственного воздействия в области инноваций характерны для российской экономики?</li><li>68. Каковы особенности государственной поддержки инновационной деятельности в развитых индустриальных странах (США, Евросоюз, Япония)?</li></ul> |
|--|--|---|

## **7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Оценивание знаний, умений и навыков, формируемых при изучении учебной дисциплины, осуществляется в процессе текущей и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** проводится в течение периода обучения, отведенного на изучение учебной дисциплины, и включает контроль формирования компетенций в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточной аттестацией завершается изучение дисциплины. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До аттестации не допускаются студенты, не сдавшие текущую аттестацию.

Промежуточная аттестация, проводимая в виде зачета, может быть выставлена без дополнительных проверок, по результатам текущего контроля сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся на практических, в том числе в интерактивной форме, и лабораторных занятиях. Фамилии студентов, получивших зачет, разрешается объявлять только в день проведения зачета и до его начала.

Для проведения **текущей аттестации** используются следующие виды оценочных средств:

- опросы: устный и/или письменный опрос;
- решение заданий в тестовой форме;
- ситуационные задачи.

Решение заданий в тестовой форме и ситуационные задачи могут использоваться и при проведении **промежуточной аттестации**.

**Опросы.** Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса формулируются с выделением конкретной проблемы, позволяющей раскрыть ее за отведенное время (10-15 мин.). Критериями оценки письменных опросов является точность формулировок, обоснованность суждений, опора на общепринятые термины, формулировки и закономерности изучаемой дисциплины.

**Решение заданий в тестовой форме** проводится в течение семестра.

Не менее, чем за одну неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будет проводиться проверка, какие теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) необходимо использовать для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться интернетом и учебной литературой, а также конспектами, запрещается.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

**Лекционные занятия** составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность обучающихся и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающе-



го учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательная-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение **практических заданий** служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемой дисциплины, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

#### **Формы проведения практических занятий:**

**Проведение дискуссии.** Дискуссия - это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, т.е. заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др. Дискуссия требует устного изложения изученного материала, строится как беседа-диалог студентов и преподавателя, объяснение, чтение определенных выборочных фрагментов текстов, в том числе и первоисточников. Проводится, в основном, на первых этапах обучения, когда требуется систематизация и уточнение приобретаемых знаний.

**Мозговой штурм** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертной оценки. В развитом виде *предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса.*

*Этапы и правила проведения мозгового штурма:*

1. Постановка проблемы. Предварительный этап. В начале этого этапа проблема должна быть четко сформулирована. Происходит отбор участников штурма, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы и выбранного способа проведения штурма.

2. Генерация идей. Основной этап, от которого во многом зависит успех (см. ниже) всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правила для этого этапа:

- Главное — количество идей. Не делайте никаких ограничений;

- Полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой;
- Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются;
- Комбинируйте и улучшайте любые идеи.

3. Группировка, отбор и оценка идей. Этот этап часто забывают, но именно он позволяет выделить наиболее ценные идеи и дать окончательный результат мозгового штурма. На этом этапе, в отличие от второго, оценка не ограничивается, а наоборот, приветствуется. Методы анализа и оценки идей могут быть очень разными. Успешность этого этапа напрямую зависит от того, насколько "одинаково" участники понимают критерии отбора и оценки идей.

Для проведения мозговой атаки обычно создают две группы: участники, предлагающие новые варианты решения задачи, и члены комиссии, обрабатывающие предложенные решения. Различают индивидуальные и коллективные мозговые атаки.

В мозговом штурме участвует коллектив из нескольких специалистов и ведущих. Перед самым сеансом мозгового штурма ведущий производит четкую постановку задачи, подлежащей решению. В ходе мозгового штурма участники высказывают свои идеи, направленные на решение поставленной задачи, причём как логичные, так и абсурдные.

В процессе мозгового штурма, как правило, вначале решения не отличаются высокой оригинальностью, но по прошествии некоторого времени типовые, шаблонные решения исчерпываются, и у участников начинают возникать необычные идеи. Ведущий записывает или как-то иначе регистрирует все идеи, возникающие в ходе мозгового штурма.

Затем, когда все идеи высказаны, производится анализ, развитие и отбор. В итоге находится максимально эффективное и часто нетривиальное решение задачи.

*Преимущества мозгового штурма:*

- посредством совместной деятельности специалистов, которые отличаются друг от друга опытом, знаниями, видением ближайшего будущего, создаются необходимые условия для синергетического эффекта — «качественного умножения» знания (целое есть больше, чем набор частей); также новые подходы, перспективы видения и интересные аналогии возникают «на стыках различных дисциплин, областей человеческой практики» в ходе обсуждения поставленных проблем качественно отличающимися специалистами

- доброжелательная обстановка позволяет участникам усвоить навыки критики по существу, научиться импровизировать, а также усиливает положительный настрой и доверие.

**Метод развивающейся кооперации.** Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе. Для решения проблемы, данной преподавателем, создаются группы учащихся из 6–8 человек. Группа формируется так, чтобы в ней был «лидер», «генератор идей», «функционер», «оппонент», «исследователь». Смена лидера происходит через каждые два-три практических занятия, что стимулирует развитие организаторских способностей у обучающихся. Творческие группы могут быть постоянными и временными. Они подвижны, т.е. разрешается переходить из одной группы в другую, общаться с членами других групп. После того, как каждая группа предложит свой вариант решения, начинается дискуссия, в ходе которой группы через своих представителей должны доказать истинность своего варианта решения. При этом обучающиеся должны проявить эрудицию, логические, риторические навыки и т.п. Если имеющихся знаний недостаточно, преподаватель прерывает дискуссию и дает нужную информацию в лекционной форме.

**Метод коллективного анализа ситуации** - заключается в том, что в процессе обучения студенты и преподаватель участвуют в непосредственном рассмотрении и обсуждении проблемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. При данном методе обучения студент (группа студентов) самостоятельно принимают оптимальное решение и обосновывают его. Достоинство метода состоит в том, что в процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.

*Ситуационные задачи*, суть которых состоит в том, чтобы не только активизировать у студента предметные теоретические знания, связанные с темой изучаемого блока, но и перене-

сти эти знания в типичную профессиональную ситуацию, должны преследовать конкретные профессиональные задачи.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие студенту осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Примерная методика проведения занятия с использованием данного метода включает в себя следующие этапы:

1-й этап: введение в изучаемую проблему, актуальность темы, постановка задач преподавателем;

2-й этап: учебная группа делится на несколько подгрупп, устанавливается время и режим самостоятельной работы;

3-й этап: групповая работа над ситуацией, групповая дискуссия;

4-й этап: после выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия и выбирается наилучшее решение для данной ситуации;

5-й этап: итоговая беседа, преподаватель обращает внимание на круг знаний и навыков, необходимых для их решения, рекомендует литературу для самостоятельной работы.

**Самостоятельная работа** может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить обучающимся умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02359-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>
2. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. : табл., граф., схемы - ISBN 978-5-238-01624-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>
3. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01047-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 208 с. : табл., схемы, граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 206-209. - ISBN 978-5-394-02527-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>
2. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Ресурсы специализированной литературы по управлению проектами:

1. <http://pmwebinars.ru/>
2. [www.evfrat.ru](http://www.evfrat.ru)
3. <http://www.pmi.org/>
4. <http://www.ipma.ch/>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день.

### ***Подготовка к практическим занятиям***

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разбраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

### *Как работать с рекомендованной литературой*

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **Как работать над конспектом после лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя**

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под

руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль.

Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа незнакомых студентам ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задания, отдельные этапы лабораторных и семинарско-практических занятий, курсовое и дипломное проектирование.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
- Локальная сеть Академии «Инtranет»

#### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория для занятий лиц с ограниченными возможностями здоровья.

См. Приложение № 2 к ОПОП «Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.